CONFERENZA DEI COMANDANTI DELLE POLIZIE CANTONALI SVIZZERE (CCPCS)
SOCIETÀ DEI CAPI DI POLIZIA DELLE CITTÀ SVIZZERE (SCPCS)
FEDERAZIONE SVIZZERA DEI FUNZIONARI DI POLIZIA (FSFP)
ISTITUTO SVIZZERO DI POLIZIA (ISP)

Direttive concernenti il regolamento d'esame

per

l'esame di professione di agente di polizia con attestato professionale federale*

---

* In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

Indice

1	**INTRODUZIONE E SCOPO DELLE DIRETTIVE**	**4**
2	**ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME**	**4**
2.1	Procedura amministrativa	4
2.1.1	Segreteria d'esame	4
2.1.2	Pubblicazione (punto 3.1 del regolamento d'esame)	4
2.1.3	Iscrizione (punto 3.2 del regolamento d'esame)	4
2.2	Costi	4
2.2.1	Tasse d'esame (punto 3.4 del regolamento d'esame)	4
2.2.2	Indennità (punto 8.1 del regolamento d'esame)	5
2.2.3	Rendiconto delle sessioni (punto 8.3 del regolamento d'esame)	5
3	**AMMISSIONE (PUNTO 3.3 DEL REGOLAMENTO D'ESAME)**	**5**
3.1	Riconoscimento di formazioni professionali	5
3.2	Compensazione degli svantaggi legati all'handicap	5
4	**ESAME E VALUTAZIONE**	**6**
4.1	Competenze operative	6
4.2	Forma dell'esame	6
4.3	Ausili	6
4.4	Parti d'esame (punto 5.1 del regolamento d'esame)	6
4.4.1	Esame preliminare	6
4.4.2	Esame principale	8
4.5	Valutazione e attribuzione delle note (punto 6.2 del regolamento d'esame)	11
4.5.1	Esame preliminare	11
4.5.2	Esame principale	11
5	**VALORE DELLE NOTE**	**12**
6	**PERITI (PUNTO 4.4 DEL REGOLAMENTO D'ESAME)**	**12**
6.1	Formazione dei periti d'esame	13
6.2	Registro dei periti	13
6.3	Obbligo di discrezione	13
7	**COMPARSE**	**13**
7.1	Ambito di attività delle comparse	14
7.2	Obbligo di discrezione	14
8	**MENTORI**	**14**
8.1	Formazione dei mentori	14
9	**REFERENTI DI PRATICA**	**14**
9.1	Formazione dei referenti di pratica	15
10	**PROCEDURA DI RICORSO (PUNTO 7.3 DEL REGOLAMENTO D'ESAME)**	**15**
11	**DISPOSIZIONI FINALI**	**15**
11.1	Abrogazione del diritto previgente	15
11.2	Disposizioni transitorie	15
11.3	Entrata in vigore	16
12	**ALLEGATI**	**17**
Allegato 1:	Panoramica delle competenze operative dell'agente di polizia con attestato professional	18
Allegato 2:	Check-list per il riconoscimento di formazioni professionali	35
Allegato 3	Tasse d'esame, indennità e rendiconto delle sessioni	37
Allegato 4:	PE 2 - Gestione di una denuncia: griglia di valutazione	40
Allegato 5:	PE 2 - Gestione di una denuncia: incarico	46
Allegato 6:	PE 3 e 4 – Pratica di polizia 1 e 2: griglia di valutazione	48
Allegato 7:	PE 5 Relazione sul portolio e strumenti: griglia di valutazione	75
Allegato 8:	PE 6 – Colloquio professionale: griglia di valutazione	90
Allegato 9a:	Periti dell'esame preliminare	100
Allegato 9b:	Periti dell'esame principale	101

Allegato 10: Mentori 102
Allegato 11: Referenti di pratica 104

1 INTRODUZIONE E SCOPO DELLE DIRETTIVE

Le presenti direttive disciplinano i dettagli dell'esame di professione conformemente al regolamento d'esame. La qualità è garantita dalla commissione d'esame. Unitamente al regolamento d'esame, le direttive offrono alle commissioni circondariali, ai periti, ai candidati e alle comparse, gli elementi necessari per organizzare e svolgere le sessioni d'esame.

Si rinuncia volutamente a ripetere nelle presenti direttive quanto già formulato nel regolamento d'esame.

2 ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME

2.1 Procedura amministrativa

2.1.1 Segreteria d'esame

Il Centro di coordinamento dell'Organizzazione del mondo del lavoro polizia (Oml polizia), che dirige anche la segreteria della commissione d'esame, svolge i compiti amministrativi legati agli esami di professione, li coordina con i circondari d'esame e ricopre la funzione di interlocutore per le relative questioni.

Indirizzo del Centro di coordinamento:

Istituto Svizzero di Polizia (ISP)
Centro di coordinamento Oml polizia
Avenue du Vignoble 3
2000 Neuchâtel

2.1.2 Pubblicazione (punto 3.1 del regolamento d'esame)

Gli esami sono pubblicati sulla Piattaforma nazionale della formazione di polizia (PNFP): www.edupolice.ch.

2.1.3 Iscrizione (punto 3.2 del regolamento d'esame)

Le iscrizioni all'esame preliminare e all'esame principale vengono effettuate dai corpi di polizia sulla PNFP: www.edupolice.ch. L'iscrizione all'esame preliminare o all'esame principale deve avvenire con almeno quattro mesi di anticipo rispetto alla prima data d'esame.

2.2 Costi

2.2.1 Tasse d'esame (punto 3.4 del regolamento d'esame)

Le tasse per l'esame preliminare e per l'esame principale devono coprire i costi non sovvenzionati dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI).

L'ammontare delle tasse è indicato nella pubblicazione delle sessioni d'esame sulla PNFP: www.edupolice.ch.

Le informazioni necessarie al calcolo dell'importo delle tasse sono riportate nell'allegato 3.

Spetta al datore di lavoro decidere chi, tra lo stesso datore di lavoro e il candidato, si deve far carico delle tasse d'esame. L'indirizzo di fatturazione deve essere fornito al momento dell'iscrizione.

Non vengono addebitati costi se l'iscrizione viene ritirata entro i termini o per motivi validi (punti 4.21 e 4.22 del regolamento d'esame).

2.2.2 Indennità (punto 8.1 del regolamento d'esame)

Gli onorari corrispondenti alle diverse funzioni e attività nonché l'elenco delle spese rimborsate figurano nell'allegato 3.

I circondari d'esame e i corpi di polizia possono integrare le disposizioni relative alla registrazione delle indennità.

Di norma, le indennità sono registrate in forma digitale sulla PNFP: www.edupolice.ch.

2.2.3 Rendiconto delle sessioni (punto 8.3 del regolamento d'esame)

Conformemente al punto 2.2 del regolamento d'esame, la commissione d'esame delega al Centro di coordinamento il compito di rendicontare le sessioni e di presentare un conto annuale consolidato alla SEFRI, necessario all'attribuzione del contributo federale.

I dettagli relativi alla redazione dei rendiconti sono riportati nell'allegato 3.

3 AMMISSIONE (PUNTO 3.3 DEL REGOLAMENTO D'ESAME)

3.1 Riconoscimento di formazioni professionali

Conformemente all'art. 3.31 lett.a del regolamento d'esame, è ammesso all'esame preliminare «chi è in possesso di un attestato federale di capacità, di una maturità liceale [...] o di una qualifica equivalente». Il concetto di «qualifica equivalente» viene precisato nell'allegato 2 delle presenti direttive tramite una check-list per il riconoscimento delle formazioni professionali.

3.2 Compensazione degli svantaggi legati all'handicap

La SEFRI disciplina con un foglio informativo[1] le misure per la compensazione degli svantaggi. Detto documento indica ulteriori informazioni sulla procedura per presentare la pertinente domanda e sulle possibili modalità d'esame.

[1] Foglio informativo «Compensazione degli svantaggi legati all'handicap».

4 ESAME E VALUTAZIONE

4.1 Competenze operative

L'esame federale di professione (esame preliminare ed esame principale) si basa sulle competenze operative (cfr. allegato 1). Quest'ultime, raggruppate tematicamente in ambiti di competenze operative, sono necessarie agli agenti di polizia per svolgere le loro attività.

4.2 Forma dell'esame

L'esame di professione (esame preliminare ed esame principale) è orientato alle competenze e alla pratica professionale. Mediante esercizi interconnessi e orientati alla pratica, gli esami verificano le competenze indicate negli ambiti di competenze operative.

4.3 Ausili

In linea di massima, sono autorizzati tutti gli ausili. La commissione d'esame decide in merito alle condizioni specifiche da applicare.

La commissione d'esame adotta inoltre le disposizioni relative all'utilizzo di ausili digitali per la redazione dei rapporti.

Non è permesso fare ricorso all'aiuto di terzi. Durante l'esame, i candidati non sono autorizzati a registrare immagini o audio né a salvare in alcuna forma i documenti dell'esame. Gli appunti vengono ritirati alla fine dell'esame. In caso di sospetti fondati, la direzione d'esame può ritirare ed esaminare gli ausili digitali.

4.4 Parti d'esame (punto 5.1 del regolamento d'esame)

4.4.1 Esame preliminare

4.4.1.1 Parte d'esame 1 – Diritto di polizia applicato e interconnesso

La parte d'esame in questione tratta principalmente i seguenti argomenti:

- Codice penale;
- Codice di procedura penale;
- legge federale sulla circolazione stradale;
- diritti umani ed etica professionale.

Possono inoltre essere oggetto di esame le seguenti basi legali:

- legge federale sugli stupefacenti e sulle sostanze psicotrope;
- legge federale sugli stranieri e la loro integrazione.

L’esame fa ricorso a tre metodi d’esame:

Metodi d’esame	**Punti per metodo d’esame**
4 mini casi di studio	60
10 domande aperte brevi	30
3 domande a risposta singola e a risposta multipla	15
Totale	**105**

4.4.1.1.1 Criteri di valutazione

La parte d’esame è superata se i candidati ottengono almeno 58 punti. Per le domande a risposta singola e a risposta multipla non si possono assegnare punti negativi, ossia diminuire i punti in caso di risposte errate.

4.4.1.2 Parte d’esame 2 – Gestione di una denuncia

La parte d’esame in questione si focalizza sulla procedura da seguire durante la gestione di una denuncia; si concentra altresì sui principali valori, atteggiamenti e interconnessioni di carattere sociale, psicologico ed etico che presenta il lavoro di polizia relativamente all’attività in rassegna. La gestione di una denuncia viene messa in scena mediante un gioco di ruolo. Successivamente, i candidati riflettono autonomamente sul gioco di ruolo. Prima di iniziare il colloquio professionale, espongono i loro risultati. In conclusione, i periti d’esame pongono alcune domande di approfondimento nel colloquio professionale.

Gli scenari sono uniformi per tutta la Svizzera. La commissione circondariale sceglie 15 scenari; conformemente al punto 2.21 lettera j del regolamento d’esame, gli scenari scelti devono essere approvati dalla commissione d’esame. I candidati vengono a conoscenza dello scenario da elaborare solo all’inizio dell’esame.

La parte d’esame è suddivisa come indicato di seguito:

Fase dell’esame	**Descrizione**	**Durata (minuti)**
Gioco di ruolo	Situazione allo sportello	15
Riflessione sul gioco di ruolo	Riflessione sulla situazione ricreata allo sportello	10
Colloquio professionale	Domande di approfondimento dei periti	20

4.4.1.2.1 Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono riportati nella griglia di valutazione e nell’incarico di cui agli allegati 4 e 5.

4.4.1.3 Parti d'esame 3 e 4 – Pratica di polizia 1 e 2

A ogni binomio di candidati vengono casualmente attribuiti due scenari dei quattro precedentemente selezionati. I candidati vengono a conoscenza dello scenario che è stato loro attribuito solo prima dell'inizio dell'esame.

Tutti gli scenari sono messi in scena in maniera pratica. Se alcune azioni non possono essere simulate per motivi tecnici, esse devono essere illustrate a voce. I candidati possono scegliere liberamente la suddivisione dei ruoli all'interno del binomio. Per ogni scenario l'esame dura 90 minuti, in cui è inclusa la redazione di rapporti ma non un eventuale viaggio verso il luogo dell'incidente o del reato.

Di seguito sono indicati gli scenari possibili:

Scenario	**Competenze operative esaminate**
Polizia di sicurezza (violenza domestica)	• Intervenire in casi di violenza domestica • Redigere rapporti • Impiegare competenze sociali e comunicative
Polizia stradale (incidente della circolazione)	• Intervenire in caso di incidenti della circolazione • Redigere rapporti • Impiegare competenze sociali e comunicative
Polizia giudiziaria 1 (furto con scasso)	• Salvaguardare e prelevare tracce e prove materiali • Redigere rapporti • Impiegare competenze sociali e comunicative
Polizia giudiziaria 2 (audizione di una persona sospetta)	• Procedere a un arresto provvisorio o a un fermo di polizia • Redigere rapporti • Impiegare competenze sociali e comunicative

4.4.1.3.1 Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono riportati nella griglia di valutazione di cui all'allegato 6.

4.4.2 Esame principale

4.4.2.1 Parte d'esame 5 – Relazione sul portfolio

Durante l'anno di pratica, i candidati lavorano con diversi strumenti:

- minimo due missioni pratiche in almeno due ambiti di competenze operative (effettuare interventi di polizia di sicurezza, effettuare interventi di polizia stradale, effettuare interventi di polizia giudiziaria ed espletare servizi), cfr. allegato 1;
- due verifiche dell'idoneità al lavoro:
  - ➔ la prima, durante il primo anno di formazione, al più tardi prima dello stage;
  - ➔ la seconda, nei due mesi prima del termine per la consegna consegna della relazione sul portfolio;
- schemi competenze (autovalutazione)
  - perlomeno uno schema competenze durante la fase 2.2 (ai sensi del Piano di formazione di polizia),

- perlomeno uno schema competenze durante la fase 2.3 (ai sensi del Piano di formazione di polizia);

- schemi competenze (valutazione da parte di terzi)
  - perlomeno uno schema competenze durante la fase 2.3 (ai sensi del Piano di formazione di polizia).

I candidati si basano su questi strumenti per redigere una relazione sul portfolio. Quest'ultima si compone dei seguenti capitoli:

- Il mio anno pratico
- Le mie esperienze
- Il mio sviluppo durante l'anno pratico
- I miei punti di forza
- Il mio potenziale di sviluppo
- Comparazione tra la verifica dell'idoneità al lavoro 1 e la verifica dell'idoneità al lavoro 2
- Verifica dell'idoneità al lavoro 2: collaborazione nel team e all'interno dell'organizzazione, comportamento in qualità di agente di polizia oppure gestione di sé
- Verifica dell'idoneità al lavoro 2: collaborazione nel team e all'interno dell'organizzazione, comportamento in qualità di agente di polizia oppure gestione di sé
- Il mio ruolo
- Il mio corpo di polizia ed io

La relazione sul portfolio deve essere consegnata non più tardi di quattro settimane prima dell'inizio dell'esame principale; il termine di consegna viene stabilito della commissione circondariale prima dell'inizio dell'anno pratico. La commissione d'esame definisce le condizioni relative alla procedura di consegna della relazione sul portfolio.

4.4.2.1.1 Dimensioni della relazione sul portfolio

I candidati sono tenuti a utilizzare il modello messo a loro disposizione. La relazione deve comprendere da dieci a sedici pagine (solo fronte, senza contare il frontespizio, l'indice e gli allegati). I candidati non sono autorizzati a modificare il modello.

È obbligatorio allegare:

- la valutazione delle due verifiche dell'idoneità al lavoro;
- due missioni pratiche (in almeno due ambiti di competenze operative);
- tre schemi competenze (due autovalutazioni e una valutazione da parte di terzi);
- i documenti di supporto relativi alla relazione sul portfolio.

4.4.2.1.2 Ausili autorizzati

Le missioni pratiche, la verifica dell'idoneità al lavoro e lo schema competenze servono come base per la relazione. I candidati sono autorizzati a ricevere un feedback da mentori, superiori gerarchici, referenti di pratica o altri. Possono chiedere a un'altra persona di rileggere il testo in modo da correggere eventuali errori di ortografia e grammatica.

4.4.2.1.3 Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono riportati nella griglia di valutazione di cui all'allegato 7.

I periti d'esame verificano il rispetto dei requisiti formali della relazione sul portfolio immediatamente dopo il suo ricevimento o la sua messa a disposizione. In caso di mancato rispetto dei seguenti requisiti, non si considera che il lavoro sia stato interamente consegnato:

- relazione sul portfolio (capitoli 1 – 10);
- due missioni pratiche (in almeno due ambiti di competenze operative);
- due verifiche dell'idoneità al lavoro;
- tre schemi competenze (due autovalutazioni e una valutazione da parte di terzi);
- dichiarazione di autenticità e firma.

4.4.2.2 Parte d'esame 6 – Colloquio professionale

Nella parte d'esame in questione, i team di periti sostengono un colloquio professionale con i candidati. Durante detto colloquio, i candidati devono dare prova della propria capacità di argomentazione e di riflessione nonché delle proprie competenze specialistiche.

Il colloquio professionale è suddiviso come indicato di seguito:

Fase dell'esame	**Descrizione**	**Durata (minuti)**
Parte 1: presentazione	I candidati presentano determinati aspetti della relazione sul portfolio.	10
Parte 2: domande relazione sul portfolio / sviluppo	I periti d'esame pongono ai candidati alcune domande per incoraggiarli a fornire maggiori dettagli sui contenuti della loro relazione e della loro presentazione e a spiegare il proprio sviluppo mediante esempi pratici.	ca. 10
Parte 3: mini caso di studio	I candidati elaborano una situazione critica sulla base di un mini caso di studio.	ca. 10
Parte 4: riflessione	I periti d'esame pongono ai candidati alcune domande per incoraggiarli a riflettere sul loro operato concreto, sul loro atteggiamento e comportamento nonché sul loro sviluppo.	ca. 15

4.4.2.2.1 Ausili autorizzati

I candidati sono tenuti ad avvalersi di un ausilio volto a permettere la visualizzazione della presentazione. È vietata la comunicazione attiva con terzi (incluso il ricorso a intelligenze virtuali, p. es. IA).

4.4.2.2.2 Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono riportati nella griglia di valutazione di cui all'allegato 8.

4.5 Valutazione e attribuzione delle note (punto 6.2 del regolamento d'esame)

4.5.1 Esame preliminare

Parte d'esame	Note delle voci
1 – Diritto di polizia applicato e interconnesso	Nessuna nota delle voci
2 – Gestione di una denuncia	4 note delle voci
3 – Pratica di polizia	3 note delle voci per scenario

4.5.2 Esame principale

Parte d'esame	Note delle voci
5 – Relazione sul portfolio	4 note delle voci
6 – Colloquio professionale	4 note delle voci

5 VALORE DELLE NOTE

Le prestazioni dei candidati sono valutate con note da 6 a 1.

Nota	Caratteristiche dell'operato
6	Molto buono, qualitativamente e quantitativamente
5	Buono, conforme ai requisiti
4	Sufficiente, conforme ai requisiti minimi
3	Insufficiente, carente, incompleto
2	Molto carente
1	Inutilizzabile, non eseguito, non presentato

Conformemente alle direttive della Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP), le note vengono attribuite come indicato di seguito:

$$\frac{\text{Punteggio ottenuto x 5}}{\text{Punteggio massimo}} + 1 = \text{Nota}$$

6 PERITI (PUNTO 4.4 DEL REGOLAMENTO D'ESAME)

Ogni corpo che forma agenti di polizia si impegna a formare periti e a metterli a disposizione per gli esami. Per svolgere l'attività di perito, è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- vantare una formazione riconosciuta dai corpi di polizia o aver superato una formazione di livello terziario;
- vantare almeno tre anni di attività professionale o di mandati[2] in seno alla polizia;
- svolgere attualmente un'attività nel campo professionale oggetto dell'esame;
- disporre di competenze sociali e metodologiche sufficienti per valutare le competenze dei candidati;
- essere in pensione da non più di un anno;
- aver superato il corso di base dell'ISP per periti d'esame;
- in linea di massima, non ricoprire attualmente un posto fisso o un impiego comandato a lungo termine in veste di insegnante (docente o istruttore) in seno

[2] Con «mandati» si intendono attività di insegnamento, funzioni di perito o specialista oppure simili.

alla scuola di polizia del pertinente circondario d'esame. Le domande di deroga devono essere presentate alla commissione d'esame.

L'ambito di attività dei periti d'esame è riportato nel profilo professionale di cui agli allegati 9a (esame preliminare) e 9b (esame principale).

