
Commissione d'esame per l'esame professionale di agente di polizia
Centro di coordinamento per gli esami federali

GUIDA METODICA

relativa al regolamento per

L'ESAME PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA

del 14.06.2012



Illustrazione 1: foto dell'esame pratico Incidente della circolazione 12-07 a Aarau, ISP

INDICE

1.	INTRODUZIONE	3
1.1	Scopo dell'esame (<i>cifra 1.2 del Regolamento d'esame</i>).....	3
2.	ORGANIZZAZIONE	3
2.1	Diritto di assistere agli esami / sorveglianza (<i>cifra 2.8 del Regolamento d'esame</i>)	3
3.	BANDO, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, COSTI	3
3.1	Iscrizione (<i>cifra 3.2 del Regolamento d'esame</i>).....	3
3.2	Ammissione (<i>cifra 3.3 del Regolamento d'esame</i>).....	4
3.3	Costi (<i>cifra 3.4 del Regolamento d'esame</i>).....	4
4.	SVOLGIMENTO	5
4.1	Esclusione (<i>cifra 4.3 del Regolamento d'esame</i>).....	5
4.2	Sorveglianza e esperti (<i>cifra 4.4 del Regolamento d'esame</i>).....	5
5.	MATERIE D'ESAME E ESIGENZE	6
5.1	Programma d'esame e temi (<i>cifra 5.11 del Regolamento d'esame</i>).....	6
5.2	Criteri di valutazione.....	6
6.	VALUTAZIONE E NOTE	6
6.1	Scala.....	6
6.2	Esami scritti.....	6
6.3	Esami pratici.....	6
6.4	Esami orali	7
7.	SUPERAMENTO E RIPETIZIONE DELL'ESAME	7
7.1	Foglio delle note (<i>cifra 6.43 del Regolamento d'esame</i>).....	7
8.	ATTESTATO, TITOLO E PROCEDURA	7
8.1	Attestato professionale (<i>cifra 7.11 del Regolamento d'esame</i>).....	7
9.	DISPOSIZIONI FINALI	7
9.1	Entrata in vigore.....	7
10.	CONVALIDA	7

introduzione

La presente Guida metodica disciplina i dettagli dell'esame professionale conformemente al Regolamento d'esame. La qualità è garantita dalla Commissione d'esame.

Unitamente al regolamento, la Guida offre alle Commissioni regionali, agli esperti e alle comparse gli elementi necessari per organizzare e svolgere una sessione d'esame.

1.1 Scopo dell'esame *(cifra 1.2 del Regolamento d'esame)*

1.11 L'esame professionale permette di accertare se un candidato dispone delle conoscenze di base teoriche e pratiche richieste dal profilo professionale e delle necessarie competenze sociali, personali e metodologiche.

1.12 Le competenze definite nel Programma quadro di insegnamento sono applicabili senza distinzioni a tutti gli agenti di polizia, a prescindere che lavorino per la Confederazione, un Cantone o un Comune.

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Diritto di assistere agli esami / sorveglianza *(cifra 2.8 del Regolamento d'esame)*

2.11 Il delegato della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) può assistere agli esami. I membri della Commissione d'esame e il responsabile del Centro di coordinamento assistono regolarmente agli esami.

2.12 I comandanti dei corpi cui appartengono i candidati possono assistere agli esami con il consenso della Commissione regionale. La loro visita dev'essere preannunciata ai candidati e non deve perturbare lo svolgimento dell'esame.

3. PROCEDURA D'ISCRIZIONE

3.1 Iscrizione *(cifra 3.2 del Regolamento d'esame)*

Il termine di iscrizione scade 3 mesi prima dell'inizio degli esami.

3.2 Ammissione *(cifra 3.3 del Regolamento d'esame)*

- 3.21 Le scuole di polizia iscrivono i candidati in gruppo al Centro di coordinamento.
- 3.22 Il Centro di coordinamento verifica l'equivalenza delle qualifiche conformemente alla cifra 3.31 del Regolamento d'esame.
- 3.23 Chi ha acquisito le competenze operative al punto 1.12. del Regolamento d'esami, altrimenti che frequentando una scuola di polizia, può essere ammesso all'esame professionale dopo un anno di esperienza lavorativa in un corpo di polizia svizzero (con estese competenze di sicurezza) e con una formazione complementare di 3 mesi massimo (rivolta alla preparazione dell'esame). Questo concerne in particolare i membri della Polizia militare territoriale, del corpo delle Guardie di confine e delle polizie straniere.
- 3.24 Un impiego alla Confederazione a tenore della cifra 3.31 d) del Regolamento d'esame concerne attualmente l'Ufficio federale di polizia e la Polizia dei trasporti FFS, come anche la Polizia militare territoriale della Sicurezza militare. Al livello comunale sono considerati tutti i corpi di polizia con competenze generali nel settore della sicurezza e dell'ordine pubblico.

3.3 Costi *(cifra 3.4 del Regolamento d'esame)*

- 3.31 La tassa d'esame deve coprire le spese. È calcolata in tutta la Svizzera secondo gli stessi parametri. Gli importi sono indicati all'allegato 4.
- Il Centro di coordinamento allestisce un conteggio separato per ogni sessione conformemente alla cifra 2.7 i) del Regolamento d'esame. I dettagli sono precisati all'allegato 4.
- Il Centro di coordinamento allestisce un conteggio annuo globale e chiede un contributo finanziario alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI).
- 3.32 Le indennità e le persone che vi hanno diritto figurano all'allegato 4.

4. SVOLGIMENTO

4.1 Esclusione *(cifra 4.3 del Regolamento d'esame)*

4.11 In caso di irregolarità il direttore d'esame decide l'esclusione provvisoria in virtù della cifra 4.32 del Regolamento d'esame. Il candidato può sottoporsi all'esame con riserva. La decisione definitiva spetta alla Commissione d'esame.

4.2 Sorveglianza durante gli esami, esperti *(cifra 4.4 del Regolamento d'esame)*

4.21 Ogni corpo di polizia che forma degli agenti si impegna a formare gli esperti e a metterli a disposizione per gli esami. I requisiti necessari per svolgere l'attività di esperto sono:

- a) vantare una carriera riconosciuta in un corpo di polizia o una formazione a livello di scuola universitaria o di università;
- b) vantare almeno 3 anni di attività professionale o di mandati in seno alla polizia.
I co-esperti di Psicologia, Etica / diritti del uomo non devono necessariamente disporre di questi tre anni nella polizia;
- c) essere attivo o insegnare nel campo professionale oggetto dell'esame;
- d) avere almeno 25 anni;
- e) disporre di competenze sociali e metodologiche sufficienti per valutare le competenze dei candidati;
- f) essere chiamati a svolgere l'attività di esperto entro un anno dal pensionamento.

4.22 Gli esperti che hanno frequentato il corso di base per esperti d'esame vengono iscritti nell'apposito registro tenuto dal Centro di coordinamento in conformità con la cifra 2.7 l) del Regolamento d'esame. La Commissione d'esame decide se computare altre formazioni.

