

GUIDA METODICA

relativa al Regolamento d'esame

concernente gli esami di modulo

Assistente di sicurezza pubblica ISP
(ASP)

Sommario

1	Campo di applicazione	3
2	Ammissione agli esami	3
2.1	Esame del dossier d'iscrizione	3
2.2	Decisione di ammissione	3
2.3	Condizioni di ammissione ai singoli moduli	3
2.4	Non ammissione	4
2.5	Esclusione	4
2.6	Ritiro	4
3	Entità e forma degli esami	4
3.1	Modulo di base	4
3.2	Moduli di specializzazione	4
4	Organizzazione degli esami	6
4.1	Osservazioni generali	6
4.2	Organi d'esame	6
4.2.1	Direzione degli esami	7
4.2.2	Segreteria degli esami	7
4.2.3	Periti d'esame	7
4.2.4	Comitato di sorveglianza degli esami	7
5	Svolgimento degli esami	7
6	Note d'esame e valutazione	8
6.1	Valutazione	8
6.1.1	Nota di modulo	8
6.1.2	Nota di prova d'esame	8
6.1.3	Nota di sezione di prova d'esame	9
6.2	Valori delle note	9
6.3	Condizioni di superamento di un modulo senza menzione	9
6.4	Condizioni di superamento di una prova d'esame con menzione	9
6.5	Sostenimento di un esame in team	10
6.6	Attestato d'esame	11
6.7	Ripetizione di un esame	11
7	Conseguimento del certificato	11
7.1	Condizioni	11
7.2	Richiesta	11
8	Procedura di conseguimento di attestati di moduli supplementari	12
9	Allegati	12
10	Approvazione	12

1 Campo di applicazione

La presente Guida metodica disciplina l'entità, l'organizzazione, lo svolgimento, la realizzazione, nonché l'attribuzione delle note e la valutazione degli esami. Si riferisce al Regolamento concernente gli esami di modulo Assistente di sicurezza pubblica ISP (ASP).

2 Ammissione agli esami

Le condizioni di base che si applicano all'ammissione agli esami di modulo sono definite al punto 3.3 del Regolamento.

2.1 Esame del dossier d'iscrizione

Conformemente al punto 3.2 del Regolamento, il Centro di coordinamento dell'ISP procede all'esame del dossier trasmesso, entro un termine di dieci giorni lavorativi. Se constata la mancanza di determinati documenti, informa per iscritto il candidato¹, il quale dispone di dieci giorni lavorativi per trasmettere i documenti mancanti. Se questi documenti non risultano trasmessi alla scadenza del termine, il dossier d'iscrizione verrà restituito entro dieci giorni.

2.2 Decisione di ammissione

Il Centro di coordinamento dell'ISP verifica inoltre se le condizioni di ammissione (punto 3.3 del Regolamento) sono soddisfatte. Una decisione sull'ammissione è comunicata al candidato entro quattro settimane.

2.3 Condizioni di ammissione ai singoli moduli

Il modulo di base è articolato in tre parti d'esame (scritta, orale e pratica); gli ASP non armati devono sostenere unicamente le prove scritta e orale, mentre gli ASP armati devono sostenere le tre parti d'esame. Per poter accedere all'esame del modulo di specializzazione 8 (Sicurezza personale II), il modulo di base deve quindi essere superato in tutte le parti d'esame (0.1-0.3). In aggiunta alle condizioni di base di ammissione agli esami dei moduli di specializzazione, il candidato deve giustificare il superamento degli esami di modulo seguenti:

N. del modulo di specializzazione	Nome del modulo di specializzazione	Modulo(i) richiesto(i) come prerequisito
1	Missioni fondamentali	Modulo di base
2	Circolazione stradale	Modulo di base
3	Controllo mezzi pesanti	Modulo di base
4	Centrale operativa	Modulo di base
5	Protezione di ambasciate e opere	Modulo di base, modulo di specializzazione 8 Sicurezza personale II
6	Gestione detenuti	Modulo di base
7	Mantenimento d'ordine	Modulo di base, modulo di specializzazione 8 Sicurezza personale II
8	Sicurezza personale II	Modulo di base
9	Controlli alle frontiere	Modulo di base
10	Polizia militare	Modulo di base