6.1 Formazione dei periti d'esame

Le formazioni per periti d'esame sono offerte dall'ISP. Dette formazioni sono pubblicate sulla PNFP.

Il corso di base per periti d'esame è valido per una durata di cinque anni. Per prolungarne o rinnovarne la durata, è obbligatorio seguire il corso dell'ISP di formazione continua per periti d'esame.

La commissione d'esame è competente in materia di decisione sul riconoscimento di altre formazioni o di esperienze professionali.

6.2 Registro dei periti

Il Centro di coordinamento tiene un registro dei periti e lo aggiorna regolarmente. I periti che hanno seguito il corso di base per periti d'esame vengono aggiunti a detto registro previa decisione della commissione d'esame.

In virtù del punto 2.5 lettera d del regolamento d'esame, la commissione circondariale seleziona i periti tra quelli figuranti nel registro. Ciò avviene nel rispetto dell'obbligo di recessione di cui al punto 4.44 del regolamento d'esame.

6.3 Obbligo di discrezione

Ogni perito d'esame è tenuto a mantenere il segreto sullo svolgimento e sul contenuto degli esami.

7 COMPARSE

Le commissioni circondariali decidono sull'impiego di comparse e sono competenti per il loro reclutamento, la loro eventuale formazione (briefing) e la loro convocazione. In questo contesto, i corpi di polizia sostengono la direzione d'esame a seconda delle loro possibilità. Per svolgere l'attività di comparsa, è necessario soddisfare almeno i seguenti requisiti:

- vantare integrità morale, idealmente avere una referenza se non si proviene da un'organizzazione di polizia;
- avere almeno 18 anni;
- disporre di competenze sociali e cognitive sufficienti per garantire costantemente ai candidati situazioni d'esame eque e realistiche;
- essere in pensione (percepita a partire dall'età ordinaria) da non più di cinque anni;
- prendere parte ai briefing prima delle relative sessioni.

Le commissioni circondariali possono fissare ulteriori requisiti.

7.1 Ambito di attività delle comparse

Le comparse:

- interpretano i ruoli loro assegnati all'interno delle situazioni d'esame attenendosi con rigore alle sceneggiature;
- seguono le istruzioni dei periti;
- non influenzano i candidati in modo rilevante ai fini dell'esame (aiuti, commenti, valutazioni o simili);
- sono a disposizione dei periti per completare la valutazione dei candidati.

7.2 Obbligo di discrezione

Ogni comparsa è tenuta a mantenere il segreto sullo svolgimento e sul contenuto degli esami.

Le disposizioni di cui al punto 4.44 del regolamento d'esame si applicano per analogia anche alle comparse.

8 MENTORI

Il mentore si assicura che gli agenti in formazione siano accompagnati durante tutta la seconda fase della formazione presso i corpi di polizia. Il mentore è l'interlocutore principale per gli agenti in formazione: li sostiene in termini di contenuto, per le questioni organizzative nonché in caso di difficoltà nel processo di apprendimento e li affianca nella preparazione all'esame di professione.

I mentori sono selezionati dai corpi di polizia.

L'ambito di attività dei mentori è riportato nel profilo professionale di cui all'allegato 10.

8.1 Formazione dei mentori

Le formazioni per mentori sono offerte dall'ISP. Dette formazioni sono pubblicate sulla PNFP.

La formazione è valida per una durata di cinque anni. Per prolungarne o rinnovarne la durata, è obbligatorio seguire il corso dell'ISP di formazione continua per mentori.

9 REFERENTI DI PRATICA

Il referente di pratica sostiene gli agenti in formazione nell'acquisizione delle competenze in uno specifico campo di attività. Dà istruzioni, fornisce feedback e sostiene gli agenti in formazione nell'elaborazione di misure.

I referenti di pratica sono selezionati dai corpi di polizia.

L'ambito di attività dei referenti di pratica è riportato nel profilo professionale di cui all'allegato 11.

9.1 Formazione dei referenti di pratica

Le formazioni per referenti di pratica sono offerte dall'ISP. Dette formazioni sono pubblicate sulla PNFP.

La formazione è valida per una durata di cinque anni. Per prolungarne o rinnovarne la durata, è obbligatorio seguire il corso dell'ISP di formazione continua per referenti di pratica.

10 PROCEDURA DI RICORSO (PUNTO 7.3 DEL REGOLAMENTO D'ESAME)

Sul sito Internet della SEFRI, sono a disposizione un memorandum sul diritto di esaminare gli atti e uno sulla procedura di ricorso[3].

11 DISPOSIZIONI FINALI

11.1 Abrogazione del diritto previgente

Le direttive concernenti il regolamento d'esame per l'esame di professione di agente di polizia con attestato professionale federale del 17 agosto 2022 sono abrogate.

11.2 Disposizioni transitorie

Per le parti d'esame 5 e 6 (esame principale), dal 1° febbraio 2024 si applicano le seguenti disposizioni transitorie:

<u>Missioni pratiche</u>

- I candidati che hanno iniziato o inizieranno la seconda fase della formazione nel 2023 o nel 2024 e che sostengono l'esame principale nel 2024 devono elaborare ed allegare alla relazione sul portfolio almeno due missioni pratiche.

<u>Verifica dell'idoneità al lavoro</u>

- Per i candidati che hanno iniziato la seconda fase della formazione già nel 2023 e che sostengono l'esame principale nel 2024, si applicano le disposizioni delle direttive del 17 agosto 2022, valide fino al 31 gennaio 2024. La prima verifica dell'idoneità al lavoro deve quindi essere elaborata entro il primo mese dell'anno pratico, la seconda non prima di sette mesi dopo l'inizio dell'anno pratico.
- I candidati che iniziano la seconda fase della formazione nel 2024 devono elaborare la prima verifica dell'idoneità al lavoro prima dello stage, laddove possibile. Se ciò non fosse (più) possibile, la verifica dell'idoneità al lavoro deve essere elaborata entro il primo mese dell'anno pratico.
  La seconda verifica dell'idoneità al lavoro deve essere elaborata secondo quanto previsto dalla versione adeguata delle direttive, ossia obbligatoriamente nei due mesi prima del termine per la consegna della relazione sul portfolio

[3] Memorandum «Diritto di esaminare gli atti (giusta la PA)» e memorandum «Ricorsi contro la non ammissione all'esame e il mancato rilascio dell'attestato professionale federale o del diploma federale»

11.3 Entrata in vigore

Le presenti direttive concernenti il regolamento d'esame per l'esame di professione di agente di polizia con attestato professionale federale sono approvate dalla commissione d'esame ed entrano in vigore il 1° febbraio 2022.

Neuchâtel, 19 gennaio 2024

Commissione d'esame di agente di polizia con attestato professionale federale

Stefan Aegerter
Presidente

12 ALLEGATI

Allegato 1: Panoramica delle competenze operative dell'agente di polizia con attestato professionale federale

Allegato 2: Check-list per il riconoscimento di formazioni professionali

Allegato 3: Tasse d'esame, indennità e rendiconto delle sessioni

Allegato 4: PE 2 – Gestione di una denuncia: griglia di valutazione

Allegato 5: PE 2 – Gestione di una denuncia: incarico

Allegato 6: PE 3 e 4 – Pratica di polizia 1 e 2: griglia di valutazione

Allegato 7: PE 5 – Relazione sul portfolio e strumenti: griglia di valutazione

Allegato 8: PE 6 – Colloquio professionale: griglia di valutazione

Allegato 9a: Periti dell'esame preliminare

Allegatp 9b: Periti dell'esame principale

Allegato 10: Mentori

Allegato 11: Referenti di pratica

Allegato 1: Panoramica delle competenze operative dell'agente di polizia con attestato professional

Ambiti di competenze operative		Competenze operative				
		1–6	2–7	3–8	4–9	5–10
A	Impiegare le capacità di risolvere problemi	A1. Adottare un approccio metodico	A2. Applicare l'approccio di polizia di prossimità	A3. Rispettare l'etica professionale e i diritti umani	A4. Gestire le proprie risorse	
B	Impiegare le abilità	B1. Garantire la disponibilità operativa	B2. Garantire la sicurezza personale	B3. Impiegare competenze sociali e comunicative	B4. Applicare il diritto	B5. Eseguire salvataggi e prestazioni di primo soccorso
		B6. Garantire la propria mobilità	B7. Redigere rapporti			
C	Effettuare interventi di polizia di sicurezza	C1. Effettuare compiti di pattuglia	C2. Intervenire in seguito ad allarmi	C3. Assicurare il mantenimento d'ordine	C4. Intervenire in casi di violenza domestica	C5. Eseguire compiti di protezione e sorveglianza
		C6. Partecipare alla ricerca di persone scomparse	C7. Procedere al fermo di persone			
D	Effettuare interventi di polizia giudiziaria	D1. Gestire denunce	D2. Procedere a un fermo di polizia o a un arresto provvisorio	D3. Condurre inchieste	D4. Partecipare a perquisizioni	D5. Salvaguardare e prelevare tracce e prove materiali
E	Effettuare interventi di polizia stradale	E1. Sanzionare le contravvenzioni alle regole di stazionamento	E2. Controllare il traffico in movimento	E3. Intervenire in caso di incidenti della circolazione	E4. Disciplinare il traffico	
F	Espletare servizi	F1. Assicurare l'assistenza amministrativa e l'assistenza all'esecuzione delle misure	F2. Gestire notifiche di smarrimento o ritrovamento di oggetti oppure animali	F3. Annunciare i decessi		

Criteri di performance per ogni ambito di competenze operative

Stato 4 dicembre 2020

Ambito di competenze operative A: Impiegare le capacità di risolvere problemi

Situazione di lavoro	Criteri di performance
A1. Adottare un approccio metodico Gli agenti di polizia ottengono una visione d'insieme degli eventi o degli incarichi individuando, chiarendo e valutando il problema. Ne traggono soluzione mirate. Se necessario, adottano le misure d'urgenza necessarie. Effettuano una comprensione del problema e prendono una decisione in base alle proprie risorse e possibilità. Attuano le misure o le azioni richieste dalla situazione. In seguito, documentano l'intervento o le indagini effettuate e svolgono un debriefing tecnico. Riflettono sulle azioni effettuate e discutono l'intervento con tutte le persone coinvolte. Traggono conclusioni utili dalla riflessione e dal debriefing svolti.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di gestire eventi e incarichi al loro livello di competenze secondo una procedura standard. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze del ritmo di condotta conformemente al loro livello di competenze. **Gli agenti di polizia:** • prendono decisioni in modo indipendente. • comunicano in modo chiaro e costante con il team, con le altre forze di intervento in loco e con la centrale operativa. **Gli agenti di polizia sono:** • capaci di valutare le conseguenze delle loro azioni in un contesto più ampio. • consapevoli della portata delle loro competenze e dei loro limiti. • in grado di richiedere, se necessario, il supporto di colleghi esperti, specialisti tecnici o servizi competenti. • in grado di riflettere sulle loro azioni in relazione agli eventi e agli incarichi e di trarne insegnamenti. • in grado di identificare i punti di forza e di debolezza nella procedura adottata e di ottimizzarla adeguatamente.
A2. Applicare l'approccio di polizia di prossimità Nel loro lavoro, gli agenti di polizia seguono l'approccio di polizia di prossimità, applicandolo come una strategia di polizia volta a promuovere la prevenzione e soluzioni sostenibili per la sicurezza pubblica. Gli agenti di polizia sono attenti alle preoccupazioni della popolazione e le affrontano in modo orientato alla soluzione. Il contatto con la popolazione permette loro di ottenere informazioni rilevanti per il lavoro di polizia.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di mostrarsi vicini ai cittadini, accogliendo le loro preoccupazioni e affrontandole in modo orientato alla soluzione. • in grado di ottenere informazioni rilevanti per il lavoro di polizia attraverso il contatto diretto con la popolazione. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • una comprensione di base della strategia di polizia di prossimità. • buone conoscenze delle diverse sfere di competenza per sapere chi consultare per informazioni complementari. **Gli agenti di polizia:** • sono in contatto con un pubblico di persone estremamente diversificato, prendono sul serio le loro preoccupazioni e richieste e sanno assumere il loro punto di vista. **Gli agenti di polizia sono in grado di:** • riflettere sulla tensione tra repressione di polizia e lavoro di polizia di prossimità e sanno applicare l'approccio corretto in base alla situazione. • affrontare problematiche semplici in maniera sistematica.

A3. Rispettare l'etica professionale e i diritti umani Gli agenti di polizia trasmettono i valori della polizia sia all'interno della polizia sia all'esterno. Sono consapevoli che il loro comportamento è percepito come il comportamento della polizia. Rappresentano la polizia all'esterno e nelle loro azioni osservano i principi etici. Nell'esercizio delle loro funzioni si comportano sempre con integrità e lealtà e sono consapevoli del loro ruolo di esempio nella società.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di applicare i valori di integrità, lealtà ed esemplarità nel loro lavoro quotidiano. • In grado di agire in maniera responsabile, in conformità con la legge e tenendo conto dei principi etici applicabili. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze di base della Convenzione europea dei diritti dell'uomo. • una comprensione chiara del loro ruolo e dei valori, dei compiti e delle competenze a esso associati. **Gli agenti di polizia:** • lavorano a stretto contatto all'interno di un team e vi coltivano un buon cameratismo. • agiscono in modo imparziale e senza farsi influenzare. • sono consapevoli dell'impatto della loro immagine e si comportano in modo esemplare sia in servizio sia fuori servizio. • rispettano i diritti e la dignità umana di tutte le persone. • rispettano il segreto d'ufficio. • sono in grado di riflettere sul loro comportamento e di analizzarne gli effetti.
A4. Gestire le proprie risorse Gli agenti di polizia si preoccupano di mantenere un equilibrio personale e utilizzano in modo consapevole diverse misure di recupero. Affrontano lunghe giornate di lavoro a turni. Se necessario, impiegano tecniche di gestione dello stress efficaci. Riflettono sulle loro riserve di energia e fissano consapevolmente dei limiti per preservarle. Si mantengono in buona forma fisica. Dopo eventi impegnativi, valutano di quali servizi di supporto avvalersi.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di prendersi cura del loro equilibrio personale e di mantenere la loro salute fisica e psichica, oltre a una buona condizione fisica. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • buone conoscenze di tecniche per la gestione dello stress. • buone conoscenze dei servizi a cui rivolgersi in caso di situazioni particolarmente esigenti. • buone conoscenze delle tecniche per la gestione di sé e delle proprie emozioni. **Gli agenti di polizia:** • prendono sul serio la loro salute fisica e psichica e rispettano i loro limiti. • scambiano informazioni sui carichi di lavoro all'interno del team e con i superiori e si sostengono reciprocamente. • sono disposti a praticare regolarmente un'attività sportiva in misura ragionevole. • sono in grado di valutare se necessitano di sostegno per affrontare situazioni di stress e di prendere misure adeguate.

Ambito di competenze operative B: Impiegare le abilità

Situazione di lavoro	Criteri di performance
B1. Garantire la disponibilità operativa Gli agenti di polizia assicurano la loro disponibilità operativa in qualsiasi momento. Al momento dell'entrata in servizio, verificano la completezza e l'operatività dei diversi mezzi di intervento, ne assicurano la manutenzione e, se necessario, si attivano per una loro sostituzione. Raccolgono anche tutte le informazioni necessarie per il servizio e sulla situazione attuale (giornale, rapporto, ordini, ecc.). Inoltre, discutono gli incarichi imminenti con il collega o il team.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di garantire la disponibilità operativa in termini di mezzi di intervento, tattica, conoscenza della situazione attuale e lavoro di squadra. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze approfondite delle varie fonti di informazione che possono consultare per il loro lavoro. • buone conoscenze pratiche nell'uso dei vari strumenti di lavoro, come hardware e software elettronici e altri sistemi mobili (ad es. impronte digitali). **Gli agenti di polizia:** • prevedono sufficiente tempo e attenzione per garantire la disponibilità operativa e la raccolta di informazioni. • si preparano mentalmente agli interventi, mantengono la calma in situazioni di stress e lavorano in modo concentrato e sistematico.
B2. Garantire la sicurezza personale Durante il loro lavoro, gli agenti di polizia attribuiscono costantemente grande importanza alla sicurezza personale e di terzi. Valutano continuamente i pericoli propri a una situazione e garantiscono la difesa contro le minacce e la prevenzione di possibili crimini e reati gravi mediante misure adeguate. Utilizzano i mezzi di intervento in conformità con la legge, in modo sicuro e proporzionale. Dopo aver fatto uso di mezzi coercitivi, gli agenti di polizia prestano soccorso alle persone coinvolte.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di ridurre i pericoli e attenuare le situazioni attraverso un comportamento e una comunicazione adeguati. • in grado di applicare correttamente le tecniche a mani nude e relative ai mezzi di intervento nel rispetto della legge e del principio di proporzionalità. • in grado di comportarsi correttamente nella circolazione stradale e di mantenere la proporzionalità anche negli spostamenti di servizio. • in grado di assicurare assistenza dopo l'uso di mezzi coercitivi. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze operative approfondite sull'uso delle armi e dei dispositivi di protezione, in particolare sull'uso delle armi da fuoco e del comportamento tattico, di cui hanno un'ottima padronanza. • conoscenze operative approfondite sulla protezione della sicurezza personale e di quella altrui. • conoscenze del comportamento corretto da adottare in caso di ritrovamento di sostanze e oggetti sconosciuti, esplosivi o pericolosi (siringhe, sostanze corrosive, bombe, armi, ecc.). • conoscenze relative alla prevenzione dell'asfissia posizionale e ai sintomi che possono manifestarsi in seguito all'uso di mezzi coercitivi, in particolare dello spray di difesa. **Gli agenti di polizia:** • utilizzano i mezzi di intervento in modo proporzionale in qualsiasi circostanza. • attribuiscono grande importanza a una buona consultazione e cooperazione di pattuglia. • si preparano mentalmente agli interventi esercitandosi e così facendo riducono l'ansia e lo stress.

B3. Impiegare competenze sociali e comunicative Nel quotidiano, gli agenti di polizia sono in contatto costante con le persone. Applicano tecniche di comunicazione adeguate alla situazione.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di comunicare con diversi interlocutori in modo adatto alla situazione. • in grado di condurre colloqui difficili in modo fattuale e mirato. • in grado di preparare, condurre e documentare interrogatori e audizioni. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze operative delle tecniche di conduzione di colloqui e audizioni, di risoluzione dei conflitti, di inversione dell'escalation, di mediazione e di negoziazione. • conoscenze approfondite su come affrontare persone in situazioni psicologiche ed emotive eccezionali. • conoscenze di base su diversi disturbi psichici. • buone competenze espressive orali e scritte. **Gli agenti di polizia:** • sono consapevoli dei possibili effetti della comunicazione non verbale e della soggettività della percezione e ne tengono conto nel loro comportamento per evitare, per quanto possibile, conflitti o escalation. • interagiscono con persone in situazioni differenti e con contesti culturali diversi dando prova della necessaria empatia. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di pianificare e condurre interrogatori e audizioni in modo strutturato e ragionato.