4.23 A tenore della cifra 2.5 c) del Regolamento d'esame la Commissione regionale può designare quali esperti rispettando l'obbligo di rinuncia di cui alla cifra 4.44 del Regolamento d'esame.

4.24 Attività degli esperti:

- a) collaborare alla stesura, all'elaborazione e alla valutazione della documentazione d'esame sotto la guida della Commissione d'esame e delle Commissioni regionali
- b) svolgere gli esami
- c) garantire la sorveglianza (istruzione da parte di un esperto)
- d) procedere alla correzione secondo lo scadenziario prescritto
- e) tenere il verbale durante gli esami
- f) procedere alla valutazione in base al Regolamento d'esame e alla Guida metodica
- g) seguire i corsi di perfezionamento della Commissione d'esame
- h) partecipare alle conferenze d'esame (briefings, debriefing)

4.25 Ogni esperto è tenuto a rispettare l'obbligo di segretezza circa lo svolgimento e i contenuti degli esami.

5. MATERIE D'ESAME E ESIGENZE

5.1 Struttura dell'esame (cifra 5.11 del Regolamento d'esame)

5.11 Il programma d'esame è allestito e aggiornato periodicamente dalla Commissione d'esame ed è determinato nell'allegato 1.

5.2 Criteri di valutazione

I criteri di valutazione si orientano secondo le competenze descritte nel Programma quadro d'insegnamento e sono definiti cui secondo le indicazione dell'allegato 2.

6. VALUTAZIONE E NOTE

6.1 Scala

<i>Nota</i>	<i>Caratteristiche della prestazione</i>
6	Ottimo, qualitativamente e quantitativamente eccellente
5	Buono, corrisponde allo scopo
4	Sufficiente, soddisfa le esigenze minime
3	Insufficiente, debole, incompleto
2	Molto debole
1	Inutilizzabile, non eseguito o escluso

6.2 Esami scritti

6.21 Gli esami scritti sono valutati mediante punti. La chiave di ripartizione è calcolata prima dell'esame in proporzione al punteggio massimo.

6.22 La struttura formale di risposta per le singole domande va precisata al fine di garantire una migliore chiarezza nell'attribuzione dei punti.

6.23 Per le domande composte di sottodomande, il punteggio massimo deve corrispondere al numero delle sottodomande o, quantomeno, la ripartizione dei punti deve essere indicata nella soluzione.

6.24 Per le domande a scelta multipla si valuta di solito la concordanza con lo schema di soluzione. Il punteggio massimo è una frazione o un multiplo del numero massimo di concordanze. Per garantire un'elaborazione corretta delle domande, si raccomanda di lavorare con due possibilità di risposta (vero falso).

6.3 Esami pratici

Gli esperti valutano i candidati individualmente, assegnando loro una nota conformemente alla cifra 6.21 del Regolamento d'esame. Possono avvalersi di griglie per i punteggi quali strumenti ausiliari. Gli esperti redigono un verbale secondo le indicazioni dell'allegato 2.

6.4 Esami orali

Durante gli esami orali si valutano le risposte alle domande. Un esperto stende il verbale con le domande, le risposte, le valutazioni e le osservazioni conformemente all'allegato 2. Il verbale contempla solo i criteri rilevanti per la valutazione.

7. SUPERAMENTO E RIPETIZIONE DELL'ESAME

7.1 Foglio delle note *(cifra 6.43 del Regolamento d'esame)*

A ogni candidato viene rilasciato un foglio delle note nel quale sono indicate le note di posizione e quelle di materia come pure l'ottenimento dell'attestato professionale e i rimedi giuridici. Un documento tipo è contenuto nell'allegato 3.

8. ATTESTATO, TITOLO E PROCEDURA

8.1 Attestato professionale *(cifra 7.11 del Regolamento d'esame)*

Il Centro di coordinamento necessita di una ricapitolazione unitaria delle note per poter richiedere gli attestati professionali e per procedere all'archiviazione. La forma della ricapitolazione è indicata all'allegato 3. Il Centro di coordinamento mette a disposizione un sistema elettronico per il rilevamento delle note.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Entrata in vigore

La Guida metodica entra in vigore con l'approvazione del Regolamento d'esame da parte della SEFRI.

10. CONVALIDA

Olten, 14.06.2012

COMMISSIONE D'ESAME

Il presidente



Dr. Kurt Hügi

Allegati

- 1 Programma d'esame e contenuto
- 2 Informazioni per gli esperti
- 3 Foglio delle note, ricapitolazione dichiarazione e registro delle note
- 4 Indennità e modalità di conteggio delle sessioni
- 5 Check-list per il riconoscimento della formazione professionale

Programma et materie

di 24.04.2012

1 MATERIE D'ESAME E TEMI

Le materie d'esame e la loro durata sono definite al punto 5.11 del Regolamento per l'esame professionale.

I temi si riferiscono alle competenze professionali attualmente richieste e garantiscono la valutazione delle competenze citate in questo documento.

Viene scelta una situazione rappresentativa per ogni ambito: polizia stradale, polizia giudiziaria e gendarmeria.

Una situazione può essere sostituita con un'altra purché risponda alle stesse esigenze e copra lo stesso ambito.

2 COMPETENZE

2.1 Intervento di polizia

2.11 Polizia stradale

L'agente di polizia

- a) analizza situazioni semplici di diritto della circolazione, riconosce i comportamenti perseguibili, individua le disposizioni applicabili alla situazione e le applica (C3-C4)
- b) risponde in modo chiaro e competente alle domande di fondo in materia di diritto della circolazione e della legislazione accessoria (C2)
- c) applica in modo competente e giuridicamente corretto la procedura per le multe disciplinari (C3)
- d) applica le basi giuridiche e il principio di proporzionalità durante il servizio di polizia stradale (C1-C2)
- e) è consapevole dei pericoli della circolazione stradale, in particolare di quelli delle corse di emergenza effettuate con l'auto di servizio (C2)
- f) padroneggia le norme della circolazione, i segnali di stop e le procedure di controllo dei veicoli in movimento e di quelli parcheggiati (C3)
- g) mette in sicurezza il luogo dell'incidente e le prove, effettua i rilevamenti necessari (C3)
- h) svolge i controlli tecnici, valuta le prove, stende il verbale per le infrazioni stradali e gli incidenti (C3)
- i) raccoglie il materiale probatorio necessario e adotta le misure coercitive adeguate (C3)