In casi giustificati, la Commissione di certificazione (CoCer) può, su richiesta e a titolo eccezionale, autorizzare un candidato a sostenere l'esame del modulo di base dopo l'esame del modulo di specializzazione (ad es. Controllo mezzi pesanti / Controlli alle frontiere).

¹ In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

2.4 Non ammissione

Conformemente al punto 3.4 del Regolamento, non è ammesso agli esami di modulo chi

- a. non soddisfa le condizioni di ammissione;
- b. fornisce intenzionalmente indicazioni false relative alle condizioni di ammissione;
- c. prova a ingannare la Commissione di certificazione in qualsiasi altro modo.

2.5 Esclusione

Conformemente al punto 3.5 del Regolamento, è escluso da un esame di modulo chi

- a. utilizza materiale o documenti non autorizzati;
- b. infrange gravemente la disciplina d'esame;
- c. prova a ingannare i periti d'esame.

2.6 Ritiro

I candidati hanno la possibilità di annullare la loro iscrizione a un esame di modulo fino a 30 giorni prima della data dell'esame senza doverne giustificare i motivi.

Conformemente al punto 3.6 del Regolamento, trascorso questo termine, il ritiro non è più possibile se non in presenza di un valido motivo.

3 Entità e forma degli esami

Gli esami di modulo sono orientati alla pratica professionale e sono articolati in diverse prove. Queste prove possono essere suddivise a loro volta in diverse sezioni.

Le tabelle seguenti definiscono le diverse prove e sezioni per ogni esame di modulo, oltre alla durata minima e al tipo (scritta, orale, pratica). La durata massima per ogni esame non può superare la metà della durata minima stabilita.

3.1 Modulo di base

Modulo di base

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
0.1	Organizzazione di polizia, conoscenze generali, diritto, misure d'emergenza e psicologia	scritta	120 min.
0.2	Simulazioni pratiche SP I: tecniche a mani nude, manette, spray di difesa	pratica	30 min.
0.3	Colloquio professionale	orale	30 min.

3.2 Moduli di specializzazione

Modulo di specializzazione 1: Missioni fondamentali

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
1.1	Comportamento in caso di incidenti della circolazione, basi OMD, basi LStup, legge sulle armi, littering e tipi di perquisizioni	scritta	30 min.
1.2	Eseguire fermi di polizia, rilevare comportamenti sospetti e comportamento tattico	orale	20 min.

Modulo di specializzazione 2: Circolazione stradale

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
2.1	Traffico stazionario e in movimento, gestire la circolazione stradale, messa in sicurezza del luogo dell'incidente e posa della segnaletica	scritta	90 min.
2.2	Messa in sicurezza del luogo dell'incidente e dei sinistri, regolazione del traffico	orale / pratica	15 min.

Modulo di specializzazione 3: Controllo mezzi pesanti

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
3.1	OLR, SDR/ADR, sicurezza del carico, tecnica/equipaggiamento, trasporto eccezionale e tecniche di ancoraggio in sicurezza	scritta	60 min.
3.2	OLR, sicurezza del carico e tecniche di ancoraggio	orale	60 min.

Modulo di specializzazione 4: Centrale operativa

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
4.1	RIPOL, videosorveglianza, numeri di telefono, sistema di comando logistico, tenuta del giornale degli eventi	scritta	60 min.
4.2	Comunicazione	orale	20 min.

Modulo di specializzazione 5: Protezione di ambasciate e opere

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
5.1	Missione di protezione, rappresentanza straniera, infrastrutture critiche, privilegi diplomatici, comportamenti e attese	scritta	60 min.
5.2	Esempi tratti dalla pratica lavorativa (screening di veicoli, incarico di sorveglianza, sbarramento ecc.)	orale	20 min.

