# esame professionale superiore di agente di polizia con diploma federale

Richiesta di riaccreditamento di un corso come modulo di preparazione all’EPS

# Introduzione e informazioni per il richiedente

Le richieste di riaccreditamento di un corso come modulo di preparazione all’Esame professionale superiore (EPS) possono essere inoltrate tramite questo formulario, che sarà inoltre utilizzato per l’audit di riaccreditamento in loco.

## Condizioni di accreditamento

Conformemente all’art. 4.2 e 4.3 del Programma quadro d’insegnamento:

* Un numero abbastanza importante di agenti di polizia (ordine di grandezza – 10 partecipanti) partecipa annualmente al modulo, in modo che si possa contare su un numero corrispondente di candidati all’EPS.
* In occasione del primo accreditamento, la materia insegnata è stata definita conforme all’obiettivo dell’esame, previsto nel regolamento d’esame e nel programma quadro d’insegnamento corrispondente.
* La durata minima del modulo è di quattro giorni (una o più parti).
* Il modulo non è in concorrenza con altri moduli già esistenti, che adempiono alle condizioni qualitative ed economiche e che sono in grado di coprire il fabbisogno annuo (efficienza degli investimenti nella formazione continua).

## Per corsi di breve durata o con un numero insufficiente di partecipanti, si consiglia di procedere a un esame di equivalenza conformemente al capitolo 5 del programma quadro d’insegnamento.

## Procedura

|  |  |
| --- | --- |
| Compilare le rubriche «Concetto del corso» e «Richiesta» su questo formulario e inviarlo elettronicamente in formato Word al responsabile del Centro di coordinamento ([stefan.aegerter@ne.ch](mailto:stefan.aegerter@ne.ch)) | Richiedente |
| Esame dei documenti e invio alla Commissione di assicurazione qualità CAQ | Centro di coordinamento |
| Scelta dell’auditor o del team di auditor | QSK |
| Audit   * Esame dei documenti * Pianificazione e visita del corso * Redazione di un rapporto contenente la proposta destinata alla CAQ * Primo feedback ( inviato al richiedente | Auditor o team di auditor |
| Trasmissione della richiesta al presidente della CAQ | CAQ |
| Decisione | Presidente CAQ |
| Comunicazione della decisione e iscrizione nell’elenco dei moduli accreditati | Centro di coordinamento |

## Costi

ll richiedente deve assumere i costi di accreditamento seguenti:

* Auditor, mezza giornata CHF 50.00 più spese
* Auditor, al giorno CHF 100.00 più spese

# Concetto del corso

Sezione riservata al richiedente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prestatario | | |
| Cognome |  | |
| Direttore del corso (indirizzo, telefono, e-mail) |  | |
| Amministratore del corso (indirizzo, telefono, e-mail) |  | |
| Corso | | |
| Titolo | |  |
| Tipo | | Ciclo (modulare)  Corso |
| Luogo/ghi | |  |
| Frequenza | |  |
| Durata | |  |
| Lingua | |  |
| Destinatari | |  |
| Obiettivi | |  |
| Contenuti | |  |
| Programma (sommario) | |  |
| Moduli | |  |
| Controlli d’apprendimento e di transfer delle conoscenze | |  |
| Valutazione | |  |
| Certificato | |  |
| Formatori con > 5 lezioni (cognome, nome, funzione, corso di formatore di base o completo) | |  |
| Formatori con < 5 lezioni (cognome, nome, funzione, corso di formatore di base o completo) | |  |

# Richiesta

Richiesta di riaccreditamento del corso come modulo di preparazione all’EPS.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo, data / nome | ,       /  Invio elettronico del documento in formato Word al responsabile del Centro di coordinamento ([stefan.aegerter@ne.ch](mailto:stefan.aegerter@ne.ch)). Nell’e-mail indicate il titolo del corso e redigete una breve richiesta. Il Centro di coordinamento inserirà nel presente formulario una copia dell’e-mail. |
| Prossima data del corso e persona di contatto per l’audit |  |
| Copia e-mail (inserita dal Centro di coordinamento) | |