2.12 Polizia giudiziaria

L'agente di polizia

- a) nell'ambito delle indagini sui delitti applica le conoscenze, le informazioni e i comportamenti necessari per il servizio di polizia generale (C3)
- b) sviluppa un approccio criminologico, in particolare in un contesto interdisciplinare, e lo applica (C3)
- c) applica le procedure tattiche di polizia giudiziaria conformemente ai principi della legalità e della proporzionalità (C3)
- d) applica le conoscenze e le capacità di base necessarie per l'esercizio in chiave criminologica del servizio di polizia generale, in particolare per quanto riguarda il concetto di messa in sicurezza delle tracce, le possibilità di impiego e di valutazione della tecnica di polizia giudiziaria, il corretto comportamento sulla scena del delitto e/o del rinvenimento durante il cosiddetto primo intervento (C3)
- e) opera in modo adeguato nelle attività di indagine, in particolare per quanto concerne il rilevamento di prove su cose e persone, nonché l'identificazione e l'arresto degli autori (C3)
- f) rileva correttamente gli elementi segnaletici in base sia alle proprie osservazioni che alle indicazioni di terzi e tiene conto delle possibilità di applicazione e valutazione (C3)
- g) tiene conto delle possibilità di falsificazione durante i controlli dei documenti d'identità e si avvale di supporti semplici per l'individuazione delle falsificazioni più grossolane (C2-C3)
- h) raccoglie il materiale probatorio necessario e adotta le misure coercitive opportune (C3)
- i) interviene secondo gli standard, rileva la fattispecie in modo competente e adotta le misure appropriate (C3)

2.13 Gendarmeria

L'agente di polizia

- a) applica la procedura tattica corretta durante i controlli delle persone e/o dei veicoli, con o senza arresto (C3)
- b) conosce le basi giuridiche, la procedura da applicare con la dovuta proporzionalità per mantenere o ripristinare la calma, l'ordine e la sicurezza (C1)
- c) applica la procedura tattica in caso di allarme, segnatamente in caso di furto con scasso, rapina, violenza domestica o nel caso di un tiratore folle (C3)
- d) assolve anche sotto pressione i compiti necessari nel servizio d'ordine pacifico e non pacifico (C3)
- e) può essere impiegato per compiti di sicurezza, sorveglianza e perquisizione (C3)
- f) sa valutare le possibilità e i limiti della polizia nelle attività tattiche conformemente ai principi della legalità e della proporzionalità (C5)
- g) in caso di liti e conflitti, opera una differenziazione tra attività di intermediazione e attività di indagine (C3)
- h) raccoglie il materiale probatorio necessario e adotta le misure coercitive adeguate (C3)
- i) valuta le possibilità della controparte e avvia misure adeguate (C3)

2.2 Community Policing (polizia di prossimità)

L'agente di polizia

- a) analizza la situazione, agisce in funzione dei problemi e delle cause e nel rispetto dei principi alla base della Community Policing (SARA, CAPRA) (C3-C4)
- b) risolve problemi semplici di sicurezza, del traffico e di delinquenza in modo sistematico, seguendo la procedura della risoluzione dei problemi (C3)
- c) adotta, conformemente al suo livello, le misure d'urgenza necessarie (C3)
- d) analizza i problemi rilevanti per la sicurezza, conformemente al suo livello e in collaborazione con la popolazione, con le diverse istituzioni e con altri servizi, cerca soluzioni efficaci e verifica i risultati (C4)
- e) si dimostra sicuro di sé e sa presentare un argomento in modo logico e convincente (C3)

2.3 Psicologia di polizia

L'agente di polizia

- a) comunica con i vari partner in funzione della situazione e conduce colloqui – a volte difficili – in modo oggettivo e orientato al risultato (C3)
- b) è consapevole degli effetti di una comunicazione non verbale, così come della soggettività della percezione. Ne tiene conto nel suo comportamento per evitare tensioni o escalation (C5)
- c) conosce i propri limiti ed è in grado di gestire in sé stesso e negli altri le reazioni immediate di stress imputabili alle sollecitazioni tipiche della professione applicando le strategie adeguate (C3)
- d) riconosce e analizza conflitti o situazioni conflittuali, agisce in modo da evitare che si aggravino applicando tecniche di comunicazione e di risoluzione appropriate (C4)
- e) nelle situazioni più disparate avvicina le persone con la necessaria empatia (C3)

2.4 Etica professionale / diritti dell'uomo

L'agente di polizia

- a) agisce nei termini di legge, in modo responsabile e nel rispetto dei principi etici (C3)
- b) rispetta nel suo agire la dignità e i diritti di ciascuno, come previsto dalla Costituzione, dalla Convenzione europea dei diritti umani e dalle varie leggi (C3)
- c) è consapevole degli effetti prodotti dalla propria immagine e si comporta in modo esemplare in servizio e fuori, conformemente ai propri diritti e ai propri doveri (C3)
- d) riflette e analizza con spirito critico gli effetti del proprio agire, della professione e della posizione nella società (C5)

3 SVOLGIMENTO

3.1 Intervento di polizia (4 ore)

- 3.11 **L'esame scritto** di un'ora deve contenere un questionario con domande indipendenti le une dalle altre (regola: i primi candidati dovrebbero consegnare il loro lavoro al più presto 45 minuti dopo l'inizio dell'esame).
- 3.12 **L'esame pratico di Polizia stradale** di un'ora contiene un gioco di ruolo nel quale viene simulato un incidente della circolazione con danni materiali che coinvolge due automobilisti. Si possono riprodurre diverse tipologie di incidente. L'esame viene svolto in gruppo. Si verificano le conoscenze, la comprensione e l'applicazione dell'intera procedura di rilevamento della situazione e della dinamica (valutazione, constatazione, indagine). I candidati devono spiegare verbalmente le operazioni che, per motivi tecnici, non possono essere simulate. La valutazione è fatta su base individuale ed include il comportamento sul luogo dell'incidente.
- 3.13 **O esame pratico per candidati della Polizia giudiziaria** - controllo d'un sospettato – È previsto un gioco di ruolo dove un figurante deve essere audizionato dopo un controllo di persone effettuato dalla gendarmeria. Il sospettato si trova in possesso di oggetti rubati. Prima dell'audizione, il candidato deve effettuare un apprezzamento della situazione e un'inchiesta preliminare.
- 3.14 **L'esame pratico di polizia giudiziaria** di un'ora contiene un gioco di ruolo nel quale viene simulato un furto con scasso in un immobile (ufficio, studio, magazzino, ecc.) con una parte civile o un denunciante. Ci sono almeno tre tracce, di scasso o dello scassinatore. L'esame viene condotto in gruppo. La situazione dovrebbe variare da un gruppo all'altro, mantenendo però lo stesso grado di difficoltà. Si verificano le conoscenze, la comprensione e l'applicazione tattica, l'analisi della situazione, le constatazioni, la valutazione delle tracce e della situazione, gli interrogatori, la ricerca degli elementi utili all'inchiesta e il comportamento sul luogo del reato. I candidati devono spiegare verbalmente le operazioni che, per motivi tecnici, non possono essere simulate. La valutazione è fatta su base individuale ed include il comportamento, in particolare quello nei confronti della persona che ha subito il danno.
- 3.15 **L'esame pratico di Gendarmeria** di un'ora contiene un gioco di ruolo nel quale si simula una scena violenta, senza escalation, tra due persone che vivono sotto lo stesso tetto. L'esame viene condotto in gruppo. La situazione dovrebbe variare da un gruppo all'altro, mantenendo però lo stesso grado di difficoltà. Si verificano le conoscenze, la comprensione e l'applicazione tattica, l'analisi della situazione, l'accertamento delle prove e della situazione, gli interrogatori e il comportamento sul luogo della violenza. I candidati devono spiegare verbalmente le operazioni che, per motivi tecnici, non possono essere simulate. La valutazione è fatta su base individuale ed include il comportamento assunto dai candidati.