Modulo di specializzazione 6: Gestione detenuti

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
6.1	Perquisizione corporale, scorta, ammanettamento, distribuzione di medicinali e accompagnamento	scritta	60 min.
6.2	Perquisizione corporale, ammanettamento, accompagnamento e scorta	orale / pratica	30 min.

Modulo di specializzazione 7: Mantenimento d'ordine

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
7.1	Questioni di ordine giuridico e politico, strategia delle 3D	scritta	40 min.
7.2	Tiro teso e tiro curvo, prescrizioni di sicurezza e manipolazioni delle armi lanciagranate (LG) 40 mm.	pratica	30 min.

Modulo di specializzazione 8: Sicurezza personale II

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
8.1	Sicurezza personale II	scritta	30 min.
8.2	Prova pratica che comprende le seguenti sezioni:	pratica	115 min.
8.2.1	Sezione 1: tiro tattico I con arma di servizio	pratica	30 min.
8.2.2	Sezione 2: tiro tattico II con arma di servizio	pratica	30 min.
8.2.3	Sezione 3: tecnica e tattica: arma di corpo	pratica	15 min.
8.2.4	Sezione 4: tecnica e tattica: bastoni di polizia – bastone di polizia diritto/bastone di polizia con impugnatura laterale	pratica	20 min.
8.2.5	Sezione 5: tecnica e tattica: tecniche a mani nude	pratica	20 min.

Modulo di specializzazione 9: Controlli alle frontiere

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
9.1	Condizioni d'ingresso sul territorio	scritta	45 min.
9.2	Direttive in materia di documenti d'identità/visto, incl. visto di transito	scritta	45 min.
9.3	Leggi, direttive, allegati, autorizzazioni di soggiorno, documenti di viaggio/visto, timbri di ingresso sul territorio (perizia sui documenti)	orale	30 min.

Modulo di specializzazione 10: Polizia militare

N.	Prova d'esame	Tipo	Durata
10.1	Diritto militare e disciplinare, ordinanza sulla circolazione stradale militare, armi di corpo	scritta	90 min.
10.2	 Prova pratica I che comprende le seguenti sezioni:	pratica	90 min.
10.2.1	Sezione 1: protezione di opere	pratica	30 min.
10.2.2	Sezione 2: protezione di convoglio	pratica	30 min.
10.2.3	Sezione 3: protezione di persone	pratica	30 min.
10.3	 Prova pratica II (tiro) che comprende le seguenti sezioni:	pratica	60 min.
10.3.1	Sezione 1: fucile d'assalto del comando 07	pratica	30 min.
10.3.2	Sezione 2: fucile polivalente 09	pratica	30 min.

4 Organizzazione degli esami

4.1 Osservazioni generali

In linea di principio, gli esami si svolgono in maniera decentralizzata nei diversi corpi. Essi indirizzano una richiesta alla Commissione di certificazione relativa agli organi d'esame, alle date e ai luoghi d'esame. La Commissione di certificazione esamina la richiesta, coordina l'insieme degli esami a livello nazionale e concede l'autorizzazione rilevando le direttive in materia di organizzazione e di scadenze.

4.2 Organi d'esame

Gli organi seguenti sono necessari per lo svolgimento degli esami di modulo:

- una direzione degli esami;
- una segreteria degli esami;
- periti d'esame;
- un Comitato di sorveglianza degli esami.

4.2.1 Direzione degli esami

La direzione degli esami:

- elabora gli esami a partire dal pool di domande;
- pianifica gli esami;
- richiede alla Commissione di certificazione l'autorizzazione a svolgere gli esami;
- si occupa dello svolgimento degli esami;
- convoca i periti e un Comitato di sorveglianza degli esami;
- invia proposte di esame alla Commissione di certificazione;
- mette a disposizione l'infrastruttura necessaria;
- sottopone alla Commissione di certificazione la validazione delle menzioni «superato» e «non superato»;
- documenta gli esami.