B4. Applicare il diritto
Gli agenti di polizia esercitano una professione caratterizzata da un quadro giuridico ben definito. Le attività e le azioni della polizia sono legittimate da diverse basi giuridiche. Questo stesso quadro giuridico limita però il campo d'azione degli agenti di polizia. Per esercitare la loro professione in conformità con la legge e per stabilire infrazioni e contravvenzioni, gli agenti di polizia dispongono di buone conoscenze delle basi giuridiche e sono in grado di applicarle correttamente nel loro lavoro.
	Gli agenti di polizia sono:
	• in grado di identificare i comportamenti punibili e ricavarne gli elementi costitutivi dell'infrazione che saranno oggetto delle indagini di polizia.
	• in grado di applicare le basi giuridiche che disciplinano la loro attività.
	Gli agenti di polizia dispongono di…
	• una buona comprensione dell'ordine giuridico e della sua suddivisione in diritto privato e diritto pubblico, in modo da distinguere tra diritto di polizia e procedura penale.
	• buone conoscenze delle condizioni di punibilità e delle diverse forme di partecipazione e tentativo.
	• buone conoscenze delle differenze tra delitti perseguibili d'ufficio e delitti perseguibili a querela di parte.
	• una comprensione approfondita delle basi giuridiche in materia di misure coercitive, in particolare dei motivi di detenzione e dell'uso di armi da fuoco.
	• conoscenze delle seguenti basi giuridiche e della loro gerarchia:
	  • Legge sulla polizia e disposizioni interne
	  • Diritto penale, CP
	  • Diritto processuale penale, CPP
	  • Diritto della circolazione stradale
	  • Legislazioni cantonali

	• Diritto in materia di stranieri, Schengen • Legge sugli stupefacenti • Legge concernente l'aiuto alle vittime di reati • Legge sulla protezione degli animali e dell'ambiente (sensibilizzazione) • Cooperazione internazionale e assistenza giuridica • Convenzione del Consiglio d'Europa sulla lotta contro la tratta di esseri umani e la sua attuazione in Svizzera **Gli agenti di polizia:** • si comportano sempre nel rispetto dei principi fondamentali della legalità e della proporzionalità. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di valutare in qualsiasi momento su quale base giuridica poggiano le loro azioni. • in grado di salvaguardare i diritti procedurali delle parti.
B5. Eseguire salvataggi e prestazioni di primo soccorso In presenza di persone ferite o con problemi di salute, gli agenti di polizia prodigano i primi soccorsi o misure salvavita fino all'arrivo degli specialisti, gestendo, durante i loro interventi, anche condizioni tattiche complesse. Sono inoltre in grado di salvare persone in difficoltà in acqua.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di prodigare i primi soccorsi o misure salvavita a sé stessi o ad altre persone, anche in condizioni tatticamente difficili. • in grado di salvare persone in difficoltà in acqua tenendo conto del rischio per la loro vita. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze approfondite delle misure di primo soccorso e salvavita. • conoscenze approfondite delle azioni di salvataggio in acqua. • conoscenze di base di varie patologie fisiche. **Gli agenti di polizia:** • prestano attenzione allo stato di salute delle persone sotto la loro custodia.
B6. Garantire la propria mobilità Gran parte del lavoro di polizia si svolge in pattuglia a piedi o nel veicolo di servizio. Gli agenti di polizia devono quindi disporre di buone conoscenze del territorio ed essere in grado di orientarsi in breve tempo in una zona. Sanno manovrare il loro veicolo di intervento in condizioni ambientali difficili e in spazi ristretti. Gli spostamenti in guida d'urgenza - utilizzando gli speciali segnali di avvertimento - sono di fondamentale importanza. Gli agenti di polizia sono in grado di raggiungere la destinazione senza causare incidenti e nel minor tempo possibile, nonostante la pressione dovuta ai tempi ristretti e al carico emotivo.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di spostarsi nella loro zona geografica di intervento in tutta sicurezza e in modo mirato. • in grado di raggiungere una destinazione nel modo più veloce possibile, senza subire o causare incidenti, nonostante la pressione psicologica e dovuta ai tempi ristretti. • in grado di manovrare il veicolo di intervento in spazi ristretti. • in grado di valutare in che misura possono essere autorizzati a derogare alle regole di circolazione stradale in caso di spostamenti di servizio urgenti. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze approfondite del territorio per orientarsi rapidamente. • capacità di valutare realisticamente l'impatto del loro stile di guida sugli altri utenti della strada.

Conoscono le disposizioni legali e le applicano in modo coerente nel loro lavoro quotidiano. Coordinano il loro lavoro in team e si ripartiscono i compiti in modo ragionato. Sanno valutare le capacità fisiche di guida del loro veicolo e adottare le misure più importanti.	• conoscenze approfondite sulla percezione degli altri utenti della strada e sulle possibilità di comunicazione nel traffico stradale. • esperienza negli spostamenti di servizio urgenti in condizioni difficili. **Gli agenti di polizia:** • si spostano in modo sicuro e mirato nella loro zona di intervento. • sono consapevoli della loro responsabilità negli spostamenti di servizio urgenti. • conoscono le disposizioni legali applicabili e possono adattare il loro stile di guida in base alla situazione mostrando la necessaria prudenza. • sono consapevoli dell'importanza del lavoro di squadra nella guida e si ripartiscono chiaramente i compiti. **Gli agenti di polizia sono:** • a loro agio nella zona geografica di intervento in modo da raggiungere la loro destinazione senza esitazione. • in grado di adattare il loro stile di guida in base alla situazione e alle loro capacità di guida per arrivare sul luogo d'intervento nel modo più rapido e sicuro possibile.
B7. Redigere rapporti Gli agenti di polizia redigono rapporti sulle loro azioni seguendo le direttive del loro corpo. Ad esempio, redigono rapporti completi e corretti su eventi rilevanti per la polizia, registrano i fatti in un giornale o compilano altri documenti legati alla loro attività. Descrivono le varie fasi dell'inchiesta e i relativi risultati, facendo riferimento ai pertinenti aspetti giuridici. La gestione dei dossier è ottima, nella consapevolezza che, se così non fosse, le persone coinvolte potrebbero risentirne gravemente. Gli agenti di polizia assicurano la qualità dei rapporti, conformemente alle disposizioni del corpo di polizia.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di redigere un rapporto completo e corretto su un evento rilevante per la polizia. • in grado di registrare i fatti negli appositi sistemi del corpo di polizia. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze di base sulla redazione di rapporti e sui relativi principi. • conoscenze sulle constatazioni dei fatti utilizzabili in tribunale. • buone conoscenze scritte della lingua ufficiale. **Gli agenti di polizia:** • sono coscienti dell'importanza di presentare i documenti in tempo. • sono consapevoli della portata dei loro rapporti. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di valutare se i documenti sono adatti ai loro destinatari e comprensibili a terzi.

Ambito di competenze operative C: Effettuare interventi di polizia di sicurezza

Situazione di lavoro	Criteri di performance
C1. Effettuare compiti di pattuglia Gli agenti di polizia effettuano di principio i pattugliamenti in binomi, con o senza incarico. Sulla base della comprensione del problema e dell'apprezzamento della situazione, determinano dove pattugliare o posizionare il veicolo e se pattugliare a piedi o in auto. Selezionano i luoghi lungo i punti nevralgici (vendita di stupefacenti, furti con scasso, ricerche, traffico, ecc.), secondo le direttive o nelle zone a rischio. Con la loro presenza contribuiscono al lavoro di prevenzione. Durante le loro attività di pattuglia osservano gli eventi e fanno particolare attenzione a situazioni e persone sospette o inusuali. Se possibile, mantengono la loro libertà d'azione per poter reagire in modo mirato.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di ottenere il massimo effetto preventivo possibile nell'ambito delle attività di pattugliamento grazie a una pianificazione adatta dei loro interventi con o senza incarico. • In grado di riferire le constatazioni derivanti dalle attività di pattugliamento. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • una comprensione dello scopo preventivo e repressivo del pattugliamento. • conoscenze approfondite delle procedure tattiche di polizia e delle modalità di documentazione dei controlli delle zone sensibili. • conoscenze delle procedure tattiche, dei metodi di raccolta delle informazioni e degli ausili tecnici utilizzati nel quadro delle ricerche. • buone conoscenze della loro zona di intervento e delle sue particolarità (ad es. ambiente, punti sensibili). • conoscenze dettagliate del loro ambiente di lavoro e degli orari e dei luoghi sensibili in relazione al traffico. **Gli agenti di polizia:** • sono consapevoli dell'importanza fondamentale della missione preventiva di polizia. • si tengono sempre aggiornati sugli ultimi sviluppi nella loro zona di intervento. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di osservare sistematicamente le persone e l'ambiente circostante durante le attività di pattugliamento, di rilevare comportamenti sospetti, di adottare misure e, se necessario, di richiedere rinforzi. • in grado di valutare quali controlli corrispondono al loro incarico e agli obiettivi stabiliti nel quadro dell'attività di pattugliamento.
C2. Intervenire in seguito ad allarmi In caso di allarme per furto con scasso, furto, aggressione, presa di ostaggi, ecc. gli agenti di polizia si recano immediatamente sul luogo dell'allarme (dossier allarme). Questo permette loro di farsi una visione d'insieme della situazione, di informare la centrale operativa, di adottare se necessario misure immediate (ad es. sicurezza personale, allontanamento di pericoli imminenti, arresto di un autore, legittima difesa e assistenza a persone in pericolo) e di coordinare il seguito	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di analizzare, in seguito a un allarme, la situazione in modo continuo, farsi una visione d'insieme e definire la tattica da applicare e le misure necessarie. • in grado di intervenire in seguito a un allarme, con o senza dispositivo predefinito, e di prendere le misure immediate appropriate. • in grado di documentare il loro intervento. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • buone conoscenze della tattica da adottare in caso di allarme o di minacce straordinarie con o senza dispositivo predefinito. • conoscenze approfondite delle procedure, delle sfere di competenze e delle misure immediate relative agli allarmi.

della procedura insieme ai colleghi e alla centrale operativa. Arrivati sul luogo, gli agenti di polizia seguono le istruzioni previste nel dispositivo predefinito, dopodiché documentano il loro intervento.	**Gli agenti di polizia:** • prendono sul serio tutti gli allarmi. • sono consapevoli di trovarsi in una situazione potenzialmente rischiosa in caso di interventi in seguito ad allarme. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di individuare le situazioni che superano il loro ambito di competenze, nelle quali è necessario informare immediatamente la centrale operativa o l'istanza superiore.
C3. Assicurare il mantenimento d'ordine In occasione di eventi sportivi, eventi maggiori e manifestazioni, gli agenti di polizia partecipano al mantenimento d'ordine. In queste occasioni, sotto le direttive di un capo impiego, mostrano la loro presenza e assicurano che la situazione rimanga sotto controllo. A tal fine, se necessario gli agenti di polizia chiudono ad esempio le strade ed effettuano i controlli di accesso, di passaggio, di persone e di veicoli. Se percepiscono un cambiamento della situazione, adottano le misure d'urgenza necessarie e informano immediatamente il capo impiego. Su richiesta del capo impiego, separano gruppi o individui, respingono determinati gruppi di persone o li circondano. Se necessario, ricorrono all'uso di mezzi coercitivi (ad es. proiettili di gomma, spray di difesa, getti d'acqua). Durante le operazioni di mantenimento d'ordine, gli agenti di polizia lavorano in squadra e seguono rigorosamente gli ordini. Raccolgono informazioni importanti per il capo impiego in modo che quest'ultimo possa sempre avere un quadro preciso della situazione.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di identificare i cambiamenti durante il servizio di mantenimento d'ordine e di reagire in modo appropriato. • in grado di assicurare il mantenimento d'ordine seguendo gli ordini del capo impiego. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • una buona comprensione delle tattiche, della strategia 3D e della struttura di comando nel quadro del mantenimento d'ordine. **Gli agenti di polizia:** • agiscono sempre in modo disciplinato come membri di un gruppo o sezione e si astengono da azioni individuali. • utilizzano i loro mezzi di intervento in modo corretto e proporzionale, nonostante la pressione e situazioni di pericolo. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di comprendere la missione di mantenimento d'ordine nel quadro delle decisioni prese dal capo impiego.
C4. Intervenire in casi di violenza domestica Gli agenti di polizia intervengono in seguito a denunce di violenza domestica. Durante l'intervento, devono prepararsi a qualsiasi eventualità, fare rapida-	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di farsi una prima impressione sul luogo della violenza domestica riportata e di procedere a un apprezzamento della situazione. • in grado di mettere in sicurezza la situazione adottando le misure adeguate.

mente un apprezzamento della situazione e analizzarla di continuo. In queste situazioni, occorre prestare la massima attenzione in quanto i partecipanti si trovano in uno stato emotivo straordinario e la loro sfera privata è invasa. Gli agenti di polizia separano le persone coinvolte, valutano i fatti e calmano la situazione.	**Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenza approfondite delle diverse forme di violenza domestica. • buone conoscenze delle diverse organizzazioni partner (autorità regionali di protezione, consultori per vittime di reati, ecc.). **Gli agenti di polizia:** • valutano in loco, in modo imparziale ed oggettivo, le situazioni relative alle violenze domestiche. • agiscono, nei casi di violenza domestica, con proporzionalità e tatto, soprattutto in presenza di bambini. **Gli agenti di polizia sono:** • capaci di valutare le caratteristiche e la complessità dei rapporti tra l'autore e la vittima di violenza domestica.
C5. Eseguire compiti di protezione e sorveglianza Gli agenti di polizia svolgono diversi compiti di sicurezza e sorveglianza (persone, oggetti, trasporti) e di perquisizione (locali, oggetti). Nel farlo, mantengono i contatti con la centrale operativa, valutano continuamente la situazione e, se necessario, ricorrono a rinforzi. Documentano inoltre il loro intervento.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di svolgere compiti di protezione, sorveglianza e perquisizione con o senza dispositivo predefinito. • in grado di documentare compiti di protezione, sorveglianza e perquisizione. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • buone conoscenze delle procedure tattiche da adottare per i compiti di protezione, sorveglianza e perquisizione. **Gli agenti di polizia:** • sono consapevoli dei possibili pericoli e hanno una buona conoscenza delle precauzioni di sicurezza applicabili. • prendono ugualmente sul serio tutti i compiti di protezione, sorveglianza e perquisizione. • sono consapevoli che tali compiti di protezione, sorveglianza e perquisizione possono sfociare in situazioni di potenziale rischio. **Gli agenti di polizia sono…** • consapevoli dell'importanza di un'elaborazione attenta e coerente degli incarichi.
C6. Partecipare alla ricerca di persone scomparse Gli agenti di polizia partecipano alle operazioni di ricerca di persone scomparse. Raccolgono informazioni sulla situazione e sulla persona scomparsa, interrogano le persone informate sui fatti. Se necessario, ricorrono ad altre risorse, ad esempio il cane di polizia e il servizio di localizzazione del cellulare.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di gestire una denuncia di persona scomparsa e svolgere i primi accertamenti. • in grado di cercare sistematicamente in una zona assegnata una persona scomparsa e interrogare i familiari secondo l'ordine d'impiego. • in grado di documentare il loro intervento. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze delle procedure e dei compiti relativi alle operazioni di ricerca di persone scomparse e delle possibilità tecniche in questo ambito.

Per le azioni di più ampia portata, agiscono secondo le istruzioni e sono in grado di perquisire sistematicamente una zona assegnata. Informano immediatamente il capo impiego su qualsiasi ritrovamento. Documentano inoltre il loro intervento.	**Gli agenti di polizia:** • si rivolgono ai familiari delle persone scomparse dando prova di tatto ed empatia. • sono consapevoli che all'origine della scomparsa di una persona ci potrebbe essere anche un delitto. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di raccogliere informazioni dettagliate sulla persona scomparsa e di trarre conclusioni sulla sua possibile localizzazione.
C7. Procedere al fermo di persone In conformità con le basi giuridiche applicabili, gli agenti di polizia fermano persone allo scopo di accertare la loro identità e interrogarle brevemente. Dopo aver controllato se queste persone o gli oggetti in loro possesso sono oggetto di ricerche, verificano se la persona fermata ha commesso un'infrazione.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di fermare persone conformemente alle basi giuridiche applicabili. • in grado di effettuare controlli di persone e veicoli su persone sospette nel rispetto delle disposizioni legali. • in grado di documentare il fermo. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze approfondite delle basi giuridiche applicabili e delle procedure tattiche da adottare per il fermo di polizia e i controlli di persone, documenti d'identità e veicoli. • buone conoscenze degli oggetti pericolosi o criminali e degli indizi di falsificazione di documenti d'identità. **Gli agenti di polizia:** • sono consapevoli della sensibilità da avere e dei pericoli che comporta la perquisizione di persone. • informano le persone controllate in modo chiaro e oggettivo sulla procedura, non si lasciano provocare e agiscono in modo da evitare l'escalation della situazione. • conoscono la differenza tra perseguimento penale e prevenzione delle minacce nel quadro delle perquisizioni di persone. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di valutare se un fermo è giustificato. • in grado di distinguere l'ambito del diritto di polizia da quello della procedura penale. • in grado di osservare sistematicamente le persone e l'ambiente durante i controlli, di riconoscere i comportamenti sospetti, di adottare misure e, se necessario, di chiedere rinforzi. • in grado di valutare quali informazioni e quali risultati scaturiti dal controllo di persone sono necessari ai fini di un'eventuale indagine.

Ambito di competenze operative D: Effettuare interventi di polizia giudiziaria

Situazione di lavoro	Criteri di performance
D1. Gestire denunce Gli agenti di polizia trattano casi semplici di infrazioni che essi stessi constatano, che sono affidati loro da un'autorità o che sono oggetto di una denuncia penale (furto con scasso, rapina, lesioni corporali, violenze domestiche, ecc.). Documentano i fatti e determinano le basi giuridiche applicabili e le questioni di giurisdizione. Se necessario, adottano o richiedono misure immediate per prevenire ulteriori reati e delitti, per evitare minacce e per proteggere le persone, in particolare vittime e bambini.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di ricevere e trattare i fatti in modo completo, autonomamente o con il supporto di specialisti, oppure di trasmettere i dossier a questi ultimi. • in grado di richiedere misure efficaci per assicurare la protezione delle vittime e di terzi, a seconda delle prerogative. • in grado di informare le parti in merito ai rimedi giuridici. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze fondate sulle procedure e sulle sfere di responsabilità nel trattamento dei reati. • conoscenze sui nessi da effettuare tra elementi costitutivi del reato e modus operandi. • conoscenze operative sulla redazione e l'ulteriore elaborazione di un avviso di ricerca nazionale e internazionale. **Gli agenti di polizia:** • mostrano empatia nei confronti della parte lesa, ascoltandola attivamente e prendendola sul serio. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di ricostruire nessi logici e correlazioni e di collegare i fatti a eventi comparabili.
D2. Procedere a un fermo di polizia o a un arresto provvisorio Sulla base del diritto applicabile, gli agenti di polizia procedono a un arresto provvisorio allo scopo di reprimere e chiarire reati o delitti e prevenire ulteriori illeciti. Eseguono anche arresti su mandato. Gli agenti di polizia procedono al fermo di polizia di persone che manifestano segni di messa in pericolo di se stesse o altri.	**Gli agenti di polizia:** • in grado di procedere ad arresti provvisori di persone o ad arresti su mandato in conformità con le basi giuridiche applicabili. • in grado di procedere al fermo di polizia di persone che mettono pericolo se stesse o terzi. • in grado di documentare le misure adottate. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze approfondite del diritto applicabile in materia di arresto provvisorio e fermo di polizia, in particolare dei termini temporali. • buone conoscenze operative delle disposizioni di sicurezza da osservare per il trasporto delle persone arrestate. **Gli agenti di polizia:** • agiscono sempre con piena padronanza di sé e non si lasciano provocare. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di valutare la proporzionalità delle misure. • consapevoli dell'importanza di agire coscienziosamente per evitare errori procedurali.

D3. Condurre inchieste Gli agenti di polizia ricorrono a diversi strumenti d'indagine allo scopo di stabilire precisamente i fatti. Procedono alle audizioni e raccolgono testimonianze. Identificano e trasferiscono gli autori di reati. Se necessario, si rivolgono all'autorità competente per le misure coercitive necessarie.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di identificare le piste d'indagine e trarne conclusioni. • In grado di svolgere indagini in modo indipendente e, se necessario, chiedere supporto. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze elementari delle procedure e delle sfere di competenza in materia di reati. • conoscenze approfondite su come utilizzare in modo efficace, nel quadro della loro attività, i sistemi informatici e su come applicare correttamente le direttive sulla protezione dei dati. **Gli agenti di polizia:** • non lasciano le loro interpretazioni prendere il sopravvento sulle dichiarazioni delle parti nella procedura, ma analizzano queste ultime in modo critico. • mostrano empatia nei confronti della parte lesa, ascoltando quest'ultima e l'autore attivamente e prendendoli sul serio. • si preparano all'audizione in modo strutturato. • tengono conto dello stato della persona interrogata (persona informata dei fatti, vittima, parte lesa, imputato). • mostrano molta perseveranza e tenacia durante le indagini, dando al contempo prova di curiosità e pazienza. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di estrarre l'essenziale, ovvero di capire rapidamente di cosa si tratta senza perdere il filo conduttore. • in grado di valutare se tutte le informazioni rilevanti per il seguito dell'inchiesta, oltre a eventuali prove materiali, sono disponibili e, se necessario, riunirle. • in grado di considerare il caso in modo neutrale e nella sua globalità, e di pensare in termini di varianti. • in grado di valutare i fatti sulla base delle audizioni e di altre prove.
D4. Partecipare a perquisizioni Gli agenti di polizia partecipano a perquisizioni domiciliari. In team, perquisiscono il domicilio in presenza dell'imputato o del suo rappresentante. Gli agenti di polizia si occupano della perquisizione della zona loro assegnata. Effettuano la perquisizione in modo sistematico e riferiscono i risultati al capo impiego, in modo da poterli documentare e fotografare. Redigono un elenco degli oggetti eventualmente sequestrati e del loro luogo di deposito (incl. foto) e, se necessario, fanno firmare l'elenco all'imputato o al suo rappresentante. Sono in grado di redigere un verbale della perquisizione domiciliare.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di partecipare a perquisizioni e perquisire sistematicamente una zona assegnata. • in grado di mettere a verbale i risultati della perquisizione domiciliare. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • buone conoscenze dei processi e della documentazione relativi alle perquisizioni domiciliari. **Gli agenti di polizia:** • discutono solo dello stretto necessario durante una perquisizione domiciliare. • danno prova di creatività e perseveranza durante la perquisizione domiciliare. • sono consapevoli che lo stato emotivo delle persone presenti può cambiare improvvisamente.