3.2 Polizia di prossimità (community policing) 2 ore

3.21 **L'esame scritto** di un'ora deve contenere un questionario con domande indipendenti le une dalle altre (regola: i primi candidati dovrebbero consegnare il loro lavoro al più presto 45 minuti dopo l'inizio dell'esame).

3.22 I candidati hanno 30 minuti per preparare **l'esame orale**. Il materiale per la presentazione (flipchart, pinboard e retroproiettore) è a loro disposizione. La preparazione si svolge sotto sorveglianza.

Il tema è presentato individualmente agli esperti durante 10 - 15 minuti, sviluppando le analisi e le soluzioni.

Gli esperti porranno domande integrative durante un colloquio d'esame di 20 minuti, nel quale verranno valutate le conoscenze, la comprensione e l'applicazione.

3.3 Psicologia di polizia (1h 30min)

3.31 **L'esame scritto** di un'ora contiene un questionario con domande indipendenti le une dalle altre (regola: le prime risposte devono essere consegnate almeno 45 minuti dopo l'inizio dell'esame).

3.32 Durante il colloquio **d'esame orale** di 30 minuti, gli esperti porranno almeno tre domande, indipendenti le une dalle altre, attinenti alla psicologia di polizia. Le domande possono riferirsi ad un evento vissuto dal candidato. Gli esperti possono presentare un caso da trattare secondo i principi della psicologia poliziesca.

3.4 Etica professionale/diritti dell'uomo (2 ore)

3.41 Un **primo esame scritto** di un'ora deve contenere un questionario con domande indipendenti le une dalle altre (regola: le prime risposte devono essere consegnate almeno 30 minuti dopo l'inizio dell'esame).

3.42 **Nel secondo esame scritto** di un'ora, la candidata/il candidato analizza un caso riferito a una situazione concreta, in relazione all'etica professionale e ai diritti dell'uomo. E'anche possibile proporre un questionario con più domande tratte dal catalogo in uso, le cui risposte devono essere sviluppate per iscritto.

Verbale di valutazione per gli esperti

da 24.04.2012

I verbali qui di seguito sono intesi quali raccomandazioni per i responsabili di materia delle Commissioni regionali. Le competenze si rifanno al Programma quadro d'insegnamento e sono vincolanti. La forma, i criteri di valutazione e i requisiti possono essere adeguati e completati a seconda delle esigenze regionali.

A tenore delle cifre 4.42 e 4.43 del regolamento d'esame, gli esperti calcolano la nota di comune accordo.

Incidente della circolazione Verbale di valutazione

Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizza situazioni semplici di diritto della circolazione, riconosce i comportamenti perseguibili, individua le disposizioni pertinenti e le applica (C3-C4) ▪ Applica le basi giuridiche e il principio di proporzionalità durante il servizio di polizia stradale (C1-C2) ▪ È consapevole dei pericoli della circolazione stradale, in particolare di quelli delle corse di emergenza effettuate con l'auto di servizio (C2) ▪ Mette in sicurezza il luogo dell'incidente e le prove, effettua i rilevamenti necessari (C3) ▪ Svolge i controlli tecnici, valuta le prove, stende il verbale per le infrazioni stradali e gli incidenti (C3) ▪ Raccoglie il materiale probatorio necessario e adotta le misure coercitive adeguate (C3)
-------------------	---

Candidato 1: _____ Interrogatorio		Candidato 2: _____ Parte tecnica	
Criteri (requisiti)	Valutazione	Criteri (requisiti)	Valutazione
Intervento		Intervento	
Uniforme (adeguata, gilet alta visibilità) Coordinamento (ripartizione dei compiti) Rapidità (tempo impiegato, concretezza) Arrivo (abilità di parcheggio, saluto, presenza) Analisi della situazione (feriti, persone coinvolte, testimoni, misure immediate, dinamica)	Nota:	Uniforme (adeguata, gilet alta visibilità) Coordinamento (ripartizione dei compiti) Rapidità (tempo, concretezza) Arrivo (assicurare il luogo dell'incidente, saluto, presenza) Messa in sicurezza delle prove (segnare le posizioni, spostare i veicoli)	Nota:
Rilevamento delle prove		Rilevamento delle prove	
Persone coinvolte (tranquillizzare, ruoli, dati personali, autorizzazione di guida, capacità di guida, ferite) Interrogatorio (interrogatori separati, gestione dei conflitti, iter, velocità, cinture, ferite, carreggiata, esperienza di guida, confronto tra le dichiarazioni) Consulenza (attribuzione di colpa, assicurazione, riparazione, denuncia, scambio di dati personali, prosieguo)	Nota:	Veicoli (idoneità alla guida, danni, assicurazione) Zona di collisione (luogo, ambito) Condizioni (tipo di strada, condizioni della strada, segnaletica, visibilità) Valutazione delle prove (sicurezza adeguata, interpretazione) Situazione (schizzo, foto, misurazioni) Ripristino (rimuovere i veicoli, ripulire l'area)	Nota:
Rapporto (valutazione team)			
Completezza (persone coinvolte, luogo dell'incidente, veicoli, rapporti, tracce, situazione) Riproduzione (veridicità, interpretazione corretta) Leggibilità (calligrafia)			Nota:

Incidente della circolazione Verbale di valutazione

In generale Modo di presentarsi (sicurezza, cortesia, determinazione, rispetto per le parti coinvolte, linguaggio) Lavoro di squadra (svolgere autonomamente i compiti attribuiti, intesa, buona collaborazione, presentazione compatta della squadra)		In generale Modo di presentarsi (sicurezza, cortesia, determinazione, rispetto per le parti coinvolte, linguaggio) Lavoro di squadra (svolgere autonomamente i compiti attribuiti, intesa, buona collaborazione, presentazione compatta della squadra)	
	Nota:		Nota:
Nota di posizione (intera o mezza) Valutazione finale (impressione generale, motivi per l'arrotondamento della nota finale, altre osservazioni fondamentali, complementi)		Nota di posizione (intera o mezza) Valutazione finale (impressione generale, motivi per l'arrotondamento della nota finale, altre osservazioni fondamentali, complementi)	
	Nota di posizione:		Nota di posizione:
Luogo e data:	Esperto/esperta 1:	Esperto/esperta 2:	