4.2.2 Segreteria degli esami

La segreteria degli esami sostiene la direzione degli esami nella preparazione e nello svolgimento degli esami. La segreteria degli esami è competente per la tenuta, la conservazione e l'archiviazione dei documenti degli esami. Tutti i documenti d'esame utilizzati nel quadro degli esami di modulo ASP devono essere conservati per almeno due anni. La segreteria degli esami decide in merito alla forma di archiviazione più appropriata (digitale e/o cartacea).

4.2.3 Periti d'esame

I periti d'esame:

- svolgono gli esami di modulo orali e pratici;
- valutano gli esami di modulo scritti, orali e pratici;
- assicurano una valutazione comprensibile, documentata e adeguata dei risultati d'esame e mettono i documenti corrispondenti a disposizione della direzione degli esami.

I corpi di polizia devono assicurarsi che il pool di periti non sia composto unicamente da istruttori. Per quanto possibile, occorre privilegiare il plurilinguismo dei periti.

4.2.4 Comitato di sorveglianza degli esami

Nel quadro degli esami di modulo scritti, il Comitato di sorveglianza degli esami:

- assicura uno svolgimento standardizzato degli esami;
- assicura che non sia utilizzato alcun supporto non autorizzato;
- redige un verbale che menziona le presenze e gli avvenimenti particolari;
- trasmette alla direzione degli esami le risposte dei candidati oltre al verbale.

5 Svolgimento degli esami

In linea di principio, gli esami di modulo si svolgono in giorni lavorativi consecutivi. Se necessario e giudizioso, alcune sezioni d'esame possono essere distribuite su un periodo più esteso.

In fase di pianificazione, occorre assicurarsi che ciascun candidato disponga di un tempo di recupero sufficiente.

6 Note d'esame e valutazione

6.1 Valutazione

6.1.1 Nota di modulo

La nota globale del modulo è la media ponderata delle note attribuite a ogni prova d'esame, arrotondata al decimo.

Di seguito un esempio concreto:

Media ponderata delle note delle prove d'esame	Nota di modulo arrotondata
4.11 – 4.14	4.1
4.15 – 4.19	4.2

6.1.2 Nota di prova d'esame

La nota di una prova d'esame è la media ponderata di tutte le note delle sezioni d'esame, nella misura in cui una prova ne preveda. Indipendentemente dal tipo di esame (scritto, orale, pratico), la nota di prova d'esame è arrotondata alla mezza nota. Se il metodo di valutazione permette di ottenere direttamente la menzione di una prova d'esame, essa è valutata conformemente al punto 6.4 con «superato» o «non superato».

Per ottenere la nota di prova d'esame si applica la direttiva della CFPS:

$$\text{Nota} = \frac{\text{punteggio ottenuto} \times 5}{\text{punteggio massimo}} + 1$$

Le note sono arrotondate nel modo seguente:

Valore della nota secondo la formula	Nota di prova d'esame arrotondata
da 5.75 a 6.00	6.0
da 5.25 a 5.74	5.5
da 4.75 a 5.24	5.0
da 4.25 a 4.74	4.5
da 3.75 a 4.24	4.0
da 3.25 a 3.74	3.5
da 2.75 a 3.24	3.0
da 2.25 a 2.74	2.5
da 1.75 a 2.24	2.0
da 1.25 a 1.74	1.5
da 1.00 a 1.24	1.0

6.1.3 Nota di sezione di prova d'esame

Se una prova d'esame prevede delle sezioni, esse sono chiamate sezioni di prova d'esame. Come per le prove, le sezioni di prova d'esame sono valutate in note e mezze note, oppure sono corredate dalla menzione «superato» o «non superato». La modalità di calcolo della nota di sezione di prova d'esame è definita per ogni modulo. Salvo disposizione contraria, questa nota è calcolata conformemente alla direttiva della CFSP, nel modo seguente:

$$\text{Nota} = \frac{\text{punteggio ottenuto} \times 5}{\text{punteggio massimo}} + 1$$