	Gli agenti di polizia sono: • in grado di farsi una visione d'insieme della zona da perquisire, di identificare i possibili pericoli e di trarne una maniera di procedere adeguata. • in grado, durante una perquisizione, di valutare la situazione nella sua globalità, di riconoscere quando si cerca di ingannarli e di identificare materiale sospetto oltre al mandato di perquisizione concreto.
D5. Salvaguardare e prelevare tracce e prove materiali Durante il loro intervento, gli agenti di polizia identificano eventuali tracce e prove materiali. Per quanto possibile, le proteggono dal rischio di distruzione fino all'arrivo degli esperti forensi oppure procedono autonomamente a prelevarle.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di identificare tracce e prove materiali e di adottare misure efficaci per proteggerle e/o prelevarle. • In grado di garantire la tracciabilità e la conservazione delle tracce prelevate finché giungono allo specialista (polizia scientifica). **Gli agenti di polizia dispongono di:** • una buona comprensione dei diversi tipi di tracce. • una buona comprensione del sequestro di supporti dati elettronici. • conoscenze di base in materia di preservazione e documentazione delle tracce. • buone conoscenze in materia di oggetti che possono destare sospetti di attività criminali, di oggetti pericolosi o di sostanze illegali. **Gli agenti di polizia:** • si spostano con cautela e attentamente sul luogo per evitare di distruggere le tracce. • sono consapevoli dell'importanza di informarsi regolarmente sui progressi tecnologici e sugli sviluppi nel campo della criminalità digitale. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di riconoscere la presenza o l'assenza di tracce e di valutarne la plausibilità in relazione ai fatti nonché, se necessario, di ricorrere a specialisti. • in grado di valutare la legalità dell'uso di mezzi di prova materiali, in particolare elettronici, nel quadro della procedura penale.

Ambito di competenze operative E: Effettuare interventi di polizia stradale

Situazione di lavoro	Criteri di performance
E1. Sanzionare le contravvenzioni alle regole di stazionamento Gli agenti di polizia puniscono le infrazioni alle regole di stazionamento. Nei controlli pianificati, applicano il concetto che è stato deciso. Controllano i veicoli stazionati negli spazi pubblici. A seconda della gravità dell'infrazione del codice della strada, gli agenti di polizia emettono multe o denunce.	**Gli agenti di polizia sono:** • effettuare controlli nel traffico stazionario e punire le infrazioni alle regole di stazionamento con multe o denunce in conformità con le disposizioni legali. **Gli agenti di polizia dispongono di…** • conoscenze dettagliate delle diverse procedure e delle basi giuridiche in materia di multe e denunce. **Gli agenti di polizia…** • rispettano l'uguaglianza dei diritti e la proporzionalità durante i controlli. • comunicano con le persone e rendono trasparenti le ragioni delle loro azioni. **Gli agenti di polizia sono…** • in grado di fare un adeguato apprezzamento della situazione e di agire in conformità con la legge e proporzionalmente nelle varie situazioni.
E2. Controllare il traffico in movimento Gli agenti di polizia effettuano controlli del traffico in modo autonomo o nell'ambito di un controllo organizzato. Puniscono le infrazioni alle regole del traffico tramite multe o denunce. A seconda della gravità dell'infrazione o delle condizioni del veicolo, impediscono al conducente di proseguire ritirando provvisoriamente la licenza di condurre, sequestrando il veicolo o tramite altre misure adeguate. Redigono un rapporto.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di osservare in modo costante la situazione durante il controllo del traffico e trarne le procedure tattiche. • in grado di partecipare a controlli del traffico in occasioni di controlli di vasta portata. • in grado di punire le contravvenzioni nel traffico in movimento tramite multe o denunce e adottare misure complementari quali il ritiro provvisorio della licenza di condurre o il sequestro del veicolo. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • buone conoscenze delle procedure relative ai diversi tipi di controlli stradali. • buone conoscenze operative dell'utilizzo degli strumenti finalizzati ai controlli stradali. • buone conoscenze operative relative all'apprezzamento dell'idoneità alla guida di un veicolo. • conoscenze tecniche di base sui veicoli. • conoscenze approfondite delle disposizioni legali relative alla punibilità delle infrazioni alla legge sulla circolazione stradale. • buone conoscenze operative delle disposizioni legali applicabili agli inseguimenti. **Gli agenti di polizia:** • rispettano l'uguaglianza dei diritti e la proporzionalità durante i controlli. • comunicano con le persone e rendono trasparenti le ragioni delle loro azioni. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di rilevare la non idoneità alla guida di un conducente. • in grado di fare un adeguato apprezzamento della situazione e di agire in conformità con la legge e proporzionalmente nelle varie situazioni.

E3. Intervenire in caso di incidenti della circolazione In caso di incidente stradale, gli agenti di polizia mettono immediatamente in sicurezza il perimetro e si fanno una visione d'insieme. Se la situazione lo richiede, possono avvalersi di organizzazioni partner e rinforzi. Prodigano i primi soccorsi ai feriti. Stabiliscono i fatti e interrogano le persone coinvolte per quanto possibile.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di mettere in sicurezza il luogo dell'incidente, adottare misure immediate, chiamare specialisti, se necessario, e far evacuare il luogo rapidamente e correttamente. • in grado di procedere a constatazioni in modo corretto e redigere rapporti. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze di base dei veicoli in modo da distinguere difetti tecnici. • una comprensione del funzionamento delle apparecchiature tecniche utilizzate per misurare e documentare l'incidente. • conoscenze dettagliate delle misure da adottare in diverse configurazioni di incidente. • conoscenze di base delle materie e dei prodotti chimici pericolosi. **Gli agenti di polizia:** • allontanano i curiosi dalla zona dell'incidente per proteggere la sfera intima delle vittime. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di analizzare semplici configurazioni di incidente e di trarre conclusioni pertinenti.
E4. Disciplinare il traffico Gli agenti di polizia disciplinano il traffico in caso di incidenti, controlli stradali, deviazioni, grandi eventi, manifestazioni, ecc. A questo scopo, si posizionano sulla strada e segnalano agli utenti della strada chi può circolare o attraversare la strada e quando. Decidono in base alla situazione a chi dare la priorità e quando (i mezzi di trasporto pubblico hanno sempre la priorità). Nei grandi incroci, gli agenti di polizia lavorano in squadra e si assicurano di essere ben coordinati tra loro.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di valutare rapidamente le condizioni del traffico in situazioni impreviste e di trarne misure adeguate. • in grado di disciplinare il traffico in caso di incidenti, controlli importanti, deviazioni o altri eventi, secondo i principi della segnaletica stradale. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze approfondite delle regole della circolazione stradale e delle disposizioni legali relative alla segnaletica stradale. • conoscenze approfondite delle misure di protezione della sicurezza personale. **Gli agenti di polizia:** • sono consapevoli dell'importanza di una chiara segnaletica stradale. • mostrano sicurezza nel disciplinamento del traffico. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di valutare il flusso del traffico e i possibili pericoli e di agire di conseguenza.

Ambito di competenze operative F: Espletare servizi

Situazione di lavoro	Criteri di performance
F1. Assicurare l'assistenza amministrativa e l'assistenza all'esecuzione delle misure Gli agenti di polizia forniscono assistenza amministrativa e all'esecuzione delle misure in vari contesti: recapito e riscossione delle multe, recapito delle decisioni dell'ufficio d'esecuzione, dei tribunali e di altre amministrazioni. Sono in grado di accompagnare o salvaguardare gli atti ufficiali di altre autorità.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di fornire assistenza amministrativa e all'esecuzione delle misure. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze dei settori di competenza dell'assistenza amministrativa e dell'assistenza all'esecuzione delle misure. **Gli agenti di polizia:** • spiegano in modo chiaro agli interlocutori la misura dell'assistenza amministrativa e all'esecuzione delle misure. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di effettuare verifiche su una persona oggetto di una procedura di assistenza amministrativa e all'esecuzione delle misure e di valutare il pericolo che rappresenta.
F2. Gestire notifiche di smarrimento o ritrovamento di oggetti oppure animali Gli agenti di polizia elaborano le notifiche di smarrimento o ritrovamento di oggetti oppure animali. Registrano le segnalazioni di smarrimento, controllano se è disponibile una segnalazione di oggetto trovato e, se necessario, registrano una nuova segnalazione di smarrimento nella banca dati. Nel caso degli animali, essi garantiscono il trasferimento dell'animale a un'organizzazione adeguata. In caso di risultato positivo, informano la persona che ha effettuato la notifica di smarrimento oppure sporgono denuncia in caso di reato (abbandono di animali).	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di stabilire la responsabilità in relazione alle notifiche di smarrimento o ritrovamento di oggetti oppure animali. • in grado di registrare le notifiche di smarrimento o ritrovamento di oggetti, di effettuare verifiche e di informare l'autore della dichiarazione. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • buone conoscenze delle banche dati rilevanti. **Gli agenti di polizia:** • verificano le notifiche in modo scrupoloso. **Gli agenti di polizia sono:** • in grado di riconoscere i reati in relazione alle notifiche di smarrimento o ritrovamento di oggetti.
F3. Annunciare i decessi In caso di decesso inabituale, gli agenti di polizia annunciano il decesso ai familiari, di persona e insieme a un collega esperto. Informano i familiari, per quanto possibile, sulle circostanze del decesso e indicano i servizi che possono offrire loro sostegno. Si occupano anche di avvertire l'ufficio dello stato civile.	**Gli agenti di polizia sono:** • in grado di annunciare il decesso ai familiari insieme a un collega esperto. **Gli agenti di polizia dispongono di:** • conoscenze della procedura relativa all'annuncio di un decesso. **Gli agenti di polizia:** • si rivolgono ai familiari con rispetto ed empatia. • sono consapevoli delle differenze culturali e si adattano di conseguenza.

Allegato 2: Check-list per il riconoscimento di formazioni professionali

Basi legali

A tenore della cifra 3.31 del regolamento per l'esame di professione di agente di polizia, sono ammessi all'esame i candidati che vantano una formazione anteriore di almeno 14 anni. Gli anni mancanti possono essere compensati con anni di pratica. Le basi legali sono costituite dalla legge sulla formazione professionale e dalla rispettiva ordinanza.

RS 412.10 Legge sulla formazione professionale (LFPr)

Art. 9 Promozione della permeabilità

1 Le prescrizioni relative alla formazione professionale assicurano la migliore permeabilità possibile sia nell'ambito della formazione professionale sia fra quest'ultima e gli altri settori del sistema educativo.

2 Le esperienze professionali o extraprofessionali e la formazione specialistica o generale acquisite al di fuori degli usuali cicli di formazione sono adeguatamente riconosciute.

RS 412.101 Ordinanza sulla formazione professionale (OFPr)

Art. 4 Convalida di prestazioni di formazione già fornite

1 La decisione sulla convalida di prestazioni di formazione già fornite spetta:

a) all'autorità cantonale nel caso di riduzioni individuali dei cicli di formazione nell'ambito di formazioni di base ad impostazione aziendale;
b) agli operatori competenti nel caso di riduzioni individuali di altri cicli di formazione;
c) agli organi competenti in caso di ammissione a procedure di qualificazione.

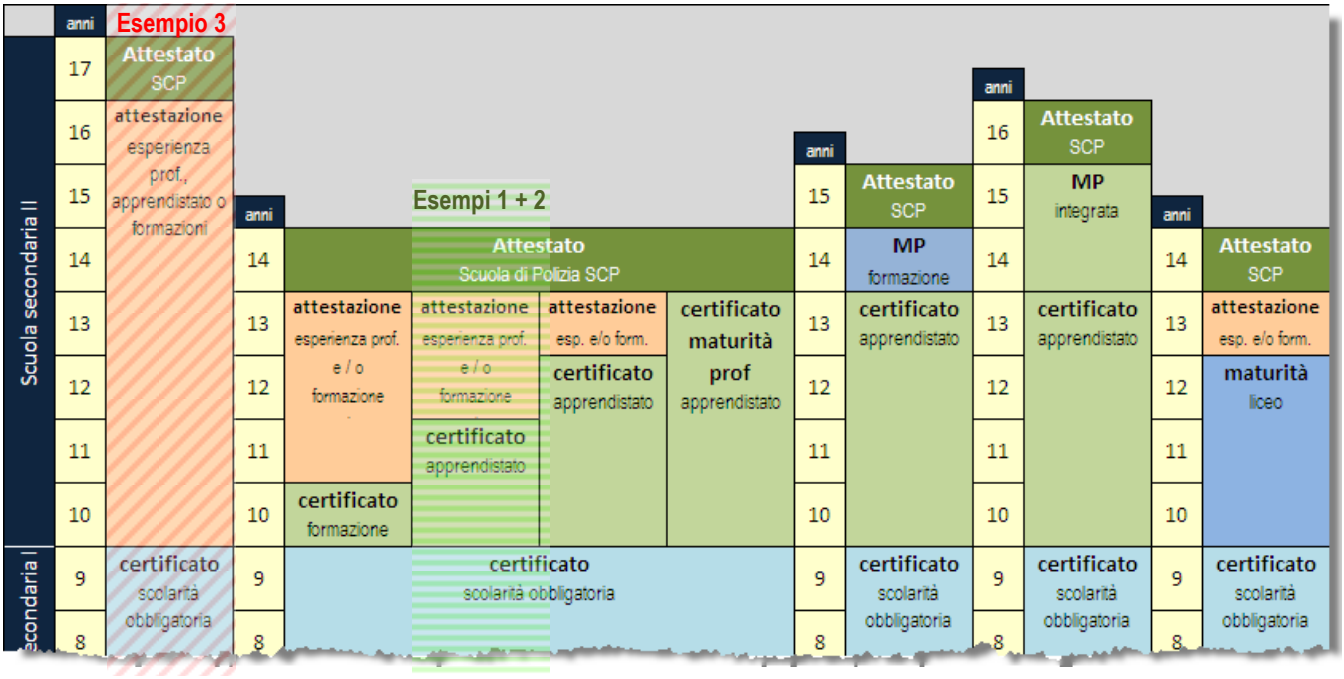
Iter per il riconoscimento

Fase	Attività
Candidatura	Il corpo di polizia valuta l'equivalenza della formazione dei singoli candidati sulla base della presente check-list e formalizza l'esito per iscritto oppure chiede al Centro di coordinamento di prendere posizione.
Esame di ammissione	Il corpo di polizia verifica se i singoli candidati soddisfano il profilo richiesto e se dispongono delle competenze di base necessarie.
Assunzione	Il corpo di polizia assume i candidati ritenuti adatti.
Iscrizione all'esame di professione	Il corpo di polizia conferma alla scuola di polizia l'equivalenza per i candidati che non hanno conseguito un attestato federale di capacità o la maturità e allega i documenti al dossier del candidato.

Diritto di ricorso

In caso di dubbio, dopo aver analizzato il caso, la decisione spetta alla commissione d'esame. Il corpo di polizia può impugnare la decisione davanti all'organo responsabile (commissione paritetica) inoltrando ricorso entro un mese. La commissione paritetica decide entro tre mesi; la sua decisione è inappellabile.

Modello di calcolo
Possibilità



Legenda

esp.	esperienza professionale
form.	formazione
MP	maturità professionale
prof.	professionale
SCP	scuola di polizia

Mancanza di anni di formazione professionale

- Gli anni mancanti possono essere compensati con lo stesso numero di anni (compensazione 1:1) di altre formazioni professionali di cui è stato superato l'esame finale.

  Esempio 1: un candidato che ha ottenuto il certificato federale di formazione pratica al termine di un apprendistato di commercio di due anni può compensare gli anni di formazione che gli mancano con un anno di scuola di commercio e un anno di esperienza professionale maturata nel suo ambito**.**

  Esempio 2: un candidato che ha ottenuto il certificato federale di formazione pratica al termine di un apprendistato di commercio di due anni può compensare gli anni di formazione che gli mancano con due anni di esperienza professionale maturata nel suo ambito.

Esame finale mancante

- L'assenza dell'esame finale (esame inesistente, apprendistato abbandonato o esame non superato) può essere compensata con un'esperienza professionale di tre anni (compensazione 1:3).

  Esempio 3: un calciatore professionista con sette anni di pratica (quattro anni compensano la formazione professionale e gli altri tre anni compensano l'assenza di un esame). Complessivamente, questi sette anni di esperienza professionale sono considerati equivalenti a un attestato federale di capacità (AFC).

Allegato 3 Tasse d’esame, indennità e rendiconto delle sessioni

Tassa d’esame

La commissione circondariale redige un bilancio preventivo per ogni sessione d’esame (esame preliminare e principale) e lo presenta al Centro di coordinamento per approvazione.
La tassa d’esame deve coprire il 40% dei costi, mentre il restante 60% è finanziato dalla sovvenzione federale della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l’innovazione (SEFRI).
La tassa d’esame per l’esame preliminare o quella per l’esame principale non possono superare i 1600 franchi.
Nel bilancio preventivo sono da considerare le indennità.
Inoltre, il bilancio preventivo deve contenere i seguenti elementi:

Descrizione	Importo
Contributo per i costi della commissione d’esame	Finanziato tramite fondo di compensazione dell’esame di professione
Contributo di copertura per il Centro di coordinamento	CHF 125 per candidato e per sessione
Contributo per la formazione dei periti d’esame	CHF 65 per candidato e per sessione
Contributo per la formazione dei mentori e dei referenti di pratica	CHF 165 per candidato all’esame principale
Contributo per i costi degli strumenti pratici	CHF 90 per candidato all’esame principale

Tutti gli altri costi legati a servizi, immobilizzazioni materiali, materiale e amministrazione vengono presi in considerazione nel loro valore effettivo.

Indennità

Descrizione	Membri di un corpo di polizia o di organizzazioni affini	Persone esterne ai corpi di polizia e a organizzazioni affini
Membri della commissione d'esame e dei suoi sottogruppi di lavoro, per seduta	nessuna indennità, nessun rimborso spese	nessuna indennità, nessun rimborso spese
Vigilanza da parte di membri della commissione d'esame o di persone delegate da quest'ultima, per audit	CHF 100	n.a.
Membri dello stato maggiore di sessione, per giornata (o mezza giornata) d'esame in cui sono effettivamente presenti	CHF 100 (CHF 50)	n.a.
Periti, per giornata (o mezza giornata) d'esame in cui sono effettivamente presenti	CHF 100 (CHF 50)	max. CHF 1500 (max. CHF 750)
Comparse per l'esame preliminare	CHF 100 al giorno (CHF 50 per mezza giornata)	max. CHF 35 all'ora (la durata del viaggio non è coperta dall'indennità)
Briefing generale prima dell'esame, per giornata (o mezza giornata)	CHF 100 (CHF 50)	A seconda della funzione e della tariffa sopracitata
Giornata (o mezza giornata) di preparazione supplementare, previa approvazione della direzione d'esame	CHF 100 (CHF 50)	A seconda della funzione e della tariffa sopracitata
Correzione della relazione sul portfolio dell'esame principale, compresa riunione di confronto tra i due periti, per portfolio	CHF 100	CHF 100
Spese di viaggio Veicolo privato Mezzi pubblici (1ª classe)	CHF 0.70 al chilometro Costi effettivi	
Costi per l'alloggio dei periti d'esame che vivono a più di un'ora dal luogo in cui si svolge l'esame, per notte comprensiva di colazione	Costi effettivi, max. CHF 175	
Costi per il vitto: Per pasto, bevande incluse Pasto comune per le persone coinvolte nello svolgimento dell'esame, una volta per sessione, per persona	Costi effettivi, max. CHF 45 Costi effettivi, max. CHF 60	

Rendiconto delle sessioni

Il Centro di coordinamento redige un rendiconto per ogni sessione (esame preliminare e principale).
I pagamenti vengono effettuati dal Centro di coordinamento (Istituto Svizzero di Polizia). Le fatture dei prestatori di servizi (hotel, ristorante ecc.) devono perciò essere inviate immediatamente al Centro di coordinamento.
Quando tutti i pagamenti sono stati effettuati, il Centro di coordinamento rilascia alla commissione circondariale un rendiconto finale. I circondari d'esame riportano le eventuali differenze di saldo nel bilancio preventivo della sessione successiva dello stesso tipo di esame (esame preliminare o principale).
I proventi derivanti dai compensi versati per gli esami di professione (tasse d'esame e sovvenzioni) non possono superare il totale dei costi, calcolati su una media di sei anni tenendo conto della costituzione di un'adeguata riserva (art. 39 cpv. 4 OFPr). Detta riserva non può superare il 40% dei costi annuali indicati nel rendiconto d'esame consolidato.
La riserva costituisce un fondo di compensazione e non può essere utilizzata relativamente alla formazione professionale. Il fondo viene gestito dal Centro di coordinamento sotto vigilanza della commissione d'esame e della SEFRI.