Competenze	▪ Nell'ambito delle indagini applica le conoscenze, le informazioni e i comportamenti necessari per il servizio di polizia generale (C3)
	▪ Sviluppa un approccio criminalistico, in particolare in un contesto interdisciplinare, e lo applica (C3)
	▪ Applica le procedure tattiche di polizia giudiziaria conformemente ai principi della legalità e della proporzionalità (C3)
	▪ Applica le conoscenze e le capacità di base necessarie per l'esercizio in chiave criminalistica del servizio di polizia generale, in particolare per quanto riguarda il concetto di messa in sicurezza delle tracce, le possibilità di impiego e di valutazione della tecnica di polizia giudiziaria, il corretto comportamento sulla scena del delitto e/o del rinvenimento durante il cosiddetto primo intervento (C3)
	▪ Opera in modo adeguato nelle attività di indagine, in particolare per quanto concerne il rilevamento di prove su cose e persone, nonché l'identificazione e l'arresto degli autori (C3)
	▪ Rileva correttamente gli elementi segnaletici in base sia alle proprie osservazioni che alle indicazioni di terzi e tiene conto delle possibilità di applicazione e valutazione (C3)
	▪ Raccoglie il materiale probatorio necessario e adotta le misure coercitive opportune (C3)
	▪ Interviene secondo gli standard, rileva la fattispecie in modo competente e adotta le misure appropriate (C3)

Candidato 1: _____ Interrogatorio		Candidato 2: _____ Parte tecnica	
Criteri (requisiti)	Valutazione	Criteri (requisiti)	Valutazione
Intervento		Intervento	
Segnalazione (urgenza, luogo, ora) Coordinamento (ripartizione dei compiti) Rapidità (tempo impiegato, concretezza) Arrivo (saluto, modo di presentarsi sicuro e determinato, capacità di gestire i conflitti) Sicurezza (perquisizione, assicurare le tracce) Analisi della situazione (reato, gravità, danni, refurtiva, misure immediate, persone coinvolte, testimoni)		Segnalazione (urgenza, luogo, ora) Coordinamento (ripartizione dei compiti) Rapidità (tempo impiegato, concretezza) Arrivo (saluto, modo di presentarsi sicuro e determinato, capacità di gestire i conflitti) Sicurezza (perquisizione, assicurare le tracce) Analisi della situazione (reato, gravità, danni, refurtiva, misure immediate, persone coinvolte, testimoni)	
	Nota:		Nota:
Rilevamento della fattispecie		Rilevamento della fattispecie	
Interrogatorio (dati personali, ora, refurtiva, danni, sospetti, constatazioni, segnalazioni) Consulenza (assicurazione, protezione, prosieguo)		Tracce (messa in sicurezza, servizio tecnico criminalistico) Danni (genere, tracce, valore, interpretazione) Riparazione (contattare artigiani, consulenza) Vicinato (constatazioni, testimoni, tracce, altri furti)	
	Nota:		Nota:

Furto con scasso Verbaie di valutazione

Denuncia (valutazione team) Completezza (persone coinvolte, luogo, ora, modalit�, refurtiva, danni, assicurazione, accertamenti) Riproduzione (veridicit�, interpretazione corretta) Leggibilit� (calligrafia)	Nota:		
In generale Modo di presentarsi (sicurezza, cortesia, determinazione, rispetto per le parti coinvolte, linguaggio) Lavoro di squadra (svolgere autonomamente i compiti attribuiti, intesa, buona collaborazione, presentazione compatta della squadra)	Nota:	In generale Modo di presentarsi (sicurezza, cortesia, determinazione, rispetto per le parti coinvolte, linguaggio) Lavoro di squadra (svolgere autonomamente i compiti attribuiti, intesa, buona collaborazione, presentazione compatta della squadra)	Nota:
Nota di posizione (intera o mezza)	Nota di posizione:	Nota di posizione (intera o mezza)	Nota di posizione:

Furto con scasso Verbale di valutazione

Valutazione finale (impressione generale, motivi per l'arrotondamento della nota finale, altre osservazioni fondamentali, complementi)		Valutazione finale (impressione generale, motivi per l'arrotondamento della nota finale, altre osservazioni fondamentali, complementi)	
Luogo e data:	Esperto/esperta 1:		Esperto/esperta 2:

Competenze

- Applica la procedura tattica corretta durante i controlli delle persone e/o dei veicoli, con o senza arresto (C3)
- Applica la procedura tattica in caso di allarme, segnatamente in caso di furto con scasso, rapina, violenza domestica o nel caso di un tiratore folle (C3)
- Sa valutare le possibilità e i limiti della polizia nelle attività tattiche conformemente ai principi della legalità e della proporzionalità (C5)
- In caso di liti e conflitti, opera una differenziazione tra attività di intermediazione e attività di indagine (C3)
- Raccoglie il materiale probatorio necessario e adotta le misure coercitive adeguate (C3)
- Valuta le possibilità della controparte e avvia misure adeguate (C3)

Candidato 1: _____ con riferimento all'autore		Candidato 2: _____ con riferimento alla vittima	
Criteri (requisiti)	Valutazione	Criteri (requisiti)	Valutazione
Intervento Segnalazione (urgenza, luogo, ora) Coordinamento (ripartizione dei compiti, misure di sicurezza) Rapidità (tempo impiegato, concretezza) Arrivo (saluto, informazione, entrare, gestione dei conflitti) Sicurezza (perquisizione, assicurare le tracce, mettere in sicurezza oggetti pericolosi, pericolo di fuga, bambini, separazione delle persone coinvolte) Analisi della situazione (reato, gravità, ferite, danni, misure immediate, persone coinvolte, testimoni)		Intervento Segnalazione (urgenza, luogo, ora) Coordinamento (ripartizione dei compiti, misure di sicurezza) Rapidità (tempo impiegato, concretezza) Arrivo (saluto, informazione, entrare) Sicurezza (perquisizione, assicurare le tracce, mettere in sicurezza oggetti pericolosi, pericolo di fuga, bambini) Analisi della situazione (reato, gravità, ferite, danni, misure immediate, persone coinvolte, testimoni)	
	Nota:		Nota:
Rilevamento della fattispecie Comunicazione (antipatia, empatia, abilità di moderare il dialogo, gestione delle emozioni e delle persone sotto l'effetto dell'alcol o di droghe) Interrogatorio (dati personali, ora, modalità, ferite, danni, constatazioni, circostanze) Consulenza (denuncia, protezione, prosiegua) Coordinamento (dichiarazioni concordanti, prosiegua)		Rilevamento della fattispecie Comunicazione (antipatia, empatia, abilità di moderare il dialogo, gestione delle emozioni e delle persone sotto l'effetto dell'alcol o di droghe) Interrogatorio (dati personali, ora, modalità, ferite, danni, constatazioni, circostanze) Consulenza (denuncia, protezione, prosiegua) Coordinamento (dichiarazioni concordanti, prosiegua)	
	Nota:		Nota:
Rapporto (valutazione team) Completezza (persone coinvolte, luogo, ora, modalità, danni, assicurazione, accertamenti) Riproduzione (veridicità, interpretazione corretta) Leggibilità (calligrafia)			
			Nota:

Violenza domestica Verbale di valutazione

In generale Modo di presentarsi (sicurezza, cortesia, determinazione, rispetto per le parti coinvolte, linguaggio, comportamento attivo) Lavoro di squadra (svolgere autonomamente i compiti attribuiti, intesa, buona collaborazione, presentazione compatta della squadra)		In generale Modo di presentarsi (sicurezza, cortesia, determinazione, rispetto per le parti coinvolte, linguaggio) Lavoro di squadra (svolgere autonomamente i compiti attribuiti, intesa, buona collaborazione, presentazione compatta della squadra)	
	Nota:		Nota:
Nota di posizione (intera o mezza) Valutazione finale (impressione generale, motivi per l'arrotondamento della nota finale, altre osservazioni fondamentali, complementi)		Nota di posizione (intera o mezza) Valutazione finale (impressione generale, motivi per l'arrotondamento della nota finale, altre osservazioni fondamentali, complementi)	
	Nota di posizione:		Nota di posizione:
Luogo e data:	Esperto/esperta 1:		Esperto/esperta 2:

Polizia di prossimità Verbale di valutazione

Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizza la situazione, agisce in funzione dei problemi e delle cause e nel rispetto dei principi alla base della Community Policing (SARA, CAPRA) (C3-C4) ▪ Risolve problemi semplici di sicurezza, del traffico e di delinquenza in modo sistematico, seguendo la procedura della risoluzione dei problemi (C3) ▪ Adotta, conformemente al suo livello, le misure d'urgenza necessarie (C3) ▪ Analizza i problemi rilevanti per la sicurezza, conformemente al suo livello e in collaborazione con la popolazione, con le diverse istituzioni e con altri servizi, cerca soluzioni efficaci e verifica i risultati (C4) ▪ Si dimostra sicuro di sé e sa presentare un argomento in modo logico e convincente (C3)
-------------------	---

Aspetti valutati	Requisiti	Appunti	Nota	
Personalità				
Modo di presentarsi	Sicuro e convincente.			
Linguaggio del corpo	Contatto visivo, mimica, movimenti pacati.			
Postura	Frontale, schiena diritta, atteggiamento calmo e aperto.			
Retorica				
Linguaggio	Chiaro, preciso e comprensibile, frasi brevi.			
Voce	Velocità, cadenza e tono adeguati.			
Espressione	Linguaggio curato, senza parole «forti», uso moderato di parole straniere.			
Mezzi ausiliari				
Impiego	Utilizzo adeguato dei mezzi ausiliari (almeno 2).			
Capacità d'uso	Utilizzo corretto dei mezzi ausiliari scelti.			
Ripartizione del tempo				
Quadro temporale	Rispettare i limiti di tempo previsti.			
Presentazione				
Chiarire la situazione	Rispondere alle 7 domande chiave (chi, cosa, come, dove, quando, perché, quanti), soddisfare le attese nei confronti della polizia.			
Analizzare	Stabilire se si tratta di un caso di polizia amministrativa, presentare possibili soluzioni e spiegazioni.			
Reagire	Presentare le possibilità e le misure immediate per la polizia e per il denunciante/danneggiato.			
Valutare	Feedback ponderato, proposte per verificare gli effetti, campagna di prevenzione.			
				<input type="checkbox"/> Altri commenti a tergo

Aspetti valutati	Domande, risposte, appunti	Nota
Colloquio d'esame	Risposte esatte (conoscenze), motivazione (comprensione) e spiegazione di esempi (applicazione)	
	<input type="checkbox"/> Altri commenti a tergo	
Motivazione:		<i>Nota finale</i> <small>(intera o mezza):</small>
Luogo e data:	Esperto/esperta 1:	Esperto/esperta 2:
Altre osservazioni:		

Competenze

- Comunica con i vari partner in funzione della situazione e conduce colloqui – a volte difficili – in modo oggettivo e orientato al risultato (C3)
- È consapevole degli effetti di una comunicazione non verbale, così come della soggettività della percezione. Ne tiene conto nel suo comportamento per evitare tensioni o escalation (C5)
- Conosce i propri limiti ed è in grado di gestire in sé stesso e negli altri le reazioni immediate di stress imputabili alle sollecitazioni tipiche della professione applicando le strategie adeguate (C3)
- Riconosce e analizza conflitti o situazioni conflittuali, agisce in modo da evitare che si aggravino applicando tecniche di comunicazione e di risoluzione appropriate (C4)
- Nelle situazioni più disparate avvicina le persone con la necessaria empatia (C3)

Domande / risposte / osservazioni / valutazione**Nota** Altri commenti a tergo

Motivazione:

Nota finale:

Luogo e data:

Esperto/esperta 1:

Esperto/esperta 2:

Foglio delle note

dal 13.06.2014

Cifra 6.44 del Regolamento

La commissione regionale rilascia un foglio delle note per ogni candidato o candidata. Questo documento è firmato sia dal Presidente della commissione d'esame che della commissione regionale. Il foglio delle note deve comportare le seguenti informazioni:

- a) le note delle diverse materie;
- b) l'indicazione che l'esame è stato superato, o non stato superato
- c) la possibilità di ricorso se l'Attestato professionale non viene rilasciato.

Formulario

Il registro delle note è utilizzato dal Centro di coordinamento al fine di ordinare gli Attestati presso la Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI.

Il formulario in versione elettronica è a disposizione al Centro di coordinamento.



Foglio delle note

Candidato

Cognome	Data di nascita
Nome	Luogo di origine

A) Note di materie

Intervento di Polizia (la nota di materia conta doppia)		0.0
Scritto	0.0	
Incidente circolazione stradale	0.0	
Furto con scasso	0.0	
Violenza domestica	0.0	
Polizia di Prossimità		0.0
Scritto	0.0	
Orale	0.0	
Psicologia di Polizia		0.0
Scritto	0.0	
Orale	0.0	
Etica e Diritti dell'Uomo		0.0
Parte 1 scritto	0.0	
Parte 2 scritto	0.0	
Nota d'esame		0.0

B) Disposizione

A tenore della cifra 6.41 del Regolamento, l'esame è stato superato e l'Attestato professionale federale viene rilasciato.