In riferimento agli esami di modulo ASP, attualmente gli esami pratici dei moduli di specializzazione 8 (Sicurezza personale II), 7 (Mantenimento d'ordine) e 10 (Polizia militare) comprendono sezioni di prova d'esame. Affinché la nota di prova pratica presenti la menzione «superato», tutte le sezioni di prova d'esame devono essere considerate come «superate».

6.2 Valori delle note

Di regola, le note degli esami di modulo sono attribuite su una scala da 1 a 6. I risultati sono valutati secondo la scala seguente:

6	molto buono, qualitativamente e quantitativamente
5	buono, conforme ai requisiti
4	sufficiente, conforme ai requisiti minimi
3	insufficiente, carente, incompleto
2	molto carente
1	inutilizzabile, non presentato o escluso

Per le sezioni di prova d'esame che non sono oggetto di attribuzione di note, i risultati almeno sufficienti ottengono la menzione «superato» e i risultati insufficienti la menzione «non superato».

6.3 Condizioni di superamento di un modulo senza menzione

In tutti i moduli con prove d'esame senza menzione, l'esame è considerato superato se la nota di modulo arrotondata corrisponde almeno a 4.0 e se nessuna delle prove d'esame ha ottenuto una nota inferiore a 3.0.

6.4 Condizioni di superamento di una prova d'esame con menzione

Dato che le prove sono legate all'ambito della sicurezza (armi), si applicano condizioni più rigide al superamento dell'esame di modulo e all'ottenimento della menzione «superato» nel modulo di base (MB) e nei moduli di specializzazione (MS) 7, 8 e 10.

MB (0.2)	Simulazioni pratiche <ul style="list-style-type: none">• Tecniche di Sicurezza personale I (SP I)• Tecniche a mani nude• Utilizzo di manette / spray / bastone di polizia	pratica
MS 7 - MO (7.2)	Esame di tiro <ul style="list-style-type: none">• Rispetto delle norme di sicurezza• Tiro testo e tiro curvo• Manipolazioni di armi lanciagranate (LG) 40 mm (carica, ricarica, cambio caricatore e scarica)	pratica

MS 8 - SP II (8.2)	Prova pratica che comprende le seguenti sezioni:	pratica	115 min.
MS 8 - SP II (8.2.1)	Sezione 1: <i>Tiro tattico I con arma di servizio</i>	pratica	30 min.
MS 8 - SP II (8.2.2)	Sezione 2: <i>Tiro tattico II con arma di servizio</i>	pratica	30 min.
MS 8 - SP II (8.2.3)	Sezione 3: <i>Tecnica e tattica: arma di corpo</i>	pratica	15 min.
MS 8 - SP II (8.2.4)	Sezione 4: <i>Tecnica e tattica: bastoni di polizia</i>	pratica	20 min.
MS 8 - SP II (8.2.5)	Sezione 5: <i>Tecnica e tattica: tecniche a mani nude</i>	pratica	20 min.
MS 10 – PM (10.2)	Prova pratica I che comprende le seguenti sezioni:	pratica	90 min.
MS 10 – PM (10.2.1)	Protezione di opere	pratica	30 min.
MS 10 – PM (10.2.2)	Protezione di convoglio	pratica	30 min.
MS 10 – PM (10.2.3)	Protezione di persone	pratica	30 min.
MS 10 – PM (10.3)	Prova pratica II (tiro) che comprende le seguenti sezioni:	pratica	60 min.
MS 10 – PM (10.3.1)	Fucile d'assalto del comando 07	pratica	30 min.
MS 10 – PM (10.3.2)	Fucile polivalente 09	pratica	30 min.