**Allegati:**

Pubblicazione del corso

Piano dettagliato

Documenti destinati ai partecipanti

Esami

Valutazione del corso

# Esame dei documenti e audit

Sezione riservata agli auditor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Misure di assicurazione e sviluppo della qualità | | | |
| **Criteri** | **Sì** | **No** | **Osservazioni** |
| * Un sondaggio sulla soddisfazione viene svolto regolarmente, in forma orale o scritta, al termine del corso? |  |  |  |
| * I risultati del sondaggio sono presi in considerazione per la pianificazione del corso successivo? |  |  |  |
| * I formatori beneficiano di un sostegno amministrativo? |  |  |  |
| Qualifiche dei formatori | | | |
| **Criteri** | **Sì** | **No** | **Osservazioni** |
| * I dati relativi ai formatori (cognome, nome, qualifiche professionali, funzione) sono completi? |  |  |  |
| * I formatori hanno le qualifiche professionali sufficienti? |  |  |  |
| * I formatori applicano i principi metodico-didattici? |  |  |  |
| Obiettivi e contenuto (descrizione del modulo) | | | |
| **Criteri** | **Sì** | **No** | **Osservazioni** |
| * Gli obiettivi sono correttamente formulati? |  |  |  |
| * Il contenuto del corso è specificato? |  |  |  |
| * Vi è un programma del corso? |  |  |  |
| * Il corso si svolge secondo il programma? |  |  |  |
| * Vi è concordanza fra contenuto e obiettivi del corso? |  |  |  |
| Pubblico destinatario | | | |
| **Criteri** | **Sì** | **No** | **Osservazioni** |
| * È stato definito il profilo dei partecipanti? |  |  |  |
| * Le condizioni di ammissione sono state definite (funzioni, obblighi, corsi di preparazione, moduli)? |  |  |  |
| * Le esigenze corrispondono al livello dei partecipanti? |  |  |  |
| Metodi di apprendimento e documenti del corso | | | |
| **Criteri** | **Sì** | **No** | **Osservazioni** |
| * Vengono applicati diversi metodi di apprendimento? |  |  |  |
| * Vengono consegnati documenti del corso? |  |  |  |
| * Vengono utilizzati i documenti del corso in classe? |  |  |  |
| * I partecipanti sono invogliati a compiere attività di apprendimento? |  |  |  |
| Controlling della formazione continua (certificato) | | | |
| **Criteri** | **Sì** | **No** | **Osservazioni** |
| * Viene rilasciato un certificato? |  |  |  |
| * Vengono effettuati test e/o controlli di apprendimento? |  |  |  |
| * Si esigono prestazioni individuali? Sono valutate? |  |  |  |
| * Esistono criteri di valutazione per il controllo delle prestazioni? |  |  |  |
| * È garantito che ciò che è stato imparato sia applicabile? |  |  |  |
| Luogo del corso | | | |
| **Criteri** | **Sì** | **No** | **Osservazioni** |
| * L’infrastruttura del corso è appropriata? |  |  |  |
| * Il materiale necessario è disponibile? |  |  |  |
| Altre formazioni continue | | | |
| **Criteri** | **Sì** | **No** | **Osservazioni** |
| * Si tratta di un modulo di un ciclo che si svolge in più parti? |  |  |  |

|  |
| --- |
| Risultati dei colloqui fra l’auditor o il team di auditor e la direzione del corso |
|  |
| Feedback dell’auditor o del team di auditor al richiedente |
|  |
| Proposta dell’auditor o del team di auditor alla CAQ |
| Accreditamento senza riserve  Accreditamento con riserve  Accreditamento da rifiutare |
| Osservazioni, riserve o giustificazioni: |
| Auditor e membri della CAQ: |

# Decisione

Sezione riservata alla CAQ.

## Proposta della Commissione di assicurazione qualità al suo presidente:

Accreditamento senza riserve

Accreditamento con riserve

Accreditamento da rifiutare

|  |
| --- |
| Osservazioni, riserve e giustificazioni: |
| Luogo, data e firma del presidente della CAQ: |