Giubiasco,

Il presidente della Commissione d'esame

Il presidente della Commissione regionale

Urs Jenny

Manuela Romanelli-Nicoli

Foglio delle note

Candidato



Eidgenössische Berufsprüfung Polizist/Polizistin
Examen fédéral professionnel de policier/policière
Esame federale professionale di Agente di Polizia

Cognome

Data di nascita

Nome

Luogo di origine

A) Note di materie

Intervento di Polizia (la nota di materia conta doppia)		0.0
Scritto	0.0	
Incidente circolazione stradale	0.0	
Furto con scasso	0.0	
Violenza domestica	0.0	
Polizia di Prossimità		0.0
Scritto	0.0	
Orale	0.0	
Psicologia di Polizia		0.0
Scritto	0.0	
Orale	0.0	
Etica e Diritti dell'Uomo		0.0
Parte 1 scritto	0.0	
Parte 2 scritto	0.0	
Nota d'esame		0.0

B) Disposizione

A tenore della cifra 6.41 del Regolamento, l'esame non è stato superato e l'Attestato professionale federale non è rilasciato.

Giubiasco,

Il presidente della Commissione d'esame

Il presidente della Commissione regionale

Urs Jenny

Manuela Romanelli-Nicoli

C) Procedura di ricorso

Il candidato ha il diritto di visionare gli atti presso la Commissione regionale. Per presentare un ricorso entro 30 giorni, si rinvia alla scheda informativa della SEFRI.

Il candidato o la candidata ha ricevuto il foglio delle note con i risultati ed è stato informato-a sulla procedura di ricorso.

Giubiasco,

Il candidato, la candidata

Xy

			Intervento di polizia				Polizia di Prossimità			Psicologia di polizia			Diritti dell'uomo / etica			Nota finale	Successo	
			Intervento polizia scritto	Circolazione stradale Polizia giudiziaria 1	Polizia giudiziaria	Gendameria	Nota materia	Polizia di prossimità scritto	Polizia di prossimità orale	Nota materia	Psicologia di polizia scritto	Psicologia di polizia orale	Nota materia	Diritti dell'uomo / etica 1	Diritti dell'uomo / etica 2			Nota materia
Statistica	F) Frequenza		86%	77%	72%	75%		75%	58%		75%	63%		83%	72%		Qualità	Candidati
	E) Dispersione		0.32	0.42	0.45	0.41	0.40	0.41	0.56	0.49	0.45	0.65	0.55	0.38	0.48	0.43	2.8	64
	D) Estensione		4	4	4	4	4	4	6	6	5	7	7	4	6	7	X ² 6.0	Percentuale
	C) Nota più alta		5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	6.0	6.0	5.5	6.0	6.0	5.5	5.5	6.0	10	98.4%
	B) Nota più bassa		4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.5	3.5	3.5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	Media	Superamenti
	A) Media		4.6	4.8	4.7	4.6	4.7	4.9	4.8	4.9	4.8	5.0	4.9	4.8	4.2	4.5	4.7	63
test	0	00.01.1900	4.5	5.0	3.5	5.0	4.5	6.0	5.0	5.5	5.0	4.5	4.8	4.0	4.5	4.3	4.7	si
test	0	00.01.1900	4.0	5.0	3.0	3.0	3.8	4.0	3.5	3.8	3.0	4.0	3.5	5.0	3.5	4.3	3.8	non
test	0	00.01.1900	5.0	5.5	5.5	4.5	5.1										5.1	si
test	0	00.01.1900	4.5	5.0	4.0	4.5	4.5										4.5	si
test	0	00.01.1900	5.0	5.0	4.5	4.5	4.8										4.8	si
test	0	00.01.1900	4.5	4.5	4.0	4.5	4.4										4.4	si
test	0	00.01.1900	5.0	4.5	5.0	5.5	5.0										5.0	si
test	0	00.01.1900	4.0	4.5	4.0	4.5	4.3										4.3	si

Giubiasco , 21.07.2014

Presidente di Commissione
d'exame
Urs Jenny

Direttore d'esame
Manuela Romanelli-Nicoli

**Indicatori statistici,
definizioni**

- A) Media: media delle note di posizione assegnate; valore $3.0 > < 5.0$
- B) Nota più bassa: nota di posizione più bassa assegnata; valore < 4.0
- C) Nota più alta: nota di posizione più alta assegnata; valore 6.0
- D) Estensione: numero di note di posizione assegnate (mezze e intere); valore > 5
- E) Dispersione: scostamento medio rispetto alla media; valore $= > 0.5$
- F) Frequenza: percentuale delle due mezze note assegnate con maggiore frequenza; valore $< = 60\%$

Indennità e modalità di conteggio

di 22.09.2014

1. Tassa d'esame			
Conto	Descrizione	Tipo	Importo
2340	Tassa, secondo la forbice di prezzo fissata alla cifra 3.41 del regolamento d'esame della Commissione paritetica. Il Centro di coordinamento stabilisce l'importo esatto d'intesa con la Commissione regionale, tenuto conto del contributo federale previsto.	Per candidato	Da CHF 600.- a CHF 1'600.-
2340	La tassa d'esame per le materie ripetute è calcolata proporzionalmente.	Per candidato	Proporzionalmente alle materie ripetute
2. Indennità			
Conto	Descrizione	Tipo	Importo
2301	Indennità giornaliera Retribuisce la preparazione individuale e la partecipazione di esperti, comparse e personale con mansioni di segreteria.	Al giorno	CHF 150.-
2301	Indennità giornaliera per liberi professionisti Retribuisce la preparazione personale e la partecipazione degli esperti di psicologia di polizia.	Al giorno	CHF 1'500.-
2301	Attività di preparazione Retribuisce la preparazione in vista degli esami (ad es. revisione dei questionari e prestazioni al di fuori dei normali orari di lavoro).	Al giorno	CHF 100.-
2302	Spese di viaggio (veicoli privati) Retribuisce l'uso di veicoli a motore privati.	Per km	CHF -.70
2302	Spese di viaggio (mezzi pubblici) Indennizza le spese di viaggio in base ai costi effettivamente sostenuti. In caso di viaggio in treno, vengono rimborsati i biglietti di 1 ^a classe.	Costi effettivi	
2303	Vitto Indennizza i costi sostenuti per il vitto durante l'organizzazione degli esami.	Importo massimo per pasto	CHF 35.-
2303	Pranzo/cena con gli esperti Indennizza i costi sostenuti per un pranzo/una cena da chi cura l'organizzazione degli esami.	Per persona	CHF 50.-
2304	Pernottamento Indennizza il pernottamento in albergo con colazione. Possono beneficiare di questa indennità solamente gli esperti esterni che per recarsi alla sede dell'esame devono sostenere più di un'ora di viaggio.	Importo massimo per pernottamento con colazione	CHF 175.-
2312	Centro di coordinamento Quota di partecipazione ai costi di manutenzione del Centro di coordinamento.	Per candidato	CHF 50.-
2310	Altre spese Le altre spese vengono rimborsate in base agli importi effettivi, a condizione che il totale non superi il 105% dei ricavi.	Costi effettivi	

3. Modalità di conteggio per le singole sessioni d'esame

3.1. Principio

I pagamenti vengono effettuati dal Centro di coordinamento e dall'Istituto Svizzero di Polizia. Ogni sessione viene conteggiata dal Centro di coordinamento.

3.2. Budget, calcolo della tassa d'esame

Il Commissione regionale allestisce con il conteggio finale di una sessione un budget che iscrive all'attivo i contributi federali previsti (CHF 600.- per candidato). La tassa lorda (senza deduzione dei contributi federali previsti) non deve superare i CHF 1'600.00. La tassa netta non deve essere inferiore a CHF 600.00.

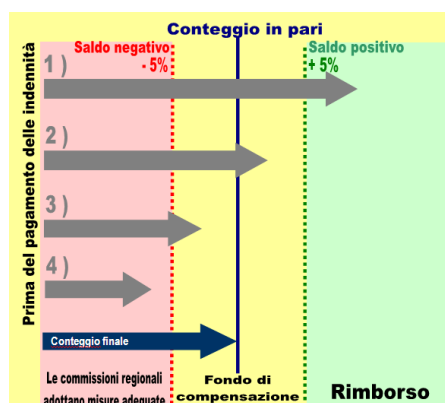
3.3. Conteggio

Le fatture per le prestazioni di terzi (albergo, ristorante, affitto ecc.) vanno trasmesse tempestivamente al Centro di coordinamento che provvede al saldo.

Le indennità giornaliere e le spese sono pagate solo con il consenso del direttore d'esame. Se vi è la possibilità che la fattura presenti un saldo negativo, il direttore d'esame può chiedere un conteggio provvisorio.

Dopo il pagamento di tutte le fatture e delle note di spesa, il Centro di coordinamento allestisce all'attenzione della Commissione regionale un conto economico nel quale il contributo federale previsto figura all'attivo.

- 1) Se il conto economico presenta un saldo positivo superiore del 5% ai ricavi, questa eccedenza viene trasferita in un fondo di compensazione. L'importo restante viene corrisposto alla Commissione regionale.
- 2) Se il conto economico presenta un saldo positivo non superiore del 5% ai ricavi, il saldo viene trasferito al fondo di compensazione.
- 3) Se il conto economico presenta un saldo negativo fino a concorrenza massima del 5% dei ricavi, la differenza viene prelevata dal fondo di compensazione.
- 4) Se il conto economico presenta un saldo negativo superiore al 5% dei ricavi, il fondo di compensazione copre il 5%, mentre il rimanente è a carico della Commissione regionale. Quest'ultima può adottare i correttivi necessari a ridurre i costi sulla base di un conteggio provvisorio allestito con il Centro di coordinamento.



3.4. Fondo di compensazione

I conti del fondo di compensazione sono esposti con il bilancio. Il fondo è limitato a un tetto massimo di 30 000.- franchi. Se a fine anno il tetto è superato, nell'anno successivo non verranno effettuati conferimenti al fondo.

Check-list per il riconoscimento della formazione professionale

14.06.2012

Basi legali

A tenore della cifra 3.31 del Regolamento d'esame professionale per Agenti di polizia, sono ammessi all'esame i candidati che vantano 14 anni di formazione. Gli anni mancanti possono essere compensati con lo stesso numero di anni di pratica. Le basi legali necessarie sono costituite dalla Legge sulla formazione professionale e dalla rispettiva Ordinanza.

RS 412.10 Legge federale sulla formazione professionale

Art. 9 Promozione della permeabilità

- ¹ Le prescrizioni relative alla formazione professionale assicurano la migliore permeabilità possibile sia nell'ambito della formazione professionale sia fra quest'ultima e gli altri settori del sistema educativo.
- ² Le esperienze professionali o extraprofessionali e la formazione specialistica o generale acquisite al di fuori degli usuali cicli di formazione sono adeguatamente riconosciute.

RS 412.101 Ordinanza sulla formazione professionale

Art. 4 Convalida di prestazioni di formazione già fornite

- ¹ La decisione sulla convalida di prestazioni di formazione già fornite spetta:
 - a) all'autorità cantonale nel caso di riduzioni individuali dei cicli di formazione nell'ambito di formazioni di base ad impostazione aziendale;
 - b) agli operatori competenti nel caso di riduzioni individuali di altri cicli di formazione;
 - c) agli organi competenti in caso di ammissione a procedure di qualificazione.

Iter per il riconoscimento

Fase	Attività
Candidatura	Il corpo di polizia valuta l'equivalenza della formazione del candidato sulla base della presente check-list e formalizza l'esito per iscritto oppure chiede al Centro di coordinamento di prendere posizione.
Esame di ammissione	Il corpo di polizia verifica se il candidato soddisfa il profilo richiesto e se dispone delle competenze di base necessarie.
Assunzione	Il corpo di polizia assume i candidati adatti.
Iscrizione all'esame professionale	Il corpo conferma alla scuola di polizia l'equivalenza per i candidati che non hanno conseguito un attestato federale di capacità o la maturità e allega i documenti al dossier del candidato.

Diritto di ricorso

La commissione d'esame decide in caso di dubbio e conduce controlli per campione. Il corpo di polizia può impugnare la decisione davanti alla commissione paritetica inoltrando ricorso scritto, debitamente motivato, nel termine di 30 giorni. La commissione paritetica decide entro tre mesi. La decisione è inappellabile.

Modello di calcolo

		Esempio 3		Esempi 1 + 2							
		anni		anni				anni			
Scuola secondaria II	17		Attestato SCP								
	16		attestazione esperienza prof. apprendistato o formazioni						16	Attestato SCP	
	15							15	Attestato SCP		
	14							14	MP formazione	14	Attestato SCP
	13		attestazione esperienza prof. e/o formazione	attestazione esperienza prof. e/o formazione	attestazione esp. e/o form.	certificato maturità prof apprendistato		13	certificato apprendistato	13	attestazione esp. e/o form.
	12				certificato apprendistato			12		12	maturità liceo
	11				certificato apprendistato			11		11	
	10		certificato formazione					10		10	
Scuola I	9		certificato scolarità obbligatoria					9	certificato scolarità obbligatoria	9	certificato scolarità obbligatoria
	8							8		8	certificato scolarità obbligatoria

Illustrazione 1: estratto del piano di carriera dell'ISP

Gli anni di formazione mancanti...

- vanno compensati con lo stesso numero di anni di un'altra formazione conclusa o di esperienza professionale (compensazione 1:1).

Esempio 1: un aspirante che ha ottenuto il certificato federale al termine di un apprendistato di commercio di due anni, può compensare gli anni di formazione che gli mancano con un anno di scuola e uno di lavoro.

Esempio 2: un aspirante che ha ottenuto il certificato federale al termine di un apprendistato di commercio di due anni, può compensare con due anni di lavoro gli anni di formazione che gli mancano.

La mancanza di un diploma...

- va compensata con un'esperienza professionale di tre anni (compensazione 1:3).

Esempio 3: un calciatore professionista con 7 anni di pratica (4 anni di esperienza professionale compensano la formazione ed altri 3 anni l'assenza di un diploma). Complessivamente, 7 anni di esperienza come giocatore professionista equivalgono a un attestato federale di capacità.