Queste sezioni di prova d'esame non sono valutate con note, ma con le menzioni «superato» o «non superato». La menzione «superato» richiede almeno l'80% del punteggio massimo. Inoltre, questi moduli prevedono norme di sicurezza obbligatorie, la cui violazione comporta automaticamente l'esclusione e il non superamento dell'esame.

I moduli sono quindi considerati superati se la media di tutte le prove d'esame senza menzione corrisponde almeno a 4.0, nessuna prova d'esame ha ottenuto una nota inferiore a 3.0 e tutte le sezioni di prova d'esame obbligatorie hanno ottenuto la menzione «superato».

6.5 Sostentimento di un esame in team

Alcune prove o sezioni d'esame comportano dimostrazioni, soprattutto nella parte pratica, oppure richiedono la realizzazione di un lavoro di squadra. Questi esami si svolgono quindi in team. La valutazione, tuttavia, resta individuale. In casi eccezionali dove giustificato e nelle ripetizioni di un esame, periti, specialisti e/o istruttori possono ricoprire il ruolo di partner d'esame.

6.6 Attestato d'esame

Entro un termine di 30 giorni, ciascun candidato riceve un attestato che riporta i risultati degli esami di modulo svolti. Tuttavia, questo attestato si limita esclusivamente a indicare se il modulo o le prove e sezioni d'esame hanno ottenuto la menzione «superato» o «non superato». La direzione degli esami può notificare il superamento degli esami sostenuti solo dopo la riunione ordinaria di attribuzione delle note e dopo la validazione delle note da parte della Commissione di certificazione. I candidati avranno accesso al foglio delle note ottenute in occasione della cerimonia di consegna dei diplomi.

La Commissione di certificazione è incaricata di informare i candidati sui risultati degli esami. È libera di delegare questa responsabilità alle segreterie degli esami.

6.7 Ripetizione di un esame

Conformemente al punto 3.12 del Regolamento d'esame, nel caso di una nota di prova d'esame o di sezione di prova d'esame insufficiente, l'esame corrispondente può essere ripetuto al massimo due volte. Ripetendo l'esame, il candidato riconosce che il risultato è insufficiente e rinuncia a esercitare il suo diritto al ricorso. Il nuovo risultato può tuttavia essere contestato.

La sessione di esami di modulo può estendersi su una giornata o su diversi mesi. In questo arco di tempo, le prove d'esame o le sezioni di prove d'esame sono valutate in maniera scaglionata o consecutiva.

Il periodo durante il quale un candidato può ripetere una prova d'esame o una sezione di prova d'esame non superata termina con la consegna della domanda ufficiale di emissione dei certificati da parte della direzione degli esami alla Commissione di certificazione in seguito alla riunione di attribuzione delle note.

Se una nota di prova d'esame o di sezione di prova d'esame è insufficiente, ma la nota globale del modulo è sufficiente, la prova d'esame o la sezione di prova d'esame che ha ottenuto una nota insufficiente NON può essere ripetuta.

7 Conseguimento del certificato

7.1 Condizioni

Per conseguire il certificato Assistente di sicurezza pubblica ISP, i candidati devono attestare il superamento degli esami di modulo del modulo di base e di almeno un modulo di specializzazione.

7.2 Richiesta

I candidati che richiedono il conseguimento di un certificato devono trasmettere alla Commissione di certificazione:

- a. la copia di un documento d'identità ufficiale munito di foto;
- b. gli attestati di tutti gli esami di modulo superati;
- c. l'indicazione della lingua ufficiale in cui dovrà essere emesso il certificato.

8 Procedura di conseguimento di attestati di moduli supplementari

Il candidato che è già titolare del certificato ISP e che supera moduli di specializzazione supplementari conformemente al punto 4.2 del Regolamento può far validare questi moduli dalla Commissione di certificazione come parte integrante del certificato ISP e richiedere un attestato complementare che include tutti i moduli superati. Non viene emesso un nuovo certificato.