Allegato 4: PE 2 - Gestione di una denuncia: griglia di valutazione

Griglia di valutazione – Parte d'esame 2
Gestione di una denuncia

N° della sessione:	
Data:	

Cognome:	**Nome:**	
Corpo di polizia:	**N° del/la candidato/a:**	**N° dello scenario:**

Risultato dell'esame:

Strumenti / **Competenze operative professionali**	**Note delle voci** (note intere / mezze note)
Gruppo di competenze 1 (A1/D1) Gioco di ruolo	
Gruppo di competenze 2 (A2/A3/B3) Gioco di ruolo	
Gruppo di competenze 1 (A1/D1) Colloquio professionale	
Gruppo di competenze 2 (A2/A3/B3) Colloquio professionale	

Nota della parte d'esame 2 (media arrotondata ai decimali)	

Osservazioni generali:

I periti d'esame:

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 1 (svolgimento del colloquio)

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 2

Scheda di osservazione e di valutazione Parte d'esame 2 – Gioco di ruolo

Inizio del gioco di ruolo:		**Fine del gioco di ruolo:**	

1	**Gruppo di competenze 1 (A1/D1) Gioco di ruolo**
Criteri di valutazione	1) ☐ Vengono chieste quali sono le fattispecie, in modo da avere una comprensione solida del problema 2) ☐ Vengono applicate le basi legali relative alle fattispecie esposte 3) ☐ Se del caso, vengono introdotte adeguate misure d'urgenza 4) ☐ Viene spiegato alla controparte quale procedura seguirà la polizia 5) ☐ Vengono spiegati alla controparte i possibili approcci preventivi
Osservazione	

1	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6

Motivazione		**Nota:**	

2	**Gruppo di competenze 2 (A2/A3/B3) Gioco di ruolo**
Criteri di valutazione	1) ☐ Viene mostrata una reazione adeguata alle emozioni della controparte 2) ☐ Viene fatto uso dell'ascolto attivo e della sintesi 3) ☐ La comunicazione non verbale viene utilizzata in modo adeguato alla situazione 4) ☐ Il colloquio viene strutturato 5) ☐ Viene creato un clima rispettoso e disteso in cui tenere il colloquio
Osservazione	

1	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6

Motivazione		**Nota:**	

Scheda di osservazione e di valutazione Parte d'esame 2 – Colloquio professionale

Inizio del colloquio professionale:		**Fine del colloquio professionale:**	

1	**Gruppo di competenze 1 (A1/D1) Colloquio professionale**
Criteri di valutazione	1) ☐ Vengono chieste quali sono le fattispecie, in modo da avere una comprensione solida del problema 2) ☐ Vengono applicate le basi legali relative alle fattispecie esposte 3) ☐ Se del caso, vengono introdotte adeguate misure d'urgenza 4) ☐ Viene spiegato alla controparte quale procedura seguirà la polizia 5) ☐ Vengono spiegati alla controparte i possibili approcci preventivi
Osservazione	

1	**2**	**2.5**	**3**	**3.5**	**4**	**4.5**	**5**	**5.5**	**6**

Motivazione		**Nota:**	

2	Gruppo di competenze 2 (A2/A3/B3) Colloquio professionale
Criteri di valutazione	1) ☐ Viene mostrata una reazione adeguata alle emozioni della controparte 2) ☐ Viene fatto uso dell'ascolto attivo e della sintesi 3) ☐ La comunicazione non verbale viene utilizzata in modo adeguato alla situazione 4) ☐ Il colloquio viene strutturato 5) ☐ Viene creato un clima rispettoso e disteso in cui tenere il colloquio
Osservazione	

1	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6

Motivazione		**Nota:**	

Spiegazione delle note

Nota	Spiegazioni
1	Il candidato non si presenta. / Il candidato non dice una parola./ Non è stato possibile tenere il colloquio d'esame in alcun momento, p. es. perché il candidato non parla, non si presenta o simili.
2	Le affermazioni osservate non sono utilizzabili o non fanno riferimento né ai criteri di competenza né ai criteri di osservazione. Di conseguenza, nessun criterio di osservazione orientato alle competenze è soddisfatto.
2.5	Si riscontrano solo parti minime dei criteri di osservazione, che non sono mai soddisfatti né osservabili completamente o in modo esauriente.
3	I criteri di osservazione sono soddisfatti solo in determinati punti. Non si riscontra un utilizzo completo o adeguato degli strumenti di esame. Ci sono grandi lacune o incertezze.
3.5	In singoli casi, i criteri sono osservabili e vengono applicati in modo adeguato. Ci sono però alcune lacune o insicurezze.
4	Sono osservabili alcuni dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se restano in parte superficiali. Inoltre non sono applicati in modo esauriente. Si riscontrano diverse insicurezze.
4.5	È osservabile la maggior parte dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se questi restano piuttosto superficiali. Alcuni vengono applicati nella pratica. Si riscontrano insicurezze.
5	Sono osservabili tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono per la maggior parte applicati nella pratica. Si riscontrano talvolta alcune insicurezze.
5.5	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica con alcune lacune e sono riscontrabili insicurezze legate a pochi punti.
6	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica e non si riscontrano insicurezze rilevanti.

Allegato 5: PE 2 - Gestione di una denuncia: incarico

Incarico – Parte d'esame 2

Gestione di una denuncia

Contesto:

Questa parte d'esame si avvale di un gioco di ruolo, della relativa riflessione e di un colloquio professionale finale (con domande di approfondimento) per esaminare le seguenti competenze:

- Adottare un approccio metodico
- Applicare l'approccio di polizia di prossimità
- Rispettare l'etica professionale e i diritti umani
- Impiegare competenze sociali e comunicative
- Gestire denunce

La parte d'esame in questione si focalizza sulla procedura da seguire durante la gestione di una denuncia; si concentra altresì sulle principali competenze socio-comunicative e sui valori etici, nonché sugli atteggiamenti che il lavoro di polizia presenta relativamente all'attività in rassegna. L'esame inizia con un gioco di ruolo. In seguito, i candidati riflettono autonomamente su questo gioco di ruolo ed espongono oralmente ai periti la loro comprensione della situazione allo sportello in questione. Infine, il successivo colloquio dà ai periti d'esame la possibilità di chiedere domande di approfondimento.

Compiti:

1. **Gioco di ruolo:** impersonate un agente di polizia allo sportello. Salutate la persona che si presenta, prendete atto dei fatti da quest'ultima riportati e rispondete alla sua richiesta. Nel far ciò, raccogliete tutte le informazioni rilevanti e, se necessario, adottate le prime misure immediate.

   Condizioni quadro:
   - Se del caso, i periti d'esame interpreteranno i superiori gerarchici, il personale della centrale operativa, terzi e/o ulteriori persone. I periti d'esame daranno indicazioni «di regia».
   - Sono autorizzate tutte le risorse. Non è possibile contattare persone esterne all'esame.
   - Sono a disposizione fogli e matita per eventuali appunti. Gli appunti verranno ritirati alla fine dell'esame.
   - Il ruolo della vostra controparte sarà interpretato da una comparsa o da un perito d'esame.
   - Se del caso, i periti d'esame possono supporre i risultati di ipotetici controlli delle persone.
   - Non avete a disposizione i formulari, che dovete portare voi stessi.
   - Non è necessario compilare i formulari insieme sul posto (p. es. denuncia penale).
   - Il gioco di ruolo è interrotto dopo 15 minuti.

2. **Riflessione:** la riflessione si concentra sul gioco di ruolo appena terminato e serve anche a prepararsi al colloquio professionale. Si basa sui criteri di valutazione del colloquio professionale (direttive, allegato 4).

   Condizioni quadro:
   - Sono autorizzate tutte le risorse. Non è possibile contattare terzi.

3. **Colloquio professionale:** all'inizio del colloquio professionale presentate in 1-3 minuti i risultati principali della riflessione. Rispondete alle domande di approfondimento dei periti d'esame. Le domande si basano sul gioco di ruolo.

   Condizioni quadro:
   - Sono autorizzate tutte le risorse. Non è possibile contattare terzi.

Durata:

- 15 minuti – Gioco di ruolo
- 10 minuti – Riflessione individuale
- 20 minuti – Colloquio professionale

Allegato 6: PE 3 e 4 – Pratica di polizia 1 e 2: griglia di valutazione

Griglia di valutazione – Parte d'esame 3 o 4

Incidente stradale

N° della sessione:	
Data:	

Cognome:	**Nome:**	
Corpo di polizia:	**N° del/la candidato/a:**	**N° dello scenario:**

Risultato dell'esame:

Strumenti / **Competenze operative professionali**	**Ponderazione**	**Note delle voci** (note intere / mezze note)
Impiegare competenze sociali e comunicative (B3)	**1x**	
Intervenire in caso di incidenti della circolazione (E3)	**3x**	
Redigere rapporti (B7)	**2x**	

Nota della parte d'esame 3 o 4 – Scenario incidente stradale (media arrotondata ai decimali)	

I periti d'esame:

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 1

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 2

Scheda di osservazione e di valutazione Parte d'esame 3 o 4

B3	**Impiegare competenze sociali e comunicative**
Constatazione dei fatti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
Comportamento comunicativo nel momento dei saluti iniziali e di congedo • Presentazione – nome e corpo di polizia • Tenuta • Attitudine – corretta e professionale • Senso di sicurezza – determinazione e proporzionalità • Lingua – adatta e facilmente comprensibile • Saluti di congedo	
Comportamento comunicativo nei confronti delle persone coinvolte • Conduzione del colloquio • Spiegazione della procedura da seguire in caso di incidenti • Empatia • Assenza di presunzione / saccenteria / informazioni sbagliate • Ascolta e fa deduzioni • Risponde a domande / osservazioni	
Comportamento comunicativo all'interno della squadra • Accordarsi con la squadra • Scambio reciproco di informazioni	

Impiegare competenze sociali e comunicative	**Nota della voce B3**	

E3	**Intervenire in caso di incidenti della circolazione**
Constatazione dei fatti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
Arrivo sul luogo dell'incidente / prime misure • Accordarsi con la squadra / ripartizione dei compiti • Posizionamento corretto del veicolo di servizio sul luogo dell'incidente • Sicurezza personale • Mettere in sicurezza il luogo dell'incidente • Dividere le persone coinvolte • Farsi una visione d'insieme • Feedback alla centrale operativa se sono necessari ulteriori mezzi di intervento (deviazione, annuncio radio, liberazione di una corsia ecc.) • Feriti? • Testimoni / persone informate sui fatti? • Configurazione dell'incidente modificata? • Richiesta di documento di identità • Controllo (visivo o tramite la centrale operativa) della licenza di condurre • Controllo della licenza di circolazione / confronto con automobile, targa • Controllo dell'attitudine alla guida • Controllo dello stato del veicolo • Servizio di soccorso stradale	

Criteri	Osservazioni / commenti
Constatazione dei fatti / chiarificazione dei fatti / audizione singola • Audizione singola / divisione delle persone coinvolte • Indicazione dei possibili rimedi giuridici • Audizione completa (a seconda della situazione) • Contraddizioni eliminate? • Questione della responsabilità? **Comunicazione delle prossime tappe / saluti di congedo** • Creazione di un rapporto • Denuncia / questione della responsabilità • Comunicazione dell'obbligo di informare l'assicurazione • Comunicazione della segnalazione alla sezione della circolazione / rapporto di contestazione • Feedback alla centrale operativa	

Criteri	Osservazioni
Constatazione tecnica dell'incidente / prove / rilevamento delle tracce • Marcare i luoghi • Ricercare le tracce • Fotografare • Schizzi • Misurare il luogo dell'incidente • Ricostruibile	

Intervenire in caso di incidenti della circolazione	**Nota della voce E3**	

B7	**Redigere rapporti**
Redazione dei rapporti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
• Formulario (esattezza e completezza) • Fatti / svolgimento (completo, fattispecie chiare) • Dati personali • Dati del veicolo • Qualifica giuridica • Leggibilità, attenzione ai dettagli • Valutazione generale	

Redigere rapporti	**Nota della voce B7**	

Particolarità notate durante l'esame / ulteriori commenti:

Spiegazione delle note

Nota	Spiegazioni
1	Il candidato non si presenta. / Il candidato non dice una parola./ Non è stato possibile tenere il colloquio d'esame in alcun momento, p. es. perché il candidato non parla, non si presenta o simili.
2	Le affermazioni osservate non sono utilizzabili o non fanno riferimento né ai criteri di competenza né ai criteri di osservazione. Di conseguenza, nessun criterio di osservazione orientato alle competenze è soddisfatto.
2.5	Si riscontrano solo parti minime dei criteri di osservazione, che non sono mai soddisfatti né osservabili completamente o in modo esauriente.
3	I criteri di osservazione sono soddisfatti solo in determinati punti. Non si riscontra un utilizzo completo o adeguato degli strumenti di esame. Ci sono grandi lacune o insicurezze.
3.5	In singoli casi, i criteri sono osservabili e vengono applicati in modo adeguato. Ci sono però alcune lacune o insicurezze.
4	Sono osservabili alcuni dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se restano in parte superficiali. Inoltre non sono applicati in modo esauriente. Si riscontrano diverse insicurezze.
4.5	È osservabile la maggior parte dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se questi restano piuttosto superficiali. Alcuni vengono applicati nella pratica. Si riscontrano insicurezze.
5	Sono osservabili tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono per la maggior parte applicati nella pratica. Si riscontrano talvolta alcune insicurezze.
5.5	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica con alcune lacune e sono riscontrabili insicurezze legate a pochi punti.
6	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica e non si riscontrano insicurezze rilevanti.

Spiegazione complementare delle note per le note delle voci riguardanti la competenza «Redigere rapporti» (B7)	
Nota	**Spiegazioni**
1	Il rapporto non corrisponde per niente a ciò che ci si aspetterebbe per un furto con scasso. / Sono presenti grandi lacune generali.
2	Il rapporto non corrisponde per niente a ciò che ci si aspetterebbe per un furto con scasso. / Sono presenti grandi lacune generali.
2.5	Rapporto molto insufficiente (lacune / errori importanti molto numerosi e molto rilevanti in un numero molto alto di settori).
3	Rapporto insufficiente (lacune / errori importanti molto numerosi e molto rilevanti in un numero alto di settori).
3.5	Rapporto insufficiente (lacune / errori importanti numerosi e in parte molto rilevanti in alcuni settori).
4	Rapporto appena sufficiente (numerose lacune / errori in parte importanti e in parte rilevanti), che può tuttavia essere considerato come appena soddisfacente nel suo insieme.
4.5	Rapporto maggioritariamente corretto (numerose piccole lacune / errori non importanti e non molto rilevanti).
5	Rapporto buono (numerose piccole lacune / errori non importanti e non molto rilevanti.
5.5	Rapporto buono o molto buono (piccole lacune / errori molto marginali, non importanti e non molto rilevanti).
6	Rapporto molto buono (piccole lacune molto marginali, non importanti e non molto rilevanti).

Griglia di valutazione – Parte d'esame 3 o 4

Violenza domestica

N° della sessione:	
Data:	

Cognome:	**Nome:**	
Corpo di polizia:	**N° del/la candidato/a:**	**N° dello scenario:**

Risultato dell'esame:

Strumenti / **Competenze operative professionali**	**Ponderazione**	**Note delle voci** (note intere / mezze note)
Impiegare competenze sociali e comunicative (B3)	**2x**	
Intervenire in casi di violenza domestica (C4)	**2x**	
Redigere rapporti (B7)	**1x**	

Nota della parte d'esame 3 o 4 – Scenario violenza domestica (media arrotondata ai decimali)	

I periti d'esame:

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 1

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 2

Scheda di osservazione e di valutazione Parte d'esame 3 o 4

B3	**Impiegare competenze sociali e comunicative**
Constatazione dei fatti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
Comunicazione con terzi • Identificarsi • Senso di sicurezza / determinazione • Modo di esprimersi chiaro e comprensibile • Sensibilità e conduzione dei colloqui • Finalità / modo di congedarsi	
Comunicazione all'interno di una squadra • Ripartizione dei ruoli / dei compiti • Scambio regolare di informazioni • Scambio reciproco di informazioni • Comunicazione con la centrale operativa	

Impiegare competenze sociali e comunicative	**Nota della voce B3**	

C4	Intervenire in casi di violenza domestica
Constatazione dei fatti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
Preparazione, sicurezza, apprezzamento della situazione • Comprensione del problema • Spostamento / avvicinamento / posizionamento / equipaggiamento • Divisione delle parti coinvolte / scelta dei locali • Messa in sicurezza dei luoghi / delle persone / degli oggetti • Gravità delle ferite, foto, verbale / stato psichico • Identificazione dei presenti • Presentazione orale del caso all'ufficiale di polizia • Misure conclusive	
Colloqui professionali	
• Posizionamento per i colloqui • Determinazione dei fatti • Comunicazione e spiegazione delle basi legali	

Intervenire in casi di violenza domestica	Nota della voce C4	

B7	**Redigere rapporti**
Redazione dei rapporti	
Criteri	**Osservazioni**
• Tema (fatti / luogo / ora e data) • Registrazione delle identità • Fatti • Dichiarazioni • Indagini e procedimento penale	

Redigere rapporti	**Nota della voce B7**	

Particolarità notate durante l'esame / ulteriori commenti:

Spiegazione delle note

Nota	Spiegazioni
1	Il candidato non si presenta. / Il candidato non dice una parola./ Non è stato possibile tenere il colloquio d'esame in alcun momento, p. es. perché il candidato non parla, non si presenta o simili.
2	Le affermazioni osservate non sono utilizzabili o non fanno riferimento né ai criteri di competenza né ai criteri di osservazione. Di conseguenza, nessun criterio di osservazione orientato alle competenze è soddisfatto.
2.5	Si riscontrano solo parti minime dei criteri di osservazione, che non sono mai soddisfatti né osservabili completamente o in modo esauriente.
3	I criteri di osservazione sono soddisfatti solo in determinati punti. Non si riscontra un utilizzo completo o adeguato degli strumenti di esame. Ci sono grandi lacune o insicurezze.
3.5	In singoli casi, i criteri sono osservabili e vengono applicati in modo adeguato. Ci sono però alcune lacune o insicurezze.
4	Sono osservabili alcuni dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se restano in parte superficiali. Inoltre non sono applicati in modo esauriente. Si riscontrano diverse insicurezze.
4.5	È osservabile la maggior parte dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se questi restano piuttosto superficiali. Alcuni vengono applicati nella pratica. Si riscontrano insicurezze.
5	Sono osservabili tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono per la maggior parte applicati nella pratica. Si riscontrano talvolta alcune insicurezze.
5.5	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica con alcune lacune e sono riscontrabili insicurezze legate a pochi punti.
6	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica e non si riscontrano insicurezze rilevanti.

Spiegazione complementare delle note per le note delle voci riguardanti la competenza «Redigere rapporti» (B7)

Nota	Spiegazioni
1	Il rapporto non corrisponde per niente a ciò che ci si aspetterebbe per un furto con scasso. / Sono presenti grandi lacune generali.
2	Il rapporto non corrisponde per niente a ciò che ci si aspetterebbe per un furto con scasso. / Sono presenti grandi lacune generali.
2.5	Rapporto molto insufficiente (lacune / errori importanti molto numerosi e molto rilevanti in un numero molto alto di settori).
3	Rapporto insufficiente (lacune / errori importanti molto numerosi e molto rilevanti in un numero alto di settori).
3.5	Rapporto insufficiente (lacune / errori importanti numerosi e in parte molto rilevanti in alcuni settori).
4	Rapporto appena sufficiente (numerose lacune / errori in parte importanti e in parte rilevanti), che può tuttavia essere considerato come appena soddisfacente nel suo insieme.
4.5	Rapporto maggioritariamente corretto (numerose piccole lacune / errori non importanti e non molto rilevanti).
5	Rapporto buono (numerose piccole lacune / errori non importanti e non molto rilevanti.
5.5	Rapporto buono o molto buono (piccole lacune / errori molto marginali, non importanti e non molto rilevanti).
6	Rapporto molto buono (piccole lacune molto marginali, non importanti e non molto rilevanti).

Griglia di valutazione – Parte d'esame 3 o 4

Furto con scasso

N° della sessione:	
Data:	

Cognome:	**Nome:**	
Corpo di polizia:	**N° del/la candidato/a:**	**N° dello scenario:**

Risultato dell'esame:

Strumenti / **Competenze operative professionali**	**Ponderazione**	**Note delle voci** (note intere / mezze note)
Impiegare competenze sociali e comunicative (B3)	**1x**	
Salvaguardare e prelevare tracce e prove materiali (D5)	**3x**	
Redigere rapporti (B7)	**2x**	

Nota della parte d'esame 3 o 4 – Scenario furto con scasso (media arrotondata ai decimali)	

I periti d'esame:

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 1

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 2

Scheda di osservazione e di valutazione Parte d'esame 3 o 4

B3	**Impiegare competenze sociali e comunicative**
Constatazione dei fatti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
• Capacità comunicativa (adeguata alla situazione, oggettiva, mirata) • Saluti • Attitudine • Senso di sicurezza • Lavoro di squadra • Buon «clima di conversazione» • Interrogatorio (luoghi, domande, scelte lessicali, ecc.) • Comportamento generale	

Impiegare competenze sociali e comunicative	**Nota della voce B3**	

D5	**Salvaguardare e prelevare tracce e prove materiali**
Constatazione dei fatti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
Prime misure • Coordinamento • Notifica in loco • Perquisizione dell'edificio, incl. prime misure • Procedura tattica • Salvaguardia delle tracce • Decisione • Ripartizione dei compiti	
Tracce e prove materiali • Utilizzo di guanti in lattice • Ricerca di tracce sul luogo del reato • Salvaguardia delle tracce • Identificazione degli autori delle tracce • Intervento della polizia scientifica	

Fatti • Curiosità / interesse • Indicazione delle pertinenti informazioni giuridiche • Richiesta di informazioni relative alla refurtiva • Richiesta di informazioni relative ai danni materiali • Rilevazione del modus operandi • Spiegazioni relative alla querela penale • Spiegazioni relative alla querela della parte civile • Consultazione relativa all'assicurazione e alla prevenzione • Spiegazione del proseguimento della procedura • Registrazione della descrizione del presunto colpevole / se necessario, diffusione • Lasciare i propri dati di contatto, referenze	
Ricerca nei dintorni • Ricerca di indizi all'esterno • Curiosità / interesse / interrogatorio • Indicazione delle pertinenti informazioni giuridiche	

Salvaguardare e prelevare tracce e prove materiali	**Nota della voce D5**	

B7	**Redigere rapporti**
Redazione dei rapporti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
• Fattispecie • Luogo del reato • Tempo del reato • Registrazione corretta dei dati personali delle persone coinvolte • Svolgimento / modus operandi • Esaustività della refurtiva • Esaustività dei danni materiali • Tracce • Valutazione generale (comprensibile / utilizzabile) • Registrazione corretta della querela penale / della parte civile	

Redigere rapporti	**Nota della voce B7**	

Particolarità notate durante l'esame / ulteriori commenti:

Spiegazione delle note

Nota	Spiegazioni
1	Il candidato non si presenta. / Il candidato non dice una parola./ Non è stato possibile tenere il colloquio d'esame in alcun momento, p. es. perché il candidato non parla, non si presenta o simili.
2	Le affermazioni osservate non sono utilizzabili o non fanno riferimento né ai criteri di competenza né ai criteri di osservazione. Di conseguenza, nessun criterio di osservazione orientato alle competenze è soddisfatto.
2.5	Si riscontrano solo parti minime dei criteri di osservazione, che non sono mai soddisfatti né osservabili completamente o in modo esauriente.
3	I criteri di osservazione sono soddisfatti solo in determinati punti. Non si riscontra un utilizzo completo o adeguato degli strumenti di esame. Ci sono grandi lacune o insicurezze.
3.5	In singoli casi, i criteri sono osservabili e vengono applicati in modo adeguato. Ci sono però alcune lacune o insicurezze.
4	Sono osservabili alcuni dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se restano in parte superficiali. Inoltre non sono applicati in modo esauriente. Si riscontrano diverse insicurezze.
4.5	È osservabile la maggior parte dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se questi restano piuttosto superficiali. Alcuni vengono applicati nella pratica. Si riscontrano insicurezze.
5	Sono osservabili tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono per la maggior parte applicati nella pratica. Si riscontrano talvolta alcune insicurezze.
5.5	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica con alcune lacune e sono riscontrabili insicurezze legate a pochi punti.
6	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica e non si riscontrano insicurezze rilevanti.

Spiegazione complementare delle note per le note delle voci riguardanti la competenza «Redigere rapporti» (B7)	
Nota	**Spiegazioni**
1	Il rapporto non corrisponde per niente a ciò che ci si aspetterebbe per un furto con scasso. / Sono presenti grandi lacune generali.
2	Il rapporto non corrisponde per niente a ciò che ci si aspetterebbe per un furto con scasso. / Sono presenti grandi lacune generali.
2.5	Rapporto molto insufficiente (lacune / errori importanti molto numerosi e molto rilevanti in un numero molto alto di settori).
3	Rapporto insufficiente (lacune / errori importanti molto numerosi e molto rilevanti in un numero alto di settori).
3.5	Rapporto insufficiente (lacune / errori importanti numerosi e in parte molto rilevanti in alcuni settori).
4	Rapporto appena sufficiente (numerose lacune / errori in parte importanti e in parte rilevanti), che può tuttavia essere considerato come appena soddisfacente nel suo insieme.
4.5	Rapporto maggioritariamente corretto (numerose piccole lacune / errori non importanti e non molto rilevanti).
5	Rapporto buono (numerose piccole lacune / errori non importanti e non molto rilevanti.
5.5	Rapporto buono o molto buono (piccole lacune / errori molto marginali, non importanti e non molto rilevanti).
6	Rapporto molto buono (piccole lacune molto marginali, non importanti e non molto rilevanti).

Griglia di valutazione – Parti d'esame 3 e 4

Audizione di una persona sospetta

N° della sessione:	
Data:	

Cognome:	**Nome:**	
Corpo di polizia:	**N° del/la candidato/a:**	**N° dello scenario:**

Risultato dell'esame:

Strumenti / **Competenze operative professionali**	**Ponderazione**	**Note delle voci** (note intere / mezze note)
Impiegare competenze sociali e comunicative (B3)	**1x**	
Procedere a un fermo di polizia o a un arresto provvisorio (D2)	**3x**	
Redigere rapporti (B7)	**2x**	

Nota della parte d'esame 3 o 4 – Scenario «Audizione di una persona sospetta» (media arrotondata ai decimali)	

I periti d'esame:

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 1

Luogo, data	**Nome** (leggibile) e **firma** del perito d'esame 2

Scheda di osservazione e di valutazione Parte d'esame 3 e 4

B3	**Impiegare competenze sociali e comunicative**
Constatazione dei fatti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
• Comportamento generale • Atteggiamento • Senso della comunicazione • Accoglienza della persona • Empatia • Creare il legame • Ascolto attivo • Prima impressione	

Impiegare competenze sociali e comunicative	**Nota della voce B3**	

D2	**Procedere a un fermo di polizia o a un arresto provvisorio**
Constatazione dei fatti	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
Preparazione dell'audizione • Ricerche informatiche • Utilizzo degli elementi pertinenti • Tattica di audizione scelta	
Risposte alle domande dei periti d'esame • Precisione / correttezza delle risposte • Padronanza dell'aspetto giudiziario • Comprensione delle misure operative, della continuazione dell'indagine	

Parte strutturata e audizione sulla situazione personale • Raccolta dei dati sull'identità • Lettura e spiegazione dei diritti • Livello di dettagli sulla situazione personale • Pertinenza delle domande • Livello di curiosità • Livello di dettagli dell'audizione • Pertinenza degli elementi rilevati • Condotta dell'audizione	
Audizione sui fatti • Pertinenza delle domande • Livello di curiosità • Interrogazione sugli oggetti / sulle segnalazioni / sui fatti • Risposte alle sette domande di Quintiliano • Spiegazione della continuazione della procedura • Motivi alla base dei sospetti • Livello di dettagli dell'audizione • Pertinenza degli elementi rilevati • Condotta dell'audizione • Livello dattilografico • Chiusura / conclusione	

Procedere a un fermo di polizia o a un arresto provvisorio	**Nota della voce D2**	

B7	**Redigere rapporti**
Rapporto	
Criteri	**Osservazioni / commenti**
Parte strutturata • Intestazione completa • Identità e persone presenti • Parte giuridica completata e ordinata **Situazione personale** • Struttura • Qualità delle informazioni rilevate • Tutti gli elementi pertinenti raccolti oralmente sono riportati in forma scritta • Valutazione generale (comprensibile / utilizzabile) • Precisione degli elementi • Comprensibile alla lettura **Audizione sui fatti** • Struttura • Qualità delle informazioni rilevate • Tutti gli elementi pertinenti raccolti oralmente sono riportati in forma scritta • Valutazione generale (comprensibile / utilizzabile) • Precisione degli elementi • Comprensibile alla lettura • Causa (fatti, luogo, ora) • Persone coinvolte • Svolgimento • Descrizione dei luoghi • Pregiudizio • Danni • Valutazione generale (comprensibile / utilizzabile) • Firme (in blu)	

Redigere rapporti	**Nota della voce B7**	

Particolarità notate durante l'esame / ulteriori commenti:

Spiegazione delle note

Nota	Spiegazioni
1	Il candidato non si presenta. / Il candidato non dice una parola. / Non è stato possibile tenere il colloquio d'esame in alcun momento, p. es. perché il candidato non parla, non si presenta o simili.
2	Le affermazioni osservate non sono utilizzabili o non fanno riferimento né ai criteri di competenza né ai criteri di osservazione. Di conseguenza, nessun criterio di osservazione orientato alle competenze è soddisfatto.
2,5	Si riscontrano solo parti minime dei criteri di osservazione, che non sono mai soddisfatti né osservabili completamente o in modo esauriente.
3	I criteri di osservazione sono soddisfatti solo in determinati punti. Non si riscontra un utilizzo completo o adeguato degli strumenti di esame. Ci sono grandi lacune o insicurezze.
3,5	In singoli casi, i criteri sono osservabili e vengono applicati in modo adeguato. Ci sono però alcune lacune o insicurezze.
4	Sono osservabili alcuni dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se restano in parte superficiali. Inoltre non sono applicati in modo esauriente. Si riscontrano diverse insicurezze.
4,5	È osservabile la maggior parte dei criteri di osservazione definiti per la competenza, anche se questi restano piuttosto superficiali. Alcuni vengono applicati nella pratica. Si riscontrano insicurezze.
5	Sono osservabili tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono per la maggior parte applicati nella pratica. Si riscontrano talvolta alcune insicurezze.
5,5	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica con alcune lacune e sono riscontrabili insicurezze legate a pochi punti.
6	Sono osservabili in modo esauriente tutti i criteri di osservazione definiti per la competenza. Vengono applicati nella pratica e non si riscontrano insicurezze rilevanti.

Spiegazione complementare delle note per le note delle voci riguardanti la competenza «Redigere rapporti» (B7)	
Nota	**Spiegazioni**
1	Il rapporto non corrisponde per niente a ciò che ci si aspetterebbe per un furto con scasso. / Sono presenti grandi lacune generali.
2	Il rapporto non corrisponde per niente a ciò che ci si aspetterebbe per un furto con scasso. / Sono presenti grandi lacune generali.
2.5	Rapporto molto insufficiente (lacune / errori importanti molto numerosi e molto rilevanti in un numero molto alto di settori).
3	Rapporto insufficiente (lacune / errori importanti molto numerosi e molto rilevanti in un numero alto di settori).
3.5	Rapporto insufficiente (lacune / errori importanti numerosi e in parte molto rilevanti in alcuni settori).
4	Rapporto appena sufficiente (numerose lacune / errori in parte importanti e in parte rilevanti), che può tuttavia essere considerato come appena soddisfacente nel suo insieme.
4.5	Rapporto maggioritariamente corretto (numerose piccole lacune / errori non importanti e non molto rilevanti).
5	Rapporto buono (numerose piccole lacune / errori non importanti e non molto rilevanti.
5.5	Rapporto buono o molto buono (piccole lacune / errori molto marginali, non importanti e non molto rilevanti).
6	Rapporto molto buono (piccole lacune molto marginali, non importanti e non molto rilevanti).

Allegato 7: PE 5 Relazione sul portolio e strumenti: griglia di valutazione

Griglia di valutazione – Parte d'esame 5

Relazione sul portfolio

N° della sessione:	
Data:	

Cognome:	**Nome:**	
Corpo di polizia:	**N° del/la candidato/a:**	

Criteri	Punteggio ottenuto	Note delle voci (note intere / mezze note)
Aspetti formali e comprensibilità		
Contenuto		
Riflessione		
Insegnamenti e transfer		

Nota della parte d'esame 5 **(media arrotondata ai decimali)**	

I periti d'esame:

Luogo, data	**Nome** (maiuscolo) e **firma** del perito d'esame A

Luogo, data	**Nome** (maiuscolo) e **firma** del perito d'esame B

Griglia di valutazione relativa alla relazione sul portfolio	**Punteggio ottenuto**	**Punteggio massimo**
Aspetti formali e comprensibilità (max. 9 punti)		
Comprensibilità generale		3
Ortografia e grammatica		3
Aspetti formali		3
Totale punti della voce		9
Contenuto (max. 12 punti)		
1-Il mio anno pratico: Missioni e competenze		3
1-Il mio anno pratico: Logica		3
6-Comparazione tra la verifica dell'idoneità al lavoro 1 e la verifica dell'idoneità al lavoro 2: Interpretazione		3
9-Il mio ruolo: Cambiamento dell'idea che ho della polizia		3
Totale punti della voce		12
Riflessione (max. 27 punti)		
3-Il mio sviluppo durante l'anno pratico: Competenze professionali		3
3-Il mio sviluppo durante l'anno pratico: Competenze metodologiche		3
3-Il mio sviluppo durante l'anno pratico: Competenze personali		3
4-I miei punti di forza: Interpretazione		3
5-Il mio potenziale di sviluppo:		3
7-Verifica dell'idoneità al lavoro 2 (ambito 1): Interpretazione		3
8-Verifica dell'idoneità al lavoro 2 (ambito 2): Interpretazione		3
9-Il mio ruolo: Spiegazione del ruolo		3
10-Il mio corpo di polizia ed io: Valore aggiunto		3
Totale punti della voce		27
Insegnamenti e transfer (max. 15 punti)		
2-Le mie esperienze: Aspetti emozionali legati alla pratica professionale		3
4-I miei punti di forza: Transfer		3
5-Il mio potenziale di sviluppo: Misure		3
7-Verifica dell'idoneità al lavoro 2 (ambito 1): Nessi e insegnamenti		3
8-Verifica dell'idoneità al lavoro 2 (ambito 2): Nessi e insegnamenti		3
Totale punti della voce		15
Totale		**63**

	Tabella delle note							
	Aspetti formali Comprensibi-lità		**Contenuto**		**Riflessione**		**Insegnamenti e transfer**	
	P	N	P	N	P	N	P	N
					27	6		
					26	6		
					25	5.5		
					24	5.5		
					23	5.5		
					22	5		
					21	5		
					20	4.5		
					19	4.5		
					18	4.5		
					17	4		
					16	4		
					15	4	15	6
					14	3.5	14	5.5
					13	3.5	13	5.5
			12	6	12	3	12	5
			11	5.5	11	3	11	5
			10	5	10	3	10	4.5
	9	6	9	5	9	2.5	9	4
	8	5.5	8	4.5	8	2.5	8	3.5
	7	5	7	4	7	2.5	7	3
	6	4.5	6	3.5	6	2	6	3
	5	4	5	3	5	2	5	2.5
	4	3	4	2.5	4	1.5	4	2.5
	3	2.5	3	2.5	3	1.5	3	2
	2	2.0	2	2	2	1.5	2	1.5
	1	1.5	1	1.5	1	1	1	1.5
Note delle voci								
Nota della parte d'e-same								

Valutazione generale

Aspetti formali e comprensibilità					
	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Comprensibilità generale	È quasi impossibile comprendere quanto riportato nella relazione sul portfolio OPPURE la relazione sul portfolio presenta gravi incoerenze di contenuto.	La relazione sul portfolio è in parte difficile da comprendere. Conclusioni e insegnamenti non sono chiari ed è difficile comprenderli. Il contenuto sembra nel suo insieme contorto e talvolta contraddittorio.	La relazione sul portfolio è per la maggior parte comprensibile e coerente.	Tutta la relazione sul portfolio è redatta in modo comprensibile. È sempre chiaro ciò che il candidato vuole esprimere. I contenuti della relazione sul portfolio sono coerenti in tutti i capitoli.	3
Ortografia e grammatica	Sono presenti molti errori evidenti legati a ortografia, grammatica e punteggiatura.	Sono presenti diversi errori legati a ortografia, grammatica e punteggiatura che si sarebbero potuti correggere grazie a una rilettura (anche da parte di terzi).	Sono presenti errori minori legati a ortografia, grammatica e punteggiatura.	Non è presente alcun errore legato a ortografia, grammatica e punteggiatura.	3
Aspetti formali	Nel rapporto (10-16 pagine) vi sono due pagine di troppo oppure nel rapporto mancano due pagine (solo fronte, senza frontespizio, indice o allegati). Non sono stati compilati singoli capitoli o sottocapitoli. L'indice (capitoli) non è conforme al modello e/o il modello è stato modificato.	Nel rapporto (10-16 pagine) vi sono due pagine di troppo oppure nel rapporto mancano due pagine (solo fronte, senza frontespizio, indice o allegati). Il nome e il cognome non figurano nel pié di pagina. Si tiene conto del linguaggio inclusivo.	Nel rapporto (10-16 pagine) vi è una pagina di troppo oppure nel rapporto manca una pagina (solo fronte, senza frontespizio, indice o allegati). L'indice non è aggiornato. Il carattere (Arial) non è stato rispettato. Si tiene conto del linguaggio inclusivo, ma solo talvolta.	La lunghezza del rapporto (10-16 pagine) è conforme (solo fronte, senza frontespizio, indice o allegati). Sono state rispettate le direttive legate agli aspetti formali.	3
					9
Appunti e osservazioni					

Parte 1: Relazione sul portfolio

1. Il mio anno pratico (max. 2 pagine)

Svolgimento dell'anno pratico: *Riassunto sommario dell'anno pratico.*

Principali competenze operative: *Descrivete due competenze operative professionali (profilo di qualificazione) che ritenete fondamentali. Qual era la logica delle attività all'interno di queste competenze operative professionali (profilo di qualificazione) nel vostro secondo anno di formazione? A cosa servivano?*

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Missioni e competenze	Non si riscontra una divisione delle competenze operative professionali. Le attività sono descritte in maniera non chiara.	Le competenze operative professionali sono parzialmente divise le une dalle altre e descritte in modo sommario.	Nella maggior parte dei casi, le competenze operative professionali sono descritte in modo comprensibile e sono divise le une dalle altre.	Le competenze operative professionali sono descritte singolarmente, in modo convincente e sintetico.	3
Logica	Non si riscontra una riflessione sulla logica delle attività; se si riscontra, è incomprensibile. Non vengono mostrati nessi (*A cosa servivano?*).	La logica delle attività viene descritta in parte e in maniera sommaria, i nessi (*A cosa servivano?*) risultano vaghi.	Nella maggior parte dei casi, la logica delle attività viene descritta in maniera comprensibile e vengono mostrati i nessi.	La logica delle attività viene descritta in maniera sintetica e comprensibile, vengono mostrati i nessi. Si riscontra un'analisi dettagliata delle attività.	3
					6
Appunti e osservazioni					

2. Le mie esperienze (max. 1 pagina)

Esperienza piacevole: *Descrivete un episodio che ricordate positivamente. Quale aspetto è stato particolarmente piacevole? Citate un esempio concreto (con eventuale riferimento alla missione pratica).*

Esperienza che mi ha fatto riflettere: *Descrivete un episodio che vi ha turbati e che vi ha fatto riflettere. Quale aspetto vi ha dato da pensare? Citate un esempio concreto (con eventuale riferimento alla missione pratica).*

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Aspetti emozionali legati alla pratica professionale	Nei contenuti, non si riscontra un riferimento alla missione. Non vengono utilizzati esempi concreti e mirati. I contenuti non sono comprensibili (argomentazione logica, accuratezza dell'analisi, precisione). Non si riscontra un riferimento alla pratica.	Nei contenuti, si riscontra in parte un riferimento alla missione. Vengono in parte usati esempi concreti e mirati. I contenuti sono in parte comprensibili. Si riscontra in parte un riferimento alla pratica.	Nei contenuti, si riscontra nella maggior parte delle volte un riferimento alla pratica. Nella maggior parte dei casi vengono utilizzati esempi concreti e mirati. Nella maggior parte delle volte i contenuti sono comprensibili. Si riscontra nella maggior parte dei casi un riferimento alla pratica.	Nei contenuti, si riscontra chiaramente un riferimento alla missione. Vengono utilizzati esempi concreti e mirati. I contenuti sono comprensibili. Si riscontra chiaramente un riferimento alla pratica.	3
					3
Appunti e osservazioni					

3. Il mio sviluppo durante l'anno pratico (max. 2 pagine)

Ambito specialistico (competenze professionali)

In quali aspetti siete migliorati sensibilmente dal punto di vista professionale? Siete stati in grado di portare a termine in maniera autonoma, responsabile, efficace e adeguata i compiti legati alla vostra professione? Citate un esempio concreto.

Ambito metodologico (competenze metodologiche)

In quali aspetti siete migliorati sensibilmente dal punto di vista metodologico? Siete stati in grado di identificare i problemi giusti, di trovare soluzioni opportune e di adottare misure adeguate? Citate un esempio concreto.

Ambito personale (competenze personali)

In quali aspetti della vostra personalità siete migliorati sensibilmente? Siete stati in grado di sviluppare norme e valori personali, un'idea obiettiva di voi stessi e uno spirito critico e di adattamento? Citate un esempio concreto.

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Competenze professionali (riflessione e metodo)	Non si riscontra un'analisi critica. Non si riscontrano nessi. Lo sviluppo delle competenze professionali non risulta né comprensibile né verificabile. Non si riscontra un riferimento alla pratica e se si riscontra, non è adeguato. Non è stato compreso correttamente cosa sono le competenze professionali.	Analisi superficiale. Vengono in parte riconosciuti i nessi. Lo sviluppo delle competenze professionali risulta in parte comprensibile. Il riferimento alla pratica è in parte adeguato. Le competenze professionali vengono riportate in parte in modo corretto.	Analisi globalmente personale. Nella maggior parte dei casi vengono riconosciuti i nessi. Nella maggior parte dei casi, lo sviluppo delle competenze professionali viene mostrato in modo comprensibile e verificabile. Il riferimento alla pratica è nella maggior parte dei casi adeguato. Le competenze professionali vengono riportate in modo corretto nella maggior parte dei casi.	Analisi dettagliata. Vengono riconosciuti i nessi. Il riferimento alla pratica è adeguato. Le competenze professionali vengono riportate in modo corretto.	3
Competenze metodologiche (riflessione e metodo)	Non si riscontra un'analisi critica. Non si riscontrano nessi. Lo sviluppo delle competenze metodologiche viene mostrato in modo non comprensibile e non verificabile. Non si riscontra un riferimento alla pratica e se si riscontra, non è adeguato. Non è stato compreso correttamente cosa sono le competenze metodologiche.	Analisi superficiale. Vengono in parte riconosciuti i nessi. Lo sviluppo delle competenze metodologiche risulta in parte comprensibile. Il riferimento alla pratica è in parte adeguato. Le competenze metodologiche vengono riportate in parte in modo corretto.	Analisi globalmente personale. Nella maggior parte dei casi vengono riconosciuti i nessi. Nella maggior parte dei casi, lo sviluppo delle competenze metodologiche viene mostrato in modo comprensibile e verificabile. Il riferimento alla pratica è nella maggior parte dei casi adeguato. Nella maggior parte dei casi, le competenze metodologiche vengono riportate in modo corretto.	Analisi dettagliata. Vengono riconosciuti i nessi. Il riferimento alla pratica è adeguato. Le competenze metodologiche vengono riportate in modo corretto.	3

Competenze personali (riflessione e metodo)	Non si riscontra un'analisi critica. Non si riscontrano nessi. Lo sviluppo delle competenze personali non risulta né comprensibile né verificabile. Non si riscontra un riferimento alla pratica e se si riscontra, non è adeguato. Non è stato compreso correttamente cosa sono le competenze personali.	Analisi superficiale. Vengono in parte riconosciuti i nessi. Lo sviluppo delle competenze personali risulta in parte comprensibile e verificabile. Il riferimento alla pratica è in parte adeguato. Le competenze personali vengono riportate in parte in modo corretto.	Analisi globalmente personale. Nella maggior parte dei casi vengono riconosciuti i nessi. Nella maggior parte dei casi, lo sviluppo delle competenze personali viene mostrato in modo comprensibile e verificabile. Il riferimento alla pratica è nella maggior parte dei casi adeguato. Le competenze personali vengono riportate in parte in modo corretto.	Analisi dettagliata. Vengono riconosciuti i nessi. Il riferimento alla pratica è adeguato. Le competenze professionali vengono riportate in modo corretto.	3
					9
Appunti e osservazioni					

4. I miei punti di forza (max. 1 pagina)

Descrizione dei miei punti di forza: *Quali punti di forza vi contraddistinguono? Spiegate perché riconoscete in voi proprio questi punti di forza. Fate riferimento ai risultati dello schema competenze o della verifica dell'idoneità al lavoro oppure a feedback personali.*

I miei punti di forza nel lavoro di tutti i giorni: *Descrivete, con esempi concreti tratti dall'anno di pratica, come questi punti di forza vi siano tornato utili (con eventuale riferimento alla missione pratica) e spiegate come potreste utilizzare in futuro gli stessi punti di forza in maniera ancora più mirata.*

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Interpretazione	La descrizione dei punti di forza è assente o incomprensibile. Non si riscontra un'analisi dei punti di forza.	I punti di forza vengono descritti in parte in maniera comprensibile. Si riscontra in parte l'analisi dei punti di forza.	I punti di forza vengono descritti nella maggior parte dei casi in modo comprensibile. Nella maggior parte dei casi, si riscontra l'analisi dei punti di forza.	I punti di forza vengono descritti in modo comprensibile. Si riscontra un'analisi dettagliata dei punti di forza.	3
Transfer	Non vengono descritti insegnamenti tratti dalla pratica. Non si riscontra la capacità di autovalutarsi e di indicare un valore aggiunto per il lavoro di tutti i giorni.	Vengono in parte descritti gli insegnamenti tratti dalla pratica. Viene in parte mostrata la capacità di autovalutarsi. Viene in parte mostrata la capacità di riconoscere il valore aggiunto per la quotidianità.	Nella maggior parte dei casi vengono descritti gli insegnamenti tratti dalla pratica. Nella maggior parte dei casi, viene mostrata la capacità di autovalutarsi. Nella maggior parte dei casi, viene mostrata la capacità di riconoscere il valore aggiunto per la quotidianità.	Tutti gli insegnamenti tratti dalla pratica vengono descritti in maniera comprensibile. Viene mostrata la capacità di autovalutarsi. Viene mostrata la capacità di riconoscere il valore aggiunto per la quotidianità.	3
					6
Appunti e osservazioni					

5. Il mio potenziale di sviluppo (max. 1 pagina)

In questi aspetti devo ancora fare progressi: *Allo stadio attuale del vostro sviluppo, dove vedete ulteriore potenziale di miglioramento? Descrivete le lacune che pensate di avere (riferimento a schema competenze, verifica dell'idoneità al lavoro oppure colloqui personali). Come incidono sul vostro lavoro quotidiano? (Eventualmente fare riferimento alla missione pratica).*

Misure concrete: *Come agite concretamente per migliorarvi negli aspetti in questione? Cosa fate per agevolare il vostro processo di miglioramento?*

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Interpretazione	Lo sviluppo / le lacune non vengono descritte. Non si deducono conseguenze per il lavoro di tutti i giorni. Non si riscontra un'analisi autocritica.	Lo sviluppo / le lacune vengono descritte in parte. In parte, si deducono conseguenze per il lavoro di tutti i giorni. Si riscontra in parte un'analisi autocritica.	La maggior parte dello sviluppo / delle lacune viene descritta. Si deducono la maggior parte delle conseguenze per il lavoro di tutti i giorni. Nella maggior parte dei casi, si riscontra un'analisi autocritica.	Lo sviluppo / le lacune vengono descritti in modo autocritico e comprensibile. Si descrivono le conseguenze per il lavoro di tutti i giorni.	3
Misure	Non vengono dedotte misure per colmare le lacune. Non vengono descritte misure volte ad agevolare il miglioramento.	Le misure per colmare le lacune vengono dedotte in parte. In parte, vengono descritte misure volte ad agevolare il miglioramento.	Viene dedotta la maggior parte delle misure per colmare le lacune. Viene descritta la maggior parte delle misure volte ad agevolare il miglioramento.	Vengono tratte misure comprensibili per colmare le lacune. Vengono descritte in maniera comprensibile le misure volte ad agevolare il miglioramento.	3
					6
Appunti e osservazioni					

6. Comparazione tra la verifica dell'idoneità al lavoro 1 e la verifica dell'idoneità al lavoro 2 (max. 2 pagine)

Gestione dei cambiamenti: *In quale atteggiamento (citare la scala/ l'atteggiamento, p. es. 1.1, 1.2 ecc.) la vostra seconda verifica dell'idoneità al lavoro è cambiata maggiormente rispetto alla prima? Cosa può aver contribuito a tale cambiamento?*

Valori immutati: *In quale atteggiamento (citare la scala/ l'atteggiamento, p. es. 1.1, 1.2 ecc.) la vostra seconda verifica dell'idoneità al lavoro non è cambiata o è cambiata di poco rispetto alla prima? Come vi spiegate questa continuità?*

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Interpretazione	Non si riscontra la capacità di giudicare e comparare le due verifiche dell'idoneità al lavoro. Non vengono formulati i principali insegnamenti. Non si riscontrano né un'analisi critica, né un processo di cambiamento.	Si riscontra in parte la capacità di giudicare e comparare le due verifiche dell'idoneità al lavoro. Gli insegnamenti principali vengono citati solo in modo sommario. Si riscontrano in parte un'analisi critica e un processo di cambiamento.	Nella maggior parte dei casi, si riscontra la capacità di giudicare e comparare le due verifiche dell'idoneità al lavoro. Spesso vengono formulati gli insegnamenti principali. Nella maggior parte dei casi, si riscontrano un'analisi critica e un processo di cambiamento.	Si riscontra la capacità di giudicare e comparare le due verifiche dell'idoneità al lavoro. Gli insegnamenti principali sono presentati in modo comprensibile. Il processo di cambiamento viene valutato in modo comprensibile.	3
					3
Appunti e osservazioni					

7. Verifica dell'idoneità al lavoro 2: selezioni di temi a seconda dell'ambito (max. 2 pagine)

Interpretazione dei vostri atteggiamenti: *Nell'ambito in questione, dove combaciano la valutazione e il vostro giudizio? Perché (motivazione, eventualmente esempio concreto e/o riferimento alla missione pratica)? Quale risultato vi ha sorpresi? Come interpretate la discrepanza con ciò che vi aspettavate?*

Scegliete un atteggiamento all'interno di questo ambito, citatelo e rispondete alle seguenti domande:

Aspetti positivi: *Quali sono gli aspetti positivi dell'atteggiamento in questione?*

Aspetti negativi *In quale modo l'atteggiamento in questione potrebbe rappresentare un limite? Perché?*

Atteggiamento nel lavoro di tutti i giorni: *Come avete vissuto l'atteggiamento in questione durante il vostro anno pratico? Citate almeno un esempio pratico.*

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Interpretazione	Non si riscontra la capacità di descrivere i propri atteggiamenti e/o i discostamenti da quanto atteso. Non si riscontra la capacità di interpretare/motivare i risultati o i discostamenti da quanto atteso.	Si riscontra solo in parte la capacità di descrivere i propri atteggiamenti e/o i discostamenti da quanto atteso. Si riscontra solo in parte la capacità di interpretare/motivare i risultati o i discostamenti da quanto atteso.	Nella maggior parte dei casi si riscontra la capacità di descrivere i propri atteggiamenti e/o i discostamenti da quanto atteso. Nella maggior parte dei casi si riscontra la capacità di interpretare/motivare i risultati o i discostamenti da quanto atteso.	Si riscontra la capacità di descrivere i propri atteggiamenti e/o i discostamenti da quanto atteso. Si riscontra la capacità di interpretare/motivare i risultati o i discostamenti da quanto atteso.	3
Nessi e insegnamenti	Non si riscontrano analisi dell'atteggiamento scelto, né la capacità di formulare aspetti positivi/negativi dell'atteggiamento e di fare riferimento alla quotidianità lavorativa attraverso l'atteggiamento scelto. Non si riscontrano riferimenti a un esempio pratico.	Si riscontrano in parte l'analisi dell'atteggiamento scelto, la formulazione di aspetti positivi/negativi dell'atteggiamento scelto e la capacità di fare riferimento alla quotidianità lavorativa attraverso l'atteggiamento scelto. In parte, si riscontrano riferimenti a un esempio pratico.	Si riscontrano nella maggior parte dei casi l'analisi dell'atteggiamento scelto, la formulazione di aspetti positivi/negativi dell'atteggiamento scelto e la capacità di fare riferimento alla quotidianità lavorativa attraverso l'atteggiamento scelto. Nella maggior parte dei casi, si riscontrano riferimenti a un esempio pratico.	Si riscontrano chiaramente l'analisi dell'atteggiamento scelto, la formulazione di aspetti positivi /negativi dell'atteggiamento scelto e la capacità di fare riferimento alla quotidianità lavorativa attraverso l'atteggiamento scelto. Si riscontrano riferimenti a un esempio pratico.	3
					6
Appunti e osservazioni					

8. Verifica dell'idoneità al lavoro 2: selezioni di temi a seconda dell'ambito (max. 2 pagine)

Interpretazione dei vostri atteggiamenti: Nell'ambito in questione, dove combaciano la valutazione e il vostro giudizio? Perché (motivazione, eventualmente esempio concreto e/o riferimento a missione pratica)? *Quale risultato vi ha sorpresi? Come interpretate la discrepanza con ciò che vi aspettavate?*

Scegliete un atteggiamento all'interno di questo ambito, citatelo e rispondete alle seguenti domande:

Aspetti positivi: *Quali sono gli aspetti positivi dell'atteggiamento in questione?*

Aspetti negativi *In quale modo questo atteggiamento potrebbe rappresentare un limite? Perché?*

Atteggiamento nel lavoro di tutti i giorni: *Come avete vissuto l'atteggiamento in questione durante il vostro anno pratico? Citate un esempio pratico.*

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Interpretazione	Non si riscontra la capacità di descrivere i propri atteggiamenti e/o i discostamenti da quanto atteso. Non si riscontra la capacità di interpretare/motivare i risultati o i discostamenti da quanto atteso.	Si riscontra solo in parte la capacità di descrivere i propri atteggiamenti e/o i discostamenti da quanto atteso. Si riscontra solo in parte la capacità di interpretare/motivare i risultati o i discostamenti da quanto atteso.	Nella maggior parte dei casi si riscontra la capacità di descrivere i propri atteggiamenti e/o Nella maggior parte dei casi si riscontra la capacità di interpretare/motivare i risultati o i discostamenti da quanto atteso.	Si riscontra la capacità di descrivere i propri atteggiamenti e/o i discostamenti da quanto atteso. Si riscontra la capacità di interpretare/motivare i risultati o i discostamenti da quanto atteso.	3
Nessi e insegnamenti	Non si riscontrano analisi dell'atteggiamento scelto, né la capacità di formulare aspetti positivi/negativi dell'atteggiamento e di fare riferimento alla quotidianità lavorativa attraverso l'atteggiamento scelto. Non si riscontrano riferimenti a un esempio pratico.	Si riscontrano in parte l'analisi dell'atteggiamento scelto, la formulazione di aspetti positivi/negativi dell'atteggiamento scelto e la capacità di fare riferimento alla quotidianità lavorativa attraverso l'atteggiamento scelto. In parte, si riscontrano riferimenti a un esempio pratico.	Si riscontrano nella maggior parte dei casi l'analisi dell'atteggiamento scelto, la formulazione di aspetti positivi/negativi dell'atteggiamento scelto e la capacità di fare riferimento alla quotidianità lavorativa attraverso l'atteggiamento scelto. Nella maggior parte dei casi, si riscontrano riferimenti a un esempio pratico.	Si riscontrano chiaramente l'analisi dell'atteggiamento scelto, la formulazione di aspetti positivi/negativi dell'atteggia-mento scelto e la capacità di fare riferimento alla quotidianità lavorativa attraverso l'atteggiamento scelto. Si riscontrano riferimenti a un esempio pratico.	3
					6
Appunti e osservazioni					

9. Il mio ruolo (max. 2 pagine)

L'idea che avevo in passato della polizia: *Che idea avevate della polizia quando ancora non ci lavoravate?*

L'idea che ho oggi della polizia: *Che idea avete oggi della polizia? Perché è cambiata la vostra idea?*

In questi aspetti mi trovo già a mio agio nel mio ruolo? *Perché? Dove combaciano i risultati della verifica dell'idoneità al lavoro con il vostro ruolo di agente di polizia?*

In questi aspetti non mi trovo ancora a mio agio nel mio ruolo *Quali aspetti del ruolo di agente di polizia vi creano ancora difficoltà? Perché? Cosa indicano i risultati delle verifiche dell'idoneità al lavoro?*

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Cambiamento dell'idea che ho della polizia	Non si riscontra un'elaborazione; se si riscontra, risulta confusa. Non si riscontrano i processi alla base della percezione e del cambiamento dell'idea che si ha della polizia; se si riscontrano, risultano confusi.	L'elaborazione è parzialmente comprensibile. I processi alla base della percezione e del cambiamento dell'idea che si ha della polizia risultano parzialmente presenti e comprensibili.	Nella maggior parte dei casi, si riscontra un'elaborazione comprensibile. Nella maggior parte dei casi, si riscontrano i processi alla base della percezione e del cambiamento dell'idea che si ha della polizia, che sono nella maggior parte dei casi comprensibili.	L'elaborazione è comprensibile. Il processo alla base del cambiamento dell'idea che si ha della polizia è presente e comprensibile.	3
Spiegazione del ruolo	La descrizione del ruolo / del lavoro è descritta in modo confuso o manca. Non si riscontra una motivazione. La comparazione con la verifica dell'idoneità al lavoro è confusa o manca.	Il ruolo / lavoro viene parzialmente descritto e motivato. La comparazione con la verifica dell'idoneità al lavoro è parzialmente presente.	Il ruolo/lavoro è descritto e motivato nella maggior parte dei casi. Nella maggior parte dei casi, si riscontra la comparazione con la verifica dell'idoneità al lavoro.	Il ruolo / lavoro viene definito e correttamente motivato. Si riscontra la comparazione con la verifica dell'idoneità al lavoro.	3
					6
Appunti e osservazioni					

10. Il mio corpo di polizia ed io (max. 1 pagina)

Io come valore aggiunto per la polizia: *Una volta superato l'anno pratico siete completamente a servizio del vostro corpo di polizia. Su che tipo di collaboratore può contare il vostro corpo di appartenenza? Quali vantaggi può trarre da voi?*

Cosa mi aspetto dal mio corpo di appartenenza: *Quali aspettative nutrite nei confronti del vostro corpo di appartenenza? Cosa vi aspettate per il vostro sviluppo futuro?*

Il mio posto all'interno del corpo di polizia: *Cosa vi conferma che avete fatto una buona scelta professionale? Lavorativamente parlando, perché siete sicuri di essere al posto giusto? Dove vi vedete in futuro all'interno del vostro corpo di polizia?*

	Requisiti non soddisfatti (0)	Requisiti in parte soddisfatti (1)	Requisiti globalmente soddisfatti (2)	Requisiti soddisfatti (3)	
Valore aggiunto	La descrizione della persona non è chiara o manca. Non viene descritto il valore aggiunto per l'organizzazione.	Si riscontra in parte la descrizione della persona. Si descrive in parte il valore aggiunto.	La descrizione della persona è comprensibile nella maggior parte delle volte. Nella maggior parte dei casi, il valore aggiunto viene descritto.	La descrizione della persona è definita e comprensibile. Il valore aggiunto è ben spiegato.	3
					3
Appunti e osservazioni					

Allegato 8: PE 6 – Colloquio professionale: griglia di valutazione

Griglia di valutazione – Parte d'esame 6

Colloquio professionale

N° della sessione:	
Data:	

Cognome:	**Nome:**	
Corpo di polizia:	**N° del/la candidato/a:**	**N° dello scenario:**

Riepilogo delle valutazioni

Criterio	Punteggio ottenuto	Nota ottenuta
Parte 1: Presentazione della relazione sul portfolio (10 minuti)		
1a. Struttura (3 punti)		
1b. Aspetti e contenuto (3 punti)		
1c. Competenze di esposizione (3 punti)		
Parte 2: Domande relazione sul portfolio / sviluppo (ca. 10 minuti)		
2a. Domande sulla relazione sul portfolio (3 punti)		
2b. Domande sul proprio sviluppo professionale (3 punti)		
Parte 3: Mini caso di studio (ca. 10 minuti)		
3a. Comprensione del problema (3 punti)		
3b. Compiti e misure d'urgenza (3 punti)		
Parte 4: Riflessione (ca. 15 minuti)		
3a. Punti di forza / potenziale di sviluppo (3 punti)		
3b. Comportamenti / atteggiamenti (3 punti)		
3c. Il mio ruolo (3 punti)		
3d. Il mio corpo di polizia ed io (3 punti)		
Nota totale		

Nota parte d'esame 6 (media arrotondata ai decimali)	

(Somma delle note delle voci 1 – 4 divisa per 4)

Periti d'esame:

Luogo, data	**Nome** (maiuscolo) e **firma** del perito d'esame A

Luogo, data	**Nome** (maiuscolo) e **firma** del perito d'esame B

Parte 1: Presentazione della relazione sul portfolio

Criteri di valutazione

Criterio di valutazione 1a: struttura
Domanda chiave: il candidato presenta i contenuti in modo strutturato e nei tempi prestabiliti?
In caso di mancato rispetto del tempo impartito (9–11 min.), deduzione di 1 punto – oltre 11 min. interruzione

Criterio di valutazione 1b: aspetti e contenuto
Domanda chiave: il candidato si attiene agli aspetti richiesti?

- **Breve svolgimento** e **competenze operative principali** durante il secondo anno di formazione
- **Le mie esperienze** (quelle positive e quelle che mi hanno fatto riflettere)
- **Io in qualità di agente di polizia** (il mio valore aggiunto per la polizia)
- **Riflessioni personali** (cosa mi ha sorpreso dell'analisi del mio know-how pratico per la relazione sul portfolio?)
- **Bilancio** (insegnamenti principali che traggo da questa esperienza)

Criterio di valutazione 1c: competenze di esposizione
Domanda chiave: i propositi del candidato sono comprensibili e logici?

Criteri di valutazione 1a - 1c:					
	Requisiti non soddisfatti (0)	**Requisiti in parte soddisfatti (1)**	**Requisiti globalmente soddisfatti (2)**	**Requisiti soddisfatti (3)**	
1a: struttura	In caso di mancato rispetto del tempo impartito (9–11 min.), deduzione di 1 punto – oltre 11 min. interruzione. La struttura non ricopre la funzione di filo conduttore.	In caso di mancato rispetto del tempo impartito (9–11 min.), deduzione di 1 punto – oltre 11 min. interruzione. La struttura ricopre in parte la funzione di filo conduttore.	In caso di mancato rispetto del tempo impartito (9–11 min.), deduzione di 1 punto – oltre 11 min. interruzione. Nella maggior parte dei casi, la struttura ricopre la funzione di filo conduttore.	Il tempo impartito viene rispettato e gestito in modo autonomo. In caso di mancato rispetto del tempo impartito (9–11 min.), deduzione di 1 punto – oltre 11 min. interruzione. La struttura ricopre la funzione di filo conduttore.	**3**
1b: aspetti e contenuto	La presentazione non è conforme alle esigenze in termini di aspetti e contenuto della relazione sul portfolio / dell'incarico.	La presentazione è poco conforme alle esigenze in termini di aspetti e contenuto della relazione sul portfolio / dell'incarico.	La presentazione è globalmente conforme alle esigenze in termini di aspetti e contenuto della relazione sul portfolio / dell'incarico.	La presentazione è conforme alle esigenze in termini di aspetti e contenuto della relazione sul portfolio / dell'incarico.	**3**
1c: competenze di esposizione	Le affermazioni del candidato non sono comprensibili a livello linguistico. La lingua, la rapidità nel parlare e il volume della voce sono inadeguati. La persona sembra insicura o non sembra parlare in modo naturale e non è in grado di giustificare né di illustrare con esempi le sue affermazioni.	Le affermazioni del candidato sono parzialmente incomprensibili a livello linguistico. La lingua, la rapidità nel parlare e il volume della voce rendono in parte difficile la comprensione di quanto espresso. In parte, la persona sembra insicura o non sembra parlare in modo naturale; giustifica o illustra con esempi le sue affermazioni in modo parzialmente comprensibile.	Le affermazioni del candidato sono globalmente comprensibili a livello linguistico. Nella maggior parte dei casi, la lingua, la rapidità nel parlare e il volume della voce permettono la comprensione di quanto espresso. La persona sembra globalmente sicura, parla in modo naturale e giustifica o illustra con esempi le sue affermazioni in modo globalmente comprensibile.	Le affermazioni del candidato sono comprensibili a livello linguistico. La lingua, la rapidità nel parlare e il volume della voce sono adeguati. La persona sembra sicura, parla in modo naturale e giustifica o illustra con esempi le sue affermazioni in modo comprensibile.	**3**
Appunti e osservazioni				**Nota**	

Parte 2: Domande sulla relazione sul portfolio / sull'evoluzione

Domande che incoraggiano a **motivare /approfondire / argomentare** i contenuti della presentazione e della relazione sul portfolio.	Cliccare qui per aggiungere una domanda.

Criterio di valutazione 2a: domande sulla presentazione e sulla relazione sul portfolio Domanda chiave: il candidato è in grado di approfondire, motivare e argomentare i contenuti della presentazione e della relazione sul portfolio?						
Il candidato risponde alle domande di precisazione sugli elementi della relazione sul portfolio o sulla presentazione con sicurezza e in maniera comprensibile e coerente. Le sue argomentazioni sono comprensibili e le sue affermazioni sono supportate da esempi adeguati.	3	Valutazione	0	1	2	3
		Osservazioni / appunti				
Il candidato risponde alle domande di precisazione globalmente con sicurezza e in maniera generalmente fondata. Le sue argomentazioni sono comprensibili e le sue affermazioni sono supportate da esempi globalmente adeguati.	2					
Il candidato risponde alle domande di precisazione in modo parzialmente esitante e non mirato. Le sue argomentazioni sono parzialmente comprensibili e le sue affermazioni sono motivate da esempi parzialmente adeguati.	1					
Il candidato risponde a malapena alle domande di precisazione E/O le sue risposte sono inadeguate o molto superficiali. Non è in grado di portare esempi adeguati.	0					

Domande che incoraggiano a **spiegare il proprio sviluppo** mediante esempi concreti.	Cliccare qui per aggiungere una domanda.

Criterio di valutazione 2b: domande sul proprio sviluppo professionale Domanda chiave: il candidato è in grado di fornire esempi adatti per spiegare il proprio sviluppo?						
Il candidato cita esempi pratici adeguati che confermano il suo sviluppo. Questi esempi sono descritti in maniera comprensibile e concreta.	3	Valutazione	0	1	2	3
		Osservazioni / appunti				
Gli esempi citati sono descritti in maniera globalmente comprensibile e confermano globalmente lo sviluppo del candidato.	2					
Gli esempi citati sono descritti in maniera parzialmente comprensibile e confermano poco lo sviluppo del candidato.	1					
Gli esempi citati non sono tratti dalla pratica E/O non sono descritti in maniera comprensibile E/O non confermano lo sviluppo del candidato.	0					

Parte 3: Mini caso di studio

Criterio di valutazione 3a: comprensione del problema Domanda chiave: il candidato analizza la situazione descritta / il contesto descritto in maniera corretta?						
Il candidato scompone la situazione / il contesto in problemi parziali comprensibili.	3	Valutazione	0	1	2	3
		Osservazioni / appunti				
Le risposte del candidato si allontanano di poco da una comprensione del problema completa e facile da seguire.	2					
Le risposte del candidato si allontanano in misura maggiore da una comprensione del problema completa e facile da seguire.	1					
Le risposte del candidato non sono comprensibili e non lasciano evincere una comprensione del problema completa.	0					

Criterio di valutazione 3b: compiti e misure d'urgenza Domanda chiave: il candidato identifica i compiti e le misure d'urgenza corrette?						
Il candidato è in grado di spiegare in modo pertinente i compiti e le misure d'urgenza adeguate che risultano dai problemi parziali.	3	Valutazione	0	1	2	3
		Osservazioni / appunti				
Le risposte del candidato rivelano lacune minori nell'individuazione dei compiti e delle misure d'urgenza che risultano dai problemi parziali.	2					
Le risposte del candidato rivelano lacune maggiori nell'individuazione dei compiti e delle misure d'urgenza che risultano dai problemi parziali.	1					
I compiti e le misure d'urgenza spiegati non sono adeguati o comprensibili.	0					

Parte 4: Riflessione

Domande relative ai **propri punti di forza** e al **potenziale di sviluppo** in riferimento a quanto riportato nella relazione sul portfolio.	Cliccare qui per aggiungere una domanda.

Criterio di valutazione 4a: punti di forza / potenziale di sviluppo Domanda chiave: i punti di forza e il potenziale di sviluppo addotti dal candidato sono plausibili?						
Il candidato analizza i suoi punti di forza e il suo potenziale di miglioramento in maniera esauriente e comprensibile sulla base di adeguati esempi pratici professionali.	3	Valutazione	0	1	2	3
		Osservazioni / appunti				
Il candidato presenta i suoi punti di forza e il suo potenziale di miglioramento in maniera globalmente comprensibile.	2					
Il candidato presenta i suoi punti di forza e il suo potenziale di miglioramento in maniera parzialmente comprensibile.	1					
Le affermazioni del candidato non sono plausibili E/O non viene citato alcun elemento concreto.	0					

Domande relative a **comportamenti** e **atteggiamenti** in riferimento a quanto emerso dalle verifiche dell'idoneità al lavoro	Cliccare qui per aggiungere una domanda.

Criterio di valutazione 4b: comportamenti / atteggiamenti Domanda chiave: il candidato è in grado di fornire esempi pratici plausibili a sostegno dei propri atteggiamenti / comportamenti?						
Il candidato analizza i suoi atteggiamenti e comportamenti in maniera esauriente sulla base dei risultati della verifica dell'idoneità al lavoro. Attraverso esempi concreti tratti dalla pratica, mostra come i suoi atteggiamenti e comportamenti si riflettono nel lavoro quotidiano e giustifica in modo comprensibile perché alcuni tra questi sono utili / sfavorevoli in situazioni concrete.	3	Valutazione	0	1	2	3
		Osservazioni / appunti				
Il candidato presenta i suoi atteggiamenti e comportamenti in modo globalmente plausibile. Gli esempi pratici confermano globalmente le sue affermazioni.	2					
Il candidato presenta i suoi atteggiamenti e comportamenti in modo parzialmente plausibile. Gli esempi pratici confermano parzialmente le sue affermazioni.	1					
Le affermazioni del candidato non sono plausibili E/O non viene citato alcun elemento concreto.	0					

Domande relative al **proprio ruolo**	Cliccare qui per aggiungere una domanda.

Criterio di valutazione 4c: il mio ruolo Domanda chiave: il candidato analizza i ruoli di agente di polizia nei quali si sente a suo agio, ma anche quelli nei quali ha ancora delle difficoltà?						
Il candidato è in grado si autovalutarsi analizzando i suoi diversi ruoli in qualità di agente di polizia. Conosce i ruoli nei quali si sente a suo agio e anche quelli nei quali ha ancora delle difficoltà.	3	Valutazione	0	1	2	3
		Osservazioni / appunti				
Il candidato è in grado di autovalutarsi in modo globalmente comprensibile analizzando globalmente i suoi diversi ruoli di agente di polizia. Conosce globalmente i ruoli nei quali si sente a suo agio e anche quelli nei quali ha ancora delle difficoltà.	2					
Il candidato ha difficoltà ad autovalutarsi e procede a un'analisi parziale dei suoi diversi ruoli in qualità di agente di polizia. Conosce parzialmente i ruoli nei quali si sente a suo agio e anche quelli nei quali ha ancora delle difficoltà.	1					
Il candidato non è in grado di autovalutarsi e le sue affermazioni in merito ai diversi ruoli di agente di polizia non sono plausibili. Non riesce a definire i suoi diversi ruoli.	0					

Domande relative al **mio corpo di polizia ed io**	Cliccare qui per aggiungere una domanda.

Criterio di valutazione 4d: il mio corpo di polizia ed io Domanda chiave: il candidato è in grado di autovalutarsi in qualità di agente di polizia? Quali sono le sue aspettative nei confronti del corpo di appartenenza e quale sarà il suo futuro posto all'interno dello stesso?						
Il candidato ha analizzato la sua personalità in maniera approfondita e ha un'idea realista e comprensibile del suo futuro ambito di attività.	3	Valutazione	0	1	2	3
		Osservazioni / appunti				
Il candidato ha analizzato la sua personalità in maniera globalmente approfondita e ha un'idea globalmente comprensibile del suo futuro ambito di attività.	2					
Il candidato ha analizzato la sua personalità in maniera superficiale e ha un'idea vaga e/o in parte inverosimile del suo futuro ambito di attività.	1					
Il candidato non ha analizzato la sua personalità e non ha un'idea realista e comprensibile del suo futuro ambito di attività.	0					

Allegato 9a: Periti dell'esame preliminare

Profilo professionale perito dell'esame preliminare

Denominazione della funzione	Perito d'esame nel quadro della fase 1 della formazione
Obiettivi della funzione	I periti dell'esame preliminare rivestono un ruolo di primo piano per assicurare una realizzazione e una valutazione degli esami oggettive, fattuali e conformi alle direttive.
Compiti chiave	• osservano, mettono a verbale e valutano le prestazioni dei candidati durante la parte d'esame che è stata loro assegnata (scritta, orale o pratica) e stabiliscono le note, • assumono una funzione di sorveglianza, • svolgono i lavori di correzione secondo il calendario definito, • prendono appunti durante gli esami in vista della loro valutazione, • procedono a valutazioni secondo il regolamento d'esame e la guida metodica (v. griglia di valutazione), • partecipano alle formazioni di base e continue per periti d'esame, • partecipano alle riunioni sugli esami (riunioni preparatorie, debriefing, ecc.), • si preparano alle sessioni d'esame (lettura dei documenti, regolamento d'esame, guida metodica, ecc.), • supportano la valutazione degli esami con riferimento alla qualità dei contenuti e alle ottimizzazioni.
Competenze	• dispongono di fondate conoscenze (operative) tecniche, • sono in grado di eseguire una valutazione in modo competente e metodico (osservare, mettere a verbale, valutare), • dispongono delle competenze socio-comunicative necessarie a garantire agli agenti in formazione le condizioni ottimali per lo svolgimento degli esami, • sono in grado di eseguire una valutazione obiettiva, basata su criteri e fattuale, • sono discreti e rispettano il segreto professionale.
Collaborazione e interfacce	• Di norma, i periti d'esame lavorano in binomi • Responsabili professionali delle commissioni circondariali • Direzioni tecniche delle commissioni circondariali

Allegato 9b: Periti dell'esame principale

Profilo professionale perito dell'esame principale

Denominazione della funzione	Perito d'esame nel quadro della fase 2 della formazione
Obiettivi della funzione	I periti dell'esame principale rivestono un ruolo di primo piano per assicurare una realizzazione e una valutazione degli esami oggettive, fattuali e conformi alle direttive.
Compiti chiave	• esaminano, correggono e valutano la relazione scritta sul portfolio sulla base di una griglia di valutazione ad hoc, • sviluppano, sulla base del rapporto scritto, domande che incoraggiano gli agenti in formazione a riflettere in modo più approfondito sul loro know-how e a prendere posizione, • svolgono i lavori di correzione e valutazione secondo il calendario definito, • esaminano, principalmente durante un colloquio professionale, se i candidati sono in grado di capire contesti professionali complessi, di collegarli ad altri aspetti e di sviluppare eventuali soluzioni alternative, • procedono a valutazioni secondo il regolamento d'esame e la guida metodica (v. griglia di valutazione), • giustificano per iscritto e in maniera comprensibile i punti non attribuiti o i punti supplementari accordati, • si preparano alle sessioni d'esame (lettura dei documenti, regolamento d'esame, guida metodica, ecc.).
Competenze	• dispongono di fondate conoscenze (operative) tecniche, • sono in grado di eseguire una valutazione in modo competente e metodico (osservare, mettere a verbale, valutare), • dispongono delle competenze socio-comunicative necessarie a garantire agli agenti in formazione le condizioni ottimali per lo svolgimento degli esami, • sono in grado di eseguire una valutazione obiettiva, basata su criteri e fattuale, • ono discreti e rispettano il segreto professionale.
Collaborazione e interfacce	• I periti dell'esame principale lavorano in binomi • Responsabili professionali delle commissioni circondariali • Direzioni tecniche delle commissioni circondariali

Allegato 10: Mentori

Profilo professionale mentore

Denominazione della funzione	Mentore nel quadro della fase 2 della formazione di agente di polizia generalista
Obiettivi della funzione	Il mentore si assicura che gli agenti in formazione siano accompagnati durante tutta la fase 2 della formazione presso i corpi di polizia. Il mentore è l'interlocutore principale per gli agenti in formazione: li sostiene in termini di contenuti, per le questioni organizzative nonché in caso di difficoltà nel processo di apprendimento e li affianca nella preparazione all'esame di professione.
Compiti chiave	*Generali* • Accompagna gli agenti in formazione lungo tutto il processo e mantiene una visione d'insieme sull'andamento della formazione presso il corpo di polizia. • Individua le difficoltà e reagisce introducendo misure di ottimizzazione mirate. *Stage* • Presenta lo svolgimento dello stage. • Conduce un colloquio individuale al termine dello stage. • Se necessario, effettua una valutazione dello stage. *Fase 2.1* • Si informa sul comportamento, sulla performance e sull'atteggiamento degli agenti in formazione durante la prima fase della formazione. • Introduce gli agenti in formazione al programma di mentoring. *Fase 2.2* • Se necessario, partecipa al colloquio di valutazione. • Reagisce in caso di difficoltà (ad es. in caso di impossibilità di attuare le missioni pratiche ecc.). *Fase 2.3* • Conduce un colloquio individuale all'inizio della fase 2.3. • Effettua una valutazione da parte di terzi sulla base dello schema competenze. • Permette agli agenti in formazione di seguire un'esercitazione in vista dell'esame (presentazione portfolio). • Conduce il colloquio finale di mentoring.

Strumenti ausiliari	• Guide sui colloqui • Scheda di valutazione stage • Schema competenze per la valutazione da parte di terzi
Collaborazione e interfacce	• Raccolta di informazioni relative al primo anno di formazione. • Passaggio all'istanza superiore in caso di problemi legati alla performance e al comportamento. • Trasmissione di feedback alle istanze competenti come base per la decisione di integrazione nel corpo di polizia. • Raccolta di feedback relativi a performance e comportamento degli agenti in formazione da parte dei referenti di pratica e degli agenti di polizia in servizio. • Partecipazione a colloqui di valutazione su invito dei referenti di pratica. • Discussione con le diverse persone coinvolte in caso di difficoltà lungo il percorso formativo.

Allegato 11: Referenti di pratica

Profilo professionale referente di pratica

Denominazione della funzione	Referente di pratica nella fase 2.2 della formazione di agente di polizia generalista
Obiettivi della funzione	Il referente di pratica sostiene gli agenti in formazione nell'acquisizione delle competenze in uno specifico campo di attività. Dà istruzioni, fornisce feedback e sostiene gli agenti in formazione nell'elaborazione di misure.
Compiti chiave	• Conduce il colloquio iniziale. • Al primo passaggio della seconda fase della formazione presso il corpo, conduce se necessario il colloquio intermedio. • Conduce colloqui su richiesta. • Impartisce missioni pratiche e fornisce feedback sulla loro esecuzione. • Effettua eventualmente, sulla base dello schema competenze, la valutazione da parte di terzi delle competenze degli agenti in formazione, all'interno del suo campo di attività di riferimento. • Se necessario, svolge formazioni tramite simulazioni. • Conduce il colloquio di valutazione.
Strumenti ausiliari	• Guide sul colloquio • Scheda di valutazione fase 2.2 • Schema competenze per valutazione da parte di terzi • Missioni pratiche
Collaborazione e interfacce	• Trasmette al mentore o all'istanza superiore in caso di comportamento inadeguato, prestazioni insufficienti, difficoltà organizzative riferite all'attuazione delle missioni pratiche, ecc. • Se necessario, affianca il mentore in occasione del colloquio di valutazione.