Il titolare del certificato deve trasmettere:

- a. la copia di un documento d'identità ufficiale munito di fotografia;
- b. gli attestati di tutti gli esami di modulo superati che dovranno figurare su un nuovo attestato.

9 Allegati

Alla presente Guida metodica è allegato il seguente documento:

- Tasse e indennità

10 Approvazione

La Guida metodica relativa al Regolamento d'esame concernente gli esami di modulo Assistente di sicurezza pubblica ISP è approvata dalla Commissione di certificazione.

Neuchâtel, 5 giugno 2020

Istituto Svizzero di Polizia



Anojen Kanagasingam

Presidente della Commissione di certificazione Assistente di sicurezza pubblica

Tasse e indennità

valido dal 01.01.2020
(aggiornato e validato al 05 giugno 2020)

Tasse

Descrizione	Importo
<p>Conformemente al punto 6.2 del Regolamento d'esame, la Commissione paritetica stabilisce la tassa d'esame.</p> <p>La tassa d'esame copre i seguenti costi:</p> <ul style="list-style-type: none">- indennità;- formazione dei periti d'esame;- servizi del Centro di coordinamento dell'ISP;- Commissione di certificazione;- Garanzia della qualità.	<p>CHF 180 a candidato per ogni esame di modulo</p>
<p>La tassa d'esame per la ripetizione di esami di modulo viene fatturata soltanto se l'esame di modulo ha luogo in un'altra sessione d'esame.</p>	<p>CHF 180 a candidato per ogni esame di modulo</p>
<p>Tassa di certificato</p>	<p>CHF 40 per certificato</p>

Indennità

Descrizione	Membri di un corpo di polizia o di organizzazioni affini	Persone esterne ai corpi di polizia e a organizzazioni affini
Membri dello stato maggiore di sessione (direzione d'esame), per giornata (o mezza giornata) d'esame in cui sono effettivamente presenti	CHF 100 (CHF 50)	Non disponibile
Periti effettivamente presenti	CHF 100 al giorno (CHF 50 per mezza giornata)	max. CHF 35 all'ora (la durata del viaggio non è coperta dall'indennità)
Comparse effettivamente presenti	CHF 100 al giorno (CHF 50 per mezza giornata)	max. CHF 35 all'ora (la durata del viaggio non è coperta dall'indennità)
Giornata (o mezza giornata) di preparazione, previa approvazione del direttore d'esame (max. 1 giorno per sessione d'esame)	CHF 100 (CHF 50)	A seconda della funzione e della tariffa sopracitata
Spese di viaggio Veicolo privato Mezzi pubblici (2ª classe)	CHF 0.70 al chilometro Costi effettivi	
Costi per l'alloggio dei periti d'esame che vivono a più di 90 minuti dal luogo in cui si svolge l'esame, a notte comprensiva di colazione	Costi effettivi, max. CHF 175	
Costi per il vitto: Per pasto, bevande incluse	Costi effettivi, max. CHF 45	

<p>Audit</p> <p>I membri della Commissione di certificazione e i membri del gruppo allargato designato a questo scopo (v. settore «Garanzia della qualità»), ad eccezione dei collaboratori dell'ISP, ricevono un'indennità per la loro attività di auditor. Tutte le spese relative all'audit da effettuare sono rimborsate secondo le modalità sopra indicate.</p>	<p>CHF 100 ad auditor per ogni audit</p>
<p>Centro di coordinamento</p> <p>Per le prestazioni fornite dal Centro di coordinamento (in virtù del punto 2.8 del Regolamento d'esame) si riscuote un contributo di copertura. Esso è destinato a coprire i costi interni (amministrazione, infrastruttura, salari, IT, materiale ecc.).</p>	<p>CHF 100 a candidato per ogni esame di modulo</p>
<p>Altre spese</p>	<p>Tutte le altre spese sono a carico del rispettivo corpo di polizia o centro di formazione.